

ДОГОВОР № _____
на оказание образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена

г. Губкинский

«01» сентября 2020 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «**Муравленковский многопрофильный колледж**» осуществляющий образовательную деятельность на основании бессрочной лицензии на осуществление образовательной деятельности от 27 апреля 2015г. серия 89Л01 № 0000926 (рег. № 2346) и свидетельства о государственной аккредитации от 18 апреля 2018г. № 935, выданного департаментом образования ЯНАО на срок до 18 апреля 2024г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора филиала **Шемякиной Веры Николаевны**, действующего на основании Положения № ММК-СМК-ПО-106-01-15 от 11.02.2015г., Доверенности № 01/20 от 09.01.2020г.

и

_____ (Ф.И.О. родителя, законного представителя), именуемый в дальнейшем «Заказчик»,

и

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего), именуемый в дальнейшем «Студент», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель предоставляет Студенту образовательные услуги без оплаты стоимости обучения по специальности _____ (указать уровень, степень образования, основных или дополнительных образовательных программ, виды образовательных услуг, форму реализации образовательной программы).

Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом составляет **3 года 10 месяцев**.

Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным графиком) составляет **3 года 10 месяцев**.

1.2. После прохождения Студентом полного курса обучения и успешной государственной итоговой аттестации ему выдается **диплом о среднем профессиональном образовании** государственного образца.

1.3. В случае отчисления Студента до завершения обучения в полном объеме, Студенту выдается академическая справка об освоении тех или иных компонентов образовательной программы.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Студента, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Исполнителем, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.1. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.1.2. Заказчик вправе получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Студента к учёбе в целом и по отдельным дисциплинам учебного плана.

2.2. Студент вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в колледже;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для исполнения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организуемых Исполнителем.

2.3. **Исполнитель обязан:**

- зачислить Студента, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приёма, в ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж»;
- до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых образовательных услугах;
- указывать в договоре сведения соответствующие информации, размещённой на официальном сайте ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора;
- организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора;
- создать Студенту необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы;
- проявлять уважение к личности Студента, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Студента с учётом его индивидуальных особенностей;
- сохранять место за Студентом в случае пропуска занятий по уважительным причинам;
- восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Студента по уважительной причине, в пределах объёма услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

2.4. Заказчик обязан:

- при поступлении Студента в колледж и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы;
- извещать Исполнителя о причинах отсутствия Студента на занятиях;
- проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному и иному персоналу Исполнителя;
- возмещать ущерб, причинённый Студентом имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечить посещение Студента занятий согласно учебному расписанию.

2.5. Студент обязан:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя;
- соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения в частности, проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- внешний вид и одежда должны соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер.
- не рекомендуется ношение в Колледже обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение.
- бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Основания изменения и расторжения договора

3.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ;

3.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон;

3.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя в следующих случаях:

3.3.1. Применение к Студенту, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3.3.2. Невыполнение Студентом образовательной программы (части образовательной программы), обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и невыполнение учебного плана;

3.3.3. Установление нарушения порядка приёма в ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж», повлёкшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж»;

3.4. Студент вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия Заказчика;

3.5. Срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащее исполнение сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

5. Срок действия договора и другие условия

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до **«30» июня 2024г.**

5.2. Договор составлен в **двух** экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж»
629603, г. Муравленко, ул. Муравленко 14
Департамент финансов ЯНАО (ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж»)
ИНН 8906005757 КПП 890601001
Тип средств 05.01.02
КБК 875.15.0002
РКЦ Салехард г. Салехард
БИК 047182000
Расчетный счет 40601810800003000001
e-mail: mmk@do.yanao.ru

ЗАКАЗЧИК: _____
(Ф.И.О.)

Паспортные данные: _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

СТУДЕНТ:

_____ (Ф.И.О.)

Паспортные данные: _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

ДИРЕКТОР ФИЛИАЛА

_____ В.Н. Шемякина

М.П.

ЗАКАЗЧИК

(подпись)

СТУДЕНТ

(подпись)