

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в филиале ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж»  
в г. Губкинском  
на 2017-2018 учебный год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в профессиональной образовательной организации

**Задачи:**

- предупреждение коррупционных правонарушений в филиале колледжа;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц филиала колледжа;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых филиалом колледжа образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности филиала колледжа;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в рамках компетенции администрации филиала колледжа;
- недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в филиале колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности коллектива филиала колледжа.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1</b>	<b>Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1.	Назначить приказом по учреждению должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	Сентябрь 2017	Директор филиала
1.2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в филиале ГБПОУ СПО ЯНАО» ММК» в г. Губкинском	Сентябрь 2017	Зав. отделом ВР
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Юрисконсульт
1.4.	Проведение антикоррупционного анализа локальных актов филиала колледжа (положений, приказов и др.)	В течение года	Юрисконсульт
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: <ul style="list-style-type: none"> <li>- совещаниях при директоре филиала;</li> <li>- общих собраниях трудового коллектива;</li> <li>- заседаниях Совета филиала;</li> <li>- родительских собраниях;</li> <li>- заседаниях родительских комитетов групп;</li> </ul>	В течение года	Директор филиала Зав. отделом ВР

	-заседаниях педагогических советов и др.		
1.6.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений сотрудников филиала	В течение года (по мере необходимости)	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.7.	Мониторинг обращения граждан, в том числе электронных на сайте филиала «Обратная связь»	1 раз в квартал	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.8.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений студентов, родителей, педагогических работников, представителей общественности о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере поступления	Директор филиала Юрисконсульт Председатель профсоюзного комитета
<b>2.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
2.1.	<p>Проведение разъяснительной работы с работниками филиала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;</li> <li>- по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки;</li> <li>- о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;</li> <li>- об организации антикоррупционного образования в филиале колледжа на: <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогических советах,</li> <li>- производственных совещаниях,</li> <li>- заседаниях Совета филиала колледжа,</li> <li>- родительских собраниях.</li> </ul> </li> </ul> <p>Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий</p>	В течение года	Директор филиала Зам. дир. по УПР
2.2.	<p>Организовать в учебных корпусах филиала стенды с актуальной информацией нормативно-правового характера антикоррупционной направленности.</p> <p>Разместить информацию о телефоне доверия департамента образования ЯНАО по вопросам образования на информационном стенде и сайте филиала колледжа в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений</p>	Сентябрь, Январь	Социальный педагог
2.3.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	Постоянно	Директор филиала
2.4.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления студентов из филиала колледжа	Постоянно	Директор филиала

2.5.	Соблюдение Кодекса профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в системе образования ЯНАО	Постоянно	Директор филиала
2.6.	Организация участия педагогических работников филиала в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Директор филиала Зам. дир. по УПР Зав.учеб. частью Зав. отделом ВР
<b>3.</b>	<b>Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания студентов</b>		
3.1.	Обсуждение организации антикоррупционного образования студентов на совещаниях, педагогических советах	В течение года	Зам. дир. по УПР
3.2.	Проведение комплекса мероприятий в процессе антикоррупционного образования: - часы общения, лекции, дискуссии «Наши права – наши обязанности», «Право на образование», День правовой грамотности; - изучение тем антикоррупционной направленности на уроках истории, обществознания, экономики – урок налоговой грамотности антикоррупционной направленности; - декады правовых знаний «Что я знаю о своих правах», «Закон суров, но это закон» (совместно с представителями прокуратуры, следственного комитета ОМВД России по г. Губкинскому, инспектора ОПДН); - тематической выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни».	В течение года	Зав. отделом ВР Зав. уч. частью социальный педагог преподаватели библиотекарь
3.3.	Проведение внутриучрежденческих мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией - 9 декабря, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Социальный педагог
3.4.	Рассмотрение на заседании студенческого совета «Мы» вопросов противодействия коррупции	Январь, сентябрь	Педагог-организатор
<b>4.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации филиала	По мере поступления обращений	Директор филиала
4.2.	Размещение на официальном сайте филиала: - нормативно-правовых документов филиала; - публичного доклада по итогам учебного года; - информации о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни филиала	В течение года	Зам. дир. по УПР Зав. уч. частью Методист
4.3.	Проведение опроса среди родителей, студентов по теме «Удовлетворенность качеством образовательных услуг»	Декабрь	Зав. отделом ВР Педагог-психолог
4.4.	Осуществление личного приема граждан	В течение года,	Директор

	администрацией учреждения филиала колледжа	по утвержденному графику	Зам. дир. по УПР Зав. уч. частью Зав. отделом ВР
4.5.	Обсуждение вопроса антикоррупционного образования на родительских собраниях филиала	Март	Зав. отделом ВР Социальный педагог
4.6.	Организация общественного контроля и оценки коррупционности в филиале колледжа путем включения представителей родительского комитета, Совета филиала колледжа в составы наградных, конкурсных комиссий	В течение года	Директор филиала Зам. дир. по УПР Зав. отделом ВР
<b>5.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
5.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	В течение года	Директор филиала
5.2.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА, защитой письменных квалификационных работ	Январь, Июнь	Зам. дир. по УПР Зав. уч. частью
5.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца (дипломы, свидетельства об уровне квалификации)	В течение года	Зам. дир. по УПР
5.4.	Контроль за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств	Постоянно	Заведующий отделом дополнительного образования
5.5.	Организация работы полномочных органов филиала, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда труда	В течение года	Директор филиала Зам. дир. по УПР