 ММК-СМК-ПО-168-01-15	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкий автономный округ «Муравленковский многопрофильный колледж»
	Положение <i>об отделе практики и трудоустройства</i>

УТВЕРЖДЕНО
 приказом и.о.директора
 от 28.04.2015 № 74-09


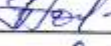


ПОЛОЖЕНИЕ

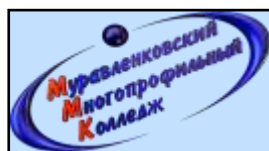
об отделе практики и трудоустройства

ММК-СМК-ПО-168-01-15

Дата введения: 28.04.2015

Муравленко, 2015

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела практики и трудоустройства Старший мастер	Салимгареева С.Ф. 	28.04.15.
		Голозубов А.И. 	28.04.15
Проверил	Заместитель директора по учебно-производственной работе	Алексеева Л.Ф. 	28.04.15
		Юрисконсульт Бабич С.Д. 	28.04.2015
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.04.2015, 9:44		Стр. 1 из 8



ММК-СМК-ПО-
168-01-15

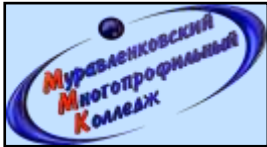
Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ямало-Ненецкий автономный округ
«Муравленковский многопрофильный колледж»

Положение

об отделе практики и трудоустройства

Содержание документа

	Стр.
1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, обозначения и сокращения	4
4 Общие положения	4
5 Цели и задачи	4
6 Права сотрудников отдела практики и трудоустройства	6
7 Ответственность сотрудников отдела практики и трудоустройства	7
8 Лист регистрации изменений	8

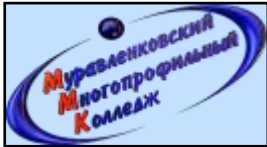
 <p>ММК-СМК-ПО- 168-01-15</p>	<p>Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа</p>
	<p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкий автономный округ «Муравленковский многопрофильный колледж»</p>
	<p align="center">Положение</p> <p align="center"><i>об отделе практики и трудоустройства</i></p>

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации работы отдела практики и трудоустройства.

2 Нормативные ссылки

- 2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"
 - приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011г. № 302-н об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
 - постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 августа 2013 г. N 650-П «Об утверждении положения о порядке и условиях стипендиального обеспечения и других формах материальной поддержки обучающихся государственных профессиональных образовательных организаций Ямало-Ненецкого автономного округа»;
 - постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 3 июня 2003 г. N 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»;
 - письмом заместителя министра образования и науки Российской Федерации И.И. Калины от 18.01.2010 № ИК-35-03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования», во исполнение Плана мероприятий по реализации Концепции действий на рынке труда на 2008-2010 годы, одобренной распоряжением Правительства РФ от 15.08.2008 № 1193-р.
 - Уставом колледжа;
 - Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;
 - ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
 - ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования».

 <p>ММК-СМК-ПО- 168-01-15</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкий автономный округ «Муравленковский многопрофильный колледж»
	Положение
	<i>об отделе практики и трудоустройства</i>

3 Термины, обозначения и сокращения

3.1 Термины:

студент - лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования.

3.2 Обозначения и сокращения:

колледж - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж».

ОПиТ – отдел практики и трудоустройства;

практика - учебная и производственная практика.

4 Общие положения

4.1 Требования настоящего положения распространяются на всех сотрудников ОПиТ.

4.2 ОПиТ создается и ликвидируется приказом директора колледжа.

4.3 ОПиТ возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом директора колледжа.

4.4 Сотрудники отдела в своей работе непосредственно подчиняются начальнику ОПиТ.

4.5 Работники ОПиТ назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора колледжа по представлению начальника отдела практики и трудоустройства.

5 Цели и задачи

5.1 Цели:

- Обеспечение единой политики колледжа в области планирования и организации практики и трудоустройства студентов и выпускников.

- Содействие в трудоустройстве студентов и выпускников колледжа.

- Контроль реализации требований федерального государственного образовательного стандарта и учебных планов по подготовке специалистов колледжа в области организации практики студентов.

- Обобщение опыта партнерских отношений колледжа с предприятиями, организациями по практике студентов и их трудоустройству, создание информационно-поисковой базы для предоставления возможности предприятиям и организациям осуществлять дистанционный поиск требуемых специалистов и заключать договоры с предприятиями и организациями на дальнейшее трудоустройство.

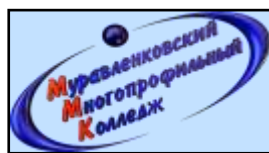
- Формирование профессионального самоопределения личности учащихся школ путем проведения мероприятий по профессиональной ориентации.

5.2 Задачи:

5.2.1 Организация практик студентов колледжа.

ОПиТ:

- изучает существующие базы практики;



ММК-СМК-ПО-
168-01-15

Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ямало-Ненецкий автономный округ
«Муравленковский многопрофильный колледж»

Положение

об отделе практики и трудоустройства

- подготавливает проекты договоров с предприятиями и организациями на проведение всех видов практик в соответствии с утвержденными учебными планами;
- согласовывает с предприятиями и организациями условия проведения практик;
- обеспечивает студентов местами для прохождения практик;
- участвует в составлении сметы расходов на подготовку и проведение практик и контролирует ее выполнение;
- контролирует своевременную сдачу отчетов по итогам всех видов практик и обеспечивает на их основе составление отчетности и представление соответствующих сведений руководству колледжа;
- выполняет статистическую обработку и анализирует информацию по итогам проведения практик.

5.2.2 Организация трудоустройства выпускников колледжа.

ОПиТ:

- отслеживает текущую информацию о ситуации и прогнозах развития рынка труда;
- изучает потребность предприятий в квалифицированных кадрах, информируя студентов и выпускников колледжа о заявках работодателей;
- организует работу студентов в рамках реализации проекта «Учебная фирма»;
- анализирует эффективность трудоустройства выпускников;
- контактирует с предприятиями и организациями по согласованию конкретных условий трудоустройства выпускников колледжа;
- организует, проводит и участвует на территории и вне колледжа комплекс мероприятий по трудоустройству выпускников колледжа: «Ярмарки вакансий», презентации предприятий и их специальностей, тематические выставки, конференции и т.д. - по направлениям деятельности ОПиТ;
- организует информационную и консультационную поддержку выпускников колледжа по вопросам трудоустройства;
- участвует в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи.

5.2.3 Организация временной занятости студентов колледжа.

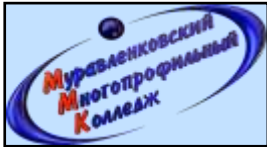
Для решения этой задачи ОПиТ осуществляет следующие виды деятельности:

- привлекает студентов колледжа к участию в акциях и мероприятиях ОПиТ;
- организует информационную и консультационную поддержку студентов по вопросам временной занятости;

5.2.4 Профориентация учащихся.

ОПиТ:

- проводит мероприятия по информированию учащихся школ, а также студентов колледжа об имеющейся в колледже системе профессиональной подготовки кадров;
- проводит информационную и консультационную поддержку абитуриентов по вопросам их профориентации;
- организует учебно-практические мероприятия для учащейся молодежи по проблемам профориентации, занятости и адаптации к требованиям рынка труда;
- проводит и участвует профориентационные мероприятия «День открытых дверей», «Ярмарка учебных мест» и т.д.

 <p>ММК-СМК-ПО- 168-01-15</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкий автономный округ «Муравленковский многопрофильный колледж»
	Положение
	<i>об отделе практики и трудоустройства</i>

5.2.5 Популяризация специальностей, профессий рабочих и поддержка положительного имиджа колледжа.

ОПиТ:

- обеспечивает возникновение и укрепление долговременных взаимовыгодных связей колледжа с предприятиями-работодателями;

- ведет подготовительную организационную работу, а также техническое сопровождение встреч руководства колледжа с руководителями предприятий и объединений работодателей с целью их взаимовыгодного сотрудничества с колледжем;

- поддерживает внешние контакты по проблемам трудоустройства с другими центрами содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников, объединениями работодателей, профессиональными союзами и ассоциациями, молодежными общественными и общественно-политическими организациями;

- организационно обеспечивает участие колледжа в программах, конкурсах и проектах Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа, подразделениями Федеральной службы занятости населения, иных государственных органов и учреждений по направлениям деятельности ОПиТ;

- разрабатывает на основе полученных в результате текущей работы ОПиТ аналитических материалов конкретные предложения и рекомендации по вопросам занятости студентов и молодых специалистов.

6 Права сотрудников отдела практики и трудоустройства

Сотрудники ОПиТ имеют право:

6.1 Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений колледжа информацию по вопросам, входящим в компетенцию ОПиТ.

6.2 Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию ОПиТ.

6.3 Участвовать в работе всех подразделений колледжа, где обсуждаются и решаются вопросы, касающиеся деятельности ОПиТ.

6.4 Участвовать в работе предметно-цикловых комиссий для проработки методического и организационного обеспечения практики студентов колледжа.

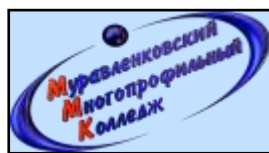
6.5 Привлекать, по согласованию с руководством колледжа, структурные подразделения к участию в мероприятиях по осуществлению в полном объеме задач, поставленных перед ОПиТ.

6.6 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ОПиТ.

6.7 Контролировать работу структурных подразделений колледжа по вопросам практики студентов.

6.8 Начальник ОПиТ вправе:

6.8.1 Представлять руководству колледжа предложения о поощрениях отличившихся сотрудников и о наложении взысканий на сотрудников, не соблюдавших трудовую и производственную дисциплину.



ММК-СМК-ПО-
168-01-15

Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ямало-Ненецкий автономный округ
«Муравленковский многопрофильный колледж»

Положение

об отделе практики и трудоустройства

6.8.2 Представительствовать в установленном порядке от имени колледжа по вопросам, относящимся к компетенции ОПиТ во взаимоотношениях с государственными муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

6.8.3 Подготавливать проекты соглашений, договоров со сторонними юридическими лицами по вопросам прохождения практики студентами и трудоустройства выпускников колледжа.

6.8.4 Визировать все документы, связанные с работой по планированию и организации практики студентов колледжа.

6.8.5 Согласовывать проекты приказов, положений, инструкций и других документов, затрагивающих вопросы планирования и проведения практики студентов, технических и социально-экономических направлений по подготовке специалистов и рабочих кадров.

7 Ответственность сотрудников отдела практики и трудоустройства

7.1 За качество и своевременность выполнения функций ОПиТ ответственность несет начальник ОПиТ.

7.2 На начальника ОПиТ возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности ОПиТ по выполнению задач и функций, возложенных на ОПиТ;
- организацию в ОПиТ оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение действующего законодательства РФ в процессе руководства ОПиТ;
- подбор, расстановку и деятельность сотрудников ОПиТ;
- соответствие действующему законодательству РФ визируемых им проектов приказов, инструкций, положений и других документов;
- составление, утверждение и представление достоверной информации о работе ОПиТ;
- своевременное и качественное выполнение поручений руководства колледжа.

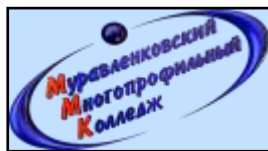
7.3 Ответственность сотрудников ОПиТ устанавливается их должностными инструкциями.

7.4 Организация управления ОПиТ.

Структуру, штатную численность и должностные инструкции на сотрудников ОПиТ утверждает директор колледжа исходя из условий и особенностей деятельности по представлению начальника отдела практики и трудоустройства.

7.5 Взаимоотношения ОПиТ с другими подразделениями.

В своей текущей работе ОПиТ взаимодействует со всеми структурными подразделениями колледжа.



ММК-СМК-ПО-
168-01-15

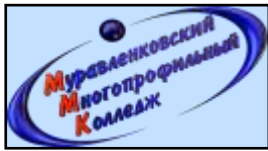
Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ямало-Ненецкий автономный округ
«Муравленковский многопрофильный колледж»

Положение

об отделе практики и трудоустройства

8 Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					



ММК-СМК-ПО-
168-01-15

Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ямало-Ненецкий автономный округ
«Муравленковский многопрофильный колледж»

Положение

об отделе практики и трудоустройства



№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата



Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатать 8 (восемь) листов.
И.о. директора колледжа
И.О. Захарова