

Требования к оформлению контрольной работы студента заочного отделения колледжа

При выполнении контрольной работы необходимо придерживаться указанных ниже правил.

1. Студент обязан выполнять контрольную работу только своего варианта, который определяется:

- по двум последним цифрам личного шифра студента (в том случае если последние цифры шифра превышают количество вариантов задания, необходимо из шифра вычесть количество вариантов); - в пояснении к заданию контрольной работы.

2. Контрольную работу необходимо сдавать ее на рецензирование в сроки, предусмотренные графиком (не позднее 10 дней до начала сессии).

3. Контрольная работа может быть выполнена в двух видах:

3.1. Контрольную работу следует выполнять в ученической тетради чернилами синего или черного цвета, оставляя поля (25-30 мм) для замечаний рецензента. Рекомендуется оставлять в конце тетради несколько чистых страниц для исправлений и дополнений в соответствии с указанием рецензента. Обложка тетради должна быть оформлена в соответствии с правилами, и содержать: название дисциплины, фамилию и инициалы студента, группу, личный шифр студента, фамилию и инициалы преподавателя по данной дисциплине и строку «Сдано» (Приложение 1). На первой странице должен быть указан вариант и перечислены его вопросы в той же последовательности, что и в задании. В конце работы необходимо привести список используемой литературы. Объем контрольной работы не должен превышать 18 тетрадных листов, но раскрывать содержание всех поставленных вопросов.

3.2. Также контрольная работа может быть выполнена на листах формата А4 печатным способом, 14 шрифтом, параметры страницы должны соответствовать ГОСТу Р 6.30-2003 (верхнее, нижнее, левое поле 20 мм, правое – 10 мм). Титульный лист должен содержать: полное наименование образовательного учреждения, вид работы, название дисциплины, тему работы, фамилию и инициалы студента, курс, группу, личный шифр студента, строку «Сдано» и «Проверил» (Приложение 2). На первом листе работы должен быть указан номер варианта контрольной работы. В конце работы указывается список используемой литературы. Объем работы не должен превышать 15 печатных листов, но раскрывать содержание всех поставленных вопросов.

4. Контрольная работа должна содержать все вопросы и задания, предложенные в методических указаниях к выполнению контрольной работы по дисциплине либо в перечне контрольных заданий. Работа, содержащая не все задания или задания не своего варианта, не будут зачтены.

5. Выполнять задания контрольной работы необходимо в той последовательности, которая предложена в перечне заданий либо методических указаниях.

6. Перед выполнением задания нужно полностью выписать его условие с указанием порядкового номера.

7. Выполненное задание контрольной работы должно сопровождаться всеми необходимыми чертежами, графиками, схемами, таблицами и т.п., на которые в тексте необходимо делать ссылки.

8. В случае возвращения незачтенной контрольной работы студенту необходимо исправить все отмеченные ошибки и недочеты переделать те задания, на которые указывает преподаватель-рецензент. Исправления и дополнения вносятся в ту же тетрадь, где выполнена контрольная работа. При отсутствии, каких либо указаний вся контрольная работа должна быть выполнена заново. Переделанная работа сдается на повторное рецензирование обязательно с незачтенной ранее работой и рецензией к ней.

9. Работы, выполненные без соблюдения перечисленных правил, к зачету не принимаются и возвращаются без рецензирования для доработки. На зачет или экзамен студент должен явиться с проверенной и зачтенной контрольной работой.