

## Управление филиалом

1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим Положением.
2. В филиале создается выборный представительный орган Совет филиала. В состав Совета филиала входят: директор филиала, представители всех категорий работников, обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся), а также представители работодателей (предприятий, учреждений и организаций). Совет филиала организует свою деятельность в соответствии с Положением о нем, утверждаемом директором филиала по согласованию с колледжем.
3. Для решения вопросов учебного и учебно-методического характера в филиале создается Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники филиала, деятельность которых непосредственно связана с обучением и воспитанием студентов. Председателем Педагогического совета филиала является директор филиала.
4. Как орган студенческого самоуправления в филиале действует Студенческий совет. Порядок формирования, полномочия и задачи Студенческого совета определяются Положением о нем.
5. В филиале могут создаваться и иные органы самоуправления, которые функционируют в соответствии с Положениями о них, предусмотренные Уставом колледжа.
6. Непосредственное управление филиалом осуществляет директор филиала, назначаемый приказом директора колледжа из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении среднего профессионального образования.
7. Директор филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени колледжа, за подписью директора колледжа (или иного лица, исполняющего обязанности директора колледжа в соответствии с приказом и доверенностью), с приложением печати колледжа.
8. Директор Филиала, в пределах компетенций, определяемых доверенностью Колледжа:
  - а) осуществляет непосредственное руководство деятельностью филиала, обеспечивает функционирование филиала, в том числе планирует, координирует и контролирует работу отделов филиала;
  - б) представляет филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
  - в) выступает в качестве полномочного представителя колледжа во всех отношениях с работниками и обучающимися филиала в соответствии с доверенностью;
  - г) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками филиала;
  - д) представляет директору колледжа обоснованные предложения по структуре и штатной численности филиала;
  - е) осуществляет подбор работников филиала;
  - ж) заключает, изменяет и расторгает договоры на обучение с обучающимися (их законными представителями) на основании доверенности;
  - з) распределяет обязанности между руководящими работниками и решает вопросы их взаимозаменяемости;
  - и) утверждает, должностные инструкции работников филиала, обеспечивает рациональное распределение нагрузки между работниками филиала;
  - к) обеспечивает правильное и четкое исполнение всеми работниками филиала своих обязанностей, возложенных на них трудовыми договорами и должностными инструкциями (характеристиками работ);

л) утверждает правила внутреннего трудового распорядка филиала и контролирует их соблюдение работниками филиала;

м) ходатайствует перед директором колледжа о поощрении и применении дисциплинарного взыскания к работникам и обучающимся филиала за успехи в работе и обучении;

н) применяет к обучающимся дисциплинарные взыскания за нарушения учебной дисциплины в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

о) обеспечивает надлежащее использование и хранение гербовой печати ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж», печати филиала, иных печатей и штампов;

п) действуя в рамках Положения об оплате труда работников колледжа, ходатайствует об установлении доплат и надбавок стимулирующего характера, компенсационных выплат, материальной помощи, премий для работников филиала;

р) поддерживает благоприятный морально-психологический климат среди работников филиала;

с) обеспечивает создание условий для роста и повышения квалификации персонала;

т) обеспечивает соблюдение правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима;

у) осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

ф) обеспечивает ведение воинского учета всех категорий работающих и обучающихся в Филиале граждан, подлежащих воинскому учёту, и бронирование граждан, пребывающих в запасе, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

х) подписывает исходящую корреспонденцию филиала (в том числе ответы на обращения, жалобы и заявления граждан и юридических лиц);

ц) представляет отчеты о деятельности филиала в колледж, а также в установленном порядке в органы статистики;

ч) обеспечивает хранение наличных денег, порядок ведения кассовых операций в соответствии с законодательством;

ш) отчитывается на заседании совета колледжа о деятельности филиала (не реже одного раза в год);

щ) представляет директору колледжа обоснованные предложения по структуре и штатной численности филиала.

6.9 Директор филиала несет полную персональную ответственность перед директором колледжа за проводимую в филиале работу, в том числе за:

а) ненадлежащее осуществление филиалом основных видов деятельности;

б) низкий уровень организации учебно-производственной, научно-методической и административно-хозяйственной работы филиала;

в) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

г) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;

д) качество образования выпускников;

е) жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

ж) нарушение прав и свобод обучающихся и работников;

з) обеспечение сохранности имущества, учебных, финансовых и иных документов, связанных с деятельностью филиала;

и) обеспечение охраны труда, пожарной безопасности в филиале;

к) полное и своевременное представление статистической отчетности;

л) иные действия, предусмотренные законодательством РФ.