 <p>Муравленковский Многопрофильный Колледж</p> <p>ММК-СМК-ПО- 300-01-17</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	Положение
	<i>об отделении профессиональной подготовки</i>

УТВЕРЖДЕНО
 приказом колледжа
 от 24.11.2017 № 237-09

ПОЛОЖЕНИЕ


об отделении профессиональной подготовки

ММКСМК-ПО-300-01-17

Дата введения: 24.11.2017


Муравленко, 2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заведующий отделением профессиональной подготовки	Шишкина В.А. <i>В.А. Шишкина</i>	24.11.17
Проверил	Заместитель директора по учебно-методической работе	Шелякин А.С. <i>А.С. Шелякин</i>	24.11.17
Согласовано	Юрисконсульт	Бабич С.Д. <i>С.Д. Бабич</i>	24.11.2017
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 24.11.2017, 3:23		Стр 1 из 7

 <p>ММК-СМК-ПО- 300-01-17</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	Положение
	<i>об отделении профессиональной подготовки</i>

Содержание документа

	Стр.
1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, обозначения и сокращения	4
4 Общие положения	4
5 Основные задачи	4
6 Функции	5
7 Обязанности	5
8 Права	5
9 Ответственность	6
10 Взаимоотношения	6
11 Лист регистрации изменений	7

 <p>ММК-СМК-ПО- 300-01-17</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	Положение
	<i>об отделении профессиональной подготовки</i>

1 Назначение и область применения

1.1 Отделение профессиональной подготовки является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж».

1.2 Настоящее Положение регламентирует правовой статус отделения профессиональной подготовки, устанавливает его задачи, функции, обязанности, права, ответственность, порядок взаимодействия с иными структурными подразделениями колледжа.

1.3 Настоящее Положение обязательно к применению всеми педагогическими работниками отделения профессиональной подготовки и другими работниками, участвующими в его деятельности.

2 Нормативные ссылки

2.1 Данное Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом ЯНАО от 27.06.2013г. № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291"Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";
- Уставом колледжа;
- ГОСТ Р ИСО 9001–2011 «Системы менеджмента качества. Требования».

3 Термины, обозначения и сокращения

3.1 Термины:

колледж - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»;

студент - лицо, проходящее обучение в колледже по программе обучения и с получением итогового документа об его окончании (диплома).

3.2 Обозначения и сокращения:

ОПП - отделение профессиональной подготовки;


ФГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт;

ГОС - Государственный образовательный стандарт;

СПО - среднее профессиональное образование;

УМР - учебно-методическая работа.

4 Общие положения

 <p>ММК-СМК-ПО- 300-01-17</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	Положение
	<i>об отделении профессиональной подготовки</i>

4.1 На ОПП осуществляется подготовка специалистов базового и повышенного уровня по одной или нескольким специальностям.

4.2 Руководство отделением осуществляется заведующим отделением, назначаемым приказом колледжа из числа работников, имеющих высшее образование, стаж и опыт педагогической работы.

4.3 Работа отделения организуется по плану, разработанному на учебный год и утвержденному заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.4 Заведующий отделением профессиональной подготовки имеет право издавать распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми студентами и работниками отделения.

5 Основные задачи отделения профессиональной подготовки

5.1 Обеспечение готовности и способности предоставлять образовательные услуги, соответствующие федеральным государственным образовательным программам, стандартам качества и отвечающие все возрастающим требованиям и ожиданиям потребителей.

5.2 Организационное обеспечение высокого качества образовательного процесса.

5.3 Создание, внедрение и постоянное совершенствование системы менеджмента качества, соответствующие требованиям ФГОС-3, позволяющей добиться целенаправленного и согласованного управления всеми процессами, влияющими на качество образовательных услуг и способы их предоставления.

5.4 Взаимодействие с подразделениями колледжа по вопросам организации учебного процесса.

5.5 Проведение анализа деятельности преподавателей, кураторов групп и выявление проблем.

5.6 Обеспечение выполнения Правил внутреннего распорядка студентами и работниками отделения.

6 Функции

6.1 Организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении.

6.2 Осуществление контроля за качеством образовательного процесса.

6.3 Организация учета и контроля посещаемости занятий и успеваемости студентов.

6.4 Осуществление контроля за дисциплиной студентов во время учебных занятий.

6.5 Контроль за организацией консультаций и дополнительных занятий для неуспевающих студентов.


6.6 Организация работы по сохранению контингента, переводу студентов, с учетом успеваемости, с курса на курс, восстановлению, отчислению и выпуску студентов.

6.7 Проведение индивидуальной работы со студентами и их родителями.

6.8 Участие в работе стипендиальной комиссии.

6.9 Посещение занятий с целью проверки соответствия программного материала преподавателя и мастера производственного обучения, посещаемости студентами занятий.

6.10 Осуществление делопроизводства на отделении.

 <p>ММК-СМК-ПО- 300-01-17</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	Положение
	<i>об отделении профессиональной подготовки</i>

6.11 Взаимодействие со старостами групп по организации работы по посещаемости и успеваемости студентов группы.

6.12 Участие в составлении расписаний экзаменов и консультаций в группах отделения.

6.13 Участие в работе Совета профилактики.

6.14 Организация и подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

6.15 Информирование коллектива и студентов отделения об инструктивных документах, приказах и распоряжениях администрации, решениях Совета колледжа.

7 Документация отделения профессиональной подготовки

Отделению ПП руководствуется следующими учебными документами:

- план работы отделения ПП на учебный год, утвержденный заместителем директора по учебно-производственной работе;
- учебные планы групп;
- календарный учебный график;
- журналы учета посещаемости учебных занятий;
- журналы регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- журналы административно-общественного контроля;
- журналы регистрации инструктажа студентов по технике безопасности при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеурочных и внеколледжных мероприятий;
- график проведения консультаций;
- списки студентов по группам;
- расписание занятий;
- сводные ведомости успеваемости и посещаемости студентов за весь срок обучения по каждой группе;
- протоколы заседаний родительских собраний.


8 Права

Работники ОПП имеют право:

- 8.1. Посещать все учебные, лабораторные, практические занятия.
- 8.2. Требовать от педагогов своевременной сдачи установленных форм отчетности.
- 8.3. Участвовать во всех формах контроля учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации студентов.
- 8.4. Принимать участие в совершенствовании процессов учебно-воспитательной и методической работы колледжа.

9 Ответственность

- 9.1 Заведующий ОПП несет ответственность за всю работу отделения.
- 9.2 За ненадлежащее и несвоевременное исполнение функций в рамках своих должностных обязанностей.
- 9.3 За причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

 <p>ММК-СМК-ПО- 300-01-17</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	Положение
	<i>об отделении профессиональной подготовки</i>

9.4 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.


10 Взаимоотношения

10.1 Отделение ПП в процессе своей деятельности взаимодействует с учебной частью, методическим кабинетом, предметными (цикловыми) комиссиями, старшим мастером, начальником отдела практики и трудоустройства, заведующим отделом по воспитательной работе по вопросам повышения качества учебного процесса и повышения профессионализма педагогов (совершенствования методик преподавания, внедрения в учебный процесс новых эффективных педагогических информационных технологий).

10.2 Отделение ПП взаимодействует с библиотекой по вопросам обеспечения учебной и учебно-методической литературой студентов.

10.3 Отделение ПП взаимодействует с учебной частью по вопросам подбора кадров, перемещению и отчислению студентов.

10.4 Отделение ПП отчитывается в своей деятельности перед заместителем директора по учебно-производственной работе.

 <p>Муравленковский Многопрофильный Колледж</p> <p>ММК-СМК-ПО- 300-01-17</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	Положение
	<i>об отделении профессиональной подготовки</i>

11 Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					



ММК-СМК-ПО-300-01-17

Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»

Положение

об отделении профессиональной подготовки

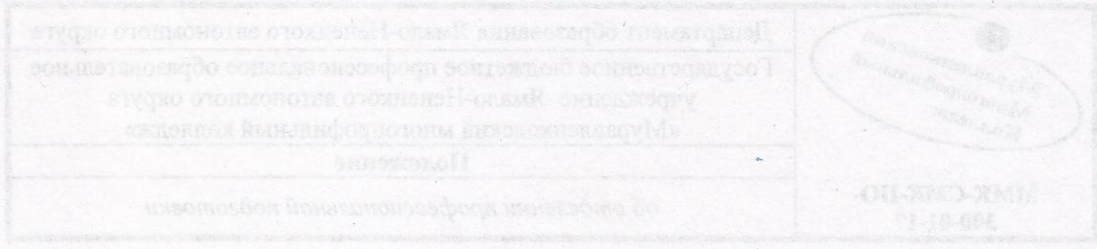


Table with multiple columns and rows, mostly empty, likely a table of contents or index.



Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью 7 (семь) листа(ов).
И.о. директора колледжа А.С. Шелякин