

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении окружной заочной студенческой научно-практической**  
**конференции «Моя предпринимательская инициатива»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Окружная студенческая научно-практическая конференция «Моя предпринимательская инициатива» (далее - конференция), проводится департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа совместно с государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямальский многопрофильный колледж».
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конференции.
- 1.3. Конференция проводится с целью повышения предпринимательской инициативы, научно-исследовательской культуры студентов системы профессионального образования, а также создания условий для реализации их творческого потенциала и формирования молодежных творческих команд.

**II Участники конференции**

- 2.1. К участию в Конференции приглашаются студенты профессиональных образовательных организаций, студенты 1-2 курсов образовательных организаций высшего образования-участников научно-образовательных комплексов.
- 2.2. Каждая образовательная организация представляет не менее одного проекта в каждой из номинаций.

**III Условия проведения конференции**

- 3.1. Участникам конференции необходимо подготовить предпринимательский исследовательский проект (далее - проект), по всем установленным организаторами конференции направлениям (номинациям), отвечающие целям и задачам конференции.
- 3.2. Проекты должны представлять собой актуальный бизнес-проект по тематике конференции, содержать обоснованные выводы, а также конкретные предложения по реализации проекта.
- 3.3. К участию в конференции допускаются поданные в срок проекты; разработанные в составе группы, содержание которых соответствует утвержденным направлениям (номинациям) конференции в соответствии с настоящим Положением.
- 3.4. Материалы, представленные на конференцию, обязательно должны

включать в себя: заявку на участие в конференции (Приложение № 1), титульный лист (Приложение № 2), аннотацию, содержание, описание проекта (Приложение № 3), приложения, список источников и литературы.

- 3.5. Пакет документов и приложений представляются с пометкой «Моя предпринимательская инициатива», в электронном виде на e-mail: [y mk-89@bk.ru](mailto:y mk-89@bk.ru).
- 3.6. Представленные на конференцию работы не возвращаются и рецензии авторам не выдаются.

#### **IV Порядок организации и проведения конференции**

- 4.1. Конференция проводится в два этапа:
  - 4.1.1.1 этап (подготовительный) с 15 марта 2017 года по 15 мая 2017 года - этап подготовки проекта, оформление заявки на участие;
  - 4.1.2. II этап (оценочный) с 16 мая по 30 мая 2017 года - этап оценки заявленного проекта.

- 4.2. Для участия в конференции авторам необходимо подготовить проект в соответствии с направлениями (номинациями) и целями конференции, и не позднее 15 мая 2017 года представить в ГБПОУ ЯНАО «Ямальский многопрофильный колледж» по указанному адресу электронной почты. Для издания сборника материалов Конференции необходимо представить аннотацию проекта, фото автора (авторов) и руководителя (руководителей) на электронный адрес [y mk-89@bk.ru](mailto:y mk-89@bk.ru) не позднее 15 мая. Автор может заявить и выставить не более одной работы.

Консультацию по участию в конференции можно получить по телефонам:

8 (34922) 5-03-05 - заместитель директора по инновационной и экспериментальной работе - Преображенская Галина Анатольевна;  
8(34922)5-03-17 – методический кабинет Лялина Нина Николаевна, Кох Валентина Романовна

- 4.3. В состав организационного комитета конференции могут быть включены представители от Департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа, ГАОУ ДПО «Регионального института развития образования», руководители и педагогические работники ГБПОУ ЯНАО «Ямальский многопрофильный колледж». В состав организационного комитета входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены оргкомитета.
- 4.4. В функции организационного комитета входят: разработка положения о проведении конференции; установление сроков проведения конференции; разработка условий участия в конференции; подбор экспертов и контроль работы экспертов; приём и регистрация материалов участников конференции; подведение итогов.
- 4.5. Для проверки конкурсных материалов и оценки защиты проектов создаётся экспертная комиссия.  
В состав экспертной комиссии входят представители Департамента

образования Ямало-Ненецкого автономного округа, ГАОУ ДПО «Регионального института развития образования», профессиональных сообществ работодателей, педагогической общественности, имеющие опыт экспертной работы.

Экспертная комиссия может состоять из 5-9 экспертов. В состав экспертной комиссии входят: председатель, члены экспертной комиссии.

- 4.6. Основными критериями оценки уровня качества работы являются наличие полного пакета документов в соответствии с настоящим положением исследовательский уровень проекта; актуальность, новизна и оригинальность проекта; объективность информационно-аналитических материалов; полнота содержания представленного проекта; практическая значимость проекта, проработка бизнес-плана проекта;
- 4.7. На основании экспертных оценок составляется сводный рейтинг работ.

## **V. Направления (номинации) окружной конференции**

5.1. Направления (номинации) Конференции:

**проекты технического характера** (направленные на развитие топливной, строительной, транспортной, добывающей, энергетической отраслей промышленности, сельского хозяйства, проекты в области энергосбережения, охраны окружающей среды, землеустройства и землепользования; проекты в области информационных технологий)

**проекты социокультурного характера** (направленные на развитие социальной, культурной сфер, волонтерского движения, здравоохранения, образования, пропаганды спорта (физической культуры) и здорового образа жизни);

**проекты, направленные на улучшение сферы обслуживания** (включая малый бизнес в области (сфере) общественного питания, жилищно-коммунального хозяйства, организации досуга и туризма, информационно-рекламной деятельности и др. сфер).

## **VI. Подведение итогов конференции**

- 6.1. В каждом из заявленных направлений (номинаций) по итогам оценки экспертами, определяется победитель и призеры, награждаемые дипломами и сертификатами (при наличии в секции не менее 5 работ). Участники, не вошедшие в число победителей, награждаются сертификатами по номинациям. Руководители проектов награждаются благодарственными письмами.
- 6.2. Подведение итогов - 30 мая 2017 года.
- 6.3. Члены экспертной комиссии составляют ведомость оценок проектов

- (Приложение №4).
- 6.4. Председатель экспертной комиссии суммирует оценки уровня качества представленных проектов и заносит их в ведомость сводных оценок (Приложение №5).
  - 6.5. При равенстве показателей предпочтение отдается участнику, имеющему лучшую оценку по следующим показателям: практическая значимость проекта, проработка бизнес-плана проекта.
  - 6.6. Итоги конференции оформляются ведомостью сводных оценок (Приложение № 5).
  - 6.7. Меры поощрения участников окружной конференции устанавливаются ГБПОУ ЯНАО «Ямальский многопрофильный колледж».
  - 6.8. Итоги конференции объявляются приказом директора ГБПОУ ЯНАО «Ямальский многопрофильный колледж» - <http://ymk-salehard.ru/>
  - 6.9. По итогам конференции лучшие проекты размещаются на сайте ГБПОУ ЯНАО «Ямальский многопрофильный колледж».

Список источников и литературы оформляется в соответствии с требованиями государственного стандарта по оформлению списка использованных источников и литературы - ГОСТ 7.1-2003 БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ.

## **VII. Финансирование**

7.1. Участие в конференции бесплатное.

Приложение №1  
к Положению о проведении окружной конференции

**ЗАЯВКА**

на участие в окружной студенческой  
научно-практической конференции «Моя предпринимательская инициатива»

Наименование НОК

ФИО (полностью) разработчиков проекта

Название профессиональной образовательной организации (полностью)

Курс, профессия (специальность)

Название направления (номинации)

Название проекта

ФИО (полностью), должность научного руководителя

Контактный телефон

E-mail

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_  
Личная подпись

Приложение №2  
к Положению о проведении окружной конференции

Окружная заочная студенческая  
научно-практическая конференция «Моя предпринимательская инициатива»

Название направления конференции

Название проекта

Разработчики:

ФИО, наименование профессиональной образовательной организации

Наименование НОК

ФИО руководителя:

Контактные данные:

Адрес:

Телефон:

e-mail:

Город, год

### Общие требования к оформлению проекта

Проекты, представленные для участия в окружной конференции, должны иметь практико-ориентированный характер. Реферативные работы к рассмотрению не принимаются.

В описании проекта должны быть чётко разделены следующие части: название проекта; тип проекта; состав проектной группы; этапы и сроки реализации проекта; проблема (актуальность) проекта; цели, задачи проекта; средства и способы достижения целей и задач проекта; используемые ресурсы; план мероприятий по реализации проекта (поэтапно); риски и пути их преодоления; итог проекта (предполагаемый продукт).

Объем работы. Рекомендуемый объем представляемого на конференцию материала - до 10 страниц печатного текста.

Требования к тексту. Весь текст выполняется на стандартных страницах белой бумаги формата А4 (размеры: горизонталь - 210 мм., вертикаль - 297 мм.). Текст печатается черным шрифтом (размер шрифта - 12 кегль) через полтора интервала между строками на одной стороне листа. Формулы вписываются чёрной пастой (тушью), либо воспроизводятся на печатающем устройстве. Весь машинописный, рукописный и чертёжный материал должен быть хорошо читаемым.

Состав работы. Титульный лист, краткая аннотация, оглавление, работа (описание проекта), список использованных информационных источников и литературы выполняются в одном документе (файл формата MS Word).

Титульный лист оформляется в соответствии с приложением №2. Допускаются общепринятые сокращения (ГОУ, ГБПОУ, ВПО и т.д.).

Краткая аннотация объёмом не более 10 строк (60 знаков в строке с учётом пробелов) представляет собой краткое описание работы на простом, понятном широкой публике языке с указанием элементов новизны проведённых исследований и полученных результатов. Краткая аннотация печатается на отдельной стандартной странице в следующем порядке: стандартный заголовок, затем посередине слова «Краткая аннотация», ниже текст краткой аннотации.

Проект. Разработка проекта с приложениями (чертежи, графики, таблицы, фотографии) представляет собой изложение результатов проведенной

проектной деятельности.

Все сокращения в тексте статьи должны быть расшифрованы на отдельном листе перед списком использованных источников и литературы. Иллюстрации, таблицы, схемы имеют общую нумерацию в порядке размещения в тексте. В тексте обязательно наличие ссылок на использованную литературу. Оформление ссылок осуществляется через вкладку ВСТАВКА - ССЫЛКА - СНОСКА программы MS Word.

Список использованных источников и литературы. Оформляется в соответствии с требованиями государственного стандарта по оформлению списка использованных источников и литературы - ГОСТ 7.1-2003 БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ.



Приложение №4  
к Положению о проведении окружной конференции

**Ведомость**  
оценок уровня качества представленных проектов

дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№ п/п	ФИО участников	Наличие полного пакета документов в соответствии с положением (до 5 баллов)	исследовательский уровень проекта (до 10 баллов)	актуальность, новизна и оригинальность проекта (до 10 баллов)	объективность информационно-аналитических материалов (до 5 баллов)	полнота содержания представленного проекта (до 10 баллов)	практическая значимость проекта (до 20 баллов)	проработка бизнес-плана проекта (10 баллов)	общее количество баллов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									

Председатель  
экспертной комиссии \_\_\_\_\_/ФИО \_\_\_\_\_

Члены экспертной комиссии  
\_\_\_\_\_/ФИО \_\_\_\_\_

**Сводная ведомость**  
оценок уровня качества научно-исследовательских работ

дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

ФИО участников	Наименование НОК	Количество набранных баллов	Занятое место
1	2	3	4

Председатель  
экспертной комиссии \_\_\_\_\_ /ФИО \_\_\_\_\_

