

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«МУРАВЛЕНКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж»)**

ПРИКАЗ

23.04.2018

№ 65-ахр

г. Муравленко

**О создании и организации работы
приемной комиссии**

В целях организации приема абитуриентов, поступающих в колледж, обеспечения их зачисления на основании соответствующих документов, в соответствии с положением от 08.07.2016г № 247 «О приемной комиссии»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приемную комиссию по приему абитуриентов, поступающих в колледж и в филиал ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж» в г. Губкинском, в следующем составе:

Председатель	Линденгольц Александр Юрьевич, директор колледжа.
Заместитель председателя	Алексеева Л.Ф., заместитель директора по учебно-производственной работе; Шемякина В.Н., директор филиала ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж» в г. Губкинском.
Ответственный секретарь	Сейдалина В. Ю., заведующий учебной частью; Лисовский В. И., заведующий учебной частью филиала ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж» в г. Губкинском
Члены комиссии	Вильховская А. Ю., юрисконсульт; Мустафина Э.З., заведующий отделением; Ульянова И. А., преподаватель; Ильясова Э.Р., секретарь учебной части филиала ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж» в г. Губкинском.
Секретарь приема документов	Третьякова Ю.И., методист колледжа; Дергачева Е.С., секретарь учебной части колледжа; Дюсупова А.М., лаборант филиала ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж» в г. Губкинском;

2. Сейдалиной В. Ю., Лисовскому В. И., ответственным секретарям, организовать в период с 21.05.2018г. по 30.11.2018г. работу приемной комиссии.

3. Третьяковой Ю.И., Дюсуповой А.М., Дергачевой Е.С., секретарям приема документов,:

3.1. разместить на информационном стенде следующие материалы:

- выписку из положения «Правила приёма на обучение на 2018-2019 учебный год», содержащую перечень специальностей и профессий с указанием уровня подготовки получаемого профессионального образования (базовой, углублённой) и уровня образования, необходимого для поступления в колледж (основное общее, среднее общее); сведения о количестве бюджетных мест по каждой специальности и профессии, в соответствии с утвержденными контрольными цифрами, и о количестве мест для приема с оплатой стоимости обучения, перечень представляемых документов;
- копии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием специальностей и профессий;
- образцы заполнения заявления о приеме, договора на оказание образовательных услуг, заявления о согласии на обработку персональных данных и их передачу.

3.2. подготовить следующую печатную продукцию:

- бланки заявлений о приеме по специальностям и профессиям с уточнением формы получения образования;
- регистрационные журналы;
- папки для формирования личных дел абитуриентов;
- бланки расписок о приеме документов;
- бланки договоров на оказание образовательных услуг;
- заявления о согласии на обработку персональных данных и их передачу.

3.3. в период работы приемной комиссии ежедневно предоставлять информацию на сайт колледжа о количестве заявлений, поданных абитуриентами, по каждой специальности (профессии).

4. Колесниковой Е. В., главному инженеру, обеспечить приемную комиссию необходимыми канцелярскими принадлежностями, телефоном.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И. о. директора



А.С. Шелякин

Директору
ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский
многопрофильный колледж»
А.Ю. Линденгольцу
заведующего учебной частью
Лисовского В.И.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

____.____.2018г.

Прошу включить в приказ о приемной комиссии на 2018-2019 учебный год следующих работников филиала колледжа:

с 01.03.2018г. по 30.06.2018г.

Лисовский Вячеслав Игоревич – заведующий учебной частью

с 01.07.2018г. по 23.08.2018г.

Дюсупова Алия Мейрамгалиевна - лаборант

с 24.08.2018 по 25.08.2018г.

Ильясова Руслана Энверовна – секретарь учебной части

с 26.08.2018г. по 31.12.2018г.

Лисовский Вячеслав Игоревич – заведующий учебной частью



Сотласовано:

Маму / [подпись] В.И.