

**Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Региональный институт развития образования»**

Кафедра управления развитием общего образования

**Методические рекомендации
по подходам и разработке дистанционного урока
в основной и старшей школе:
структура и содержание**

г. Салехард
2020

Данные рекомендации направлены на оказание методической помощи педагогическим работникам образовательных организаций Ямало-Ненецкого автономного округа по подходам к разработке дистанционного урока (утверждены на заседании педагогического совета ГАУ ДПО ЯНАО «РИРО» протокол от 24 марта 2020 г. № 2).

Составитель: Соловьева О.Ю., профессор кафедры управления развитием общего образования ГАУ ДПО ЯНАО «РИРО», к.п.н.

ВВЕДЕНИЕ

Как школе перейти на дистанционное обучение?

Шаг 0. «Без паники»

На титульном листе «Путеводителя по галактике» Дугласа Адамса выведена надпись: “Don’t panic”. Не игнорируйте этот шаг. Вы не потеряете работу. Вы останетесь востребованным педагогом. Школу не закроют. В помощь учителю разработано – большое количество инструментов, которые уже давно созданы и реально работают.

Многочисленные исследования уже доказали, что дистанционное обучение не уступает по эффективности очному.

Шаг 1. Понять, как будет выстроена образовательная программа в дистанционном формате

Самое простое – оставить все как есть. Скорее всего, вы так и захотите сделать, если у вас мало опыта в организации дистанционного обучения. И, возможно, на первых порах так и нужно сделать, чтобы понять, что с этим подходом не так.

Перенесите существующую образовательную программу в онлайн на тестовый период, скажем, на неделю, но с некоторыми оговорками:

- Удержать внимание ребенка в онлайн гораздо труднее, тем более с самого утра. Методы вроде «ты должен, потому что надо» на детях не работают.
- Механизм интерактива и обратной связи на уроках будет совсем другим.
- Взаимодействие «ученик-ученик», «ученик-педагог», «педагог-педагог» окажется намного важнее, чем фронтальное представление материала.
- Принцип и способ постановки задач тоже меняется: теоретическое освоение темы должно быть необходимо только для целей решения задачи, которая интересна ребенку.

После тестирования у вас появится немало идей, каким образом можно адаптировать программу:

- как изменить расписание, как переструктурировать/объединить/разделить привычные классы и перейти к деятельности в малых группах, а фронтальные форматы (лекции, трансляции) – наоборот, давать оптом – не для 25 человек за раз, а для 500;
- что конкретно из содержания можно автоматизировать, а что – трансформировать в другие форматы. Например, для повышения мотивации детей вместо чтения учебника можно использовать событийный формат, а там, где идет речь о теоретическом освоении темы, записать короткие лекции (или обратиться к уже готовым ресурсам);
- где и как выстроить межпредметность и метапредметность;
- какие инструменты добавить к уже существующим. Например, вы поймете, что вам не хватает инструментов для практической деятельности, проведения лабораторных работ, практикумов, мастер-классов. И тут нужно будет либо искать эти инструменты (ниже в статье будут примеры), либо менять сам формат.

Шаг 2. Понять организационную схему

Организационная схема – это то, где будут находиться ученики и педагоги в момент обучения и как они будут друг с другом взаимодействовать.

На карантине есть два варианта: педагоги ведут уроки из школы или из дома. Это важно главным образом потому, что директору школы придется организовывать рабочее место педагога. Если педагог будет работать из дома, нужно соблюсти необходимые технические требования.

Если вы будете пользоваться внешними ресурсами для организации обучения, такими как Skype, Zoom, Webinar.ru или внешними системами и инструментами управления обучением, каждому пользователю (педагогу и ученику) понадобится компьютер/ноутбук с веб-камерой и наушниками с микрофоном, около 5–10 Мбит/с скорости приема и 512 Кб/с скорости передачи. И, разумеется, обновленные операционные системы и современные браузеры. На данном этапе желательно выбирать платформы и сервисы известных поставщиков, чтобы избежать сбоев работы из-за высокой нагрузки на серверы.

Шаг 3. Понять, чего вы хотите от онлайн-инструментов, ресурсов и сервисов

В общем виде список может быть такой:

- проведение видео- и аудиотрансляций с возможностью захвата экрана и показа файлов и презентаций;
- создание чатов с возможностью разделения по группам;
- предоставление доступа к внешним тренажерам, практикумам, лабораторным работам, мастер-классам и т.д.
- создание и изменение расписания;
- управление пользователями;
- создание рассылок пользователям;
- создание и назначение тестов и оценочных мероприятий;
- возможность обмена файлами разных форматов;
- управление доступом разных участников к разным типам контента;
- получение информации об успеваемости.

Шаг 4. Подобрать инструменты

Все функции, указанные выше, уже есть в системах управления обучением (LMS), таких, как Moodle, iSpring, Teachbase, Mirapolis и других. LMS можно организовать как на своем собственном сервере (Moodle), так и воспользоваться облачными серверами существующих поставщиков (iSpring, Teachbase, Mirapolis и др.). Во втором случае вы просто оплачиваете подписку, настраиваете систему под свои нужды и начинаете пользоваться. Если же вы запускаете LMS на собственном сервере, например, Moodle, вы получаете больше возможностей для индивидуальной настройки системы, но ограничиваете производительность системы (например, количество обращений к единице контента) мощностью своего локального сервера. Кроме того, процесс установки и настройки LMS на локальный сервер более

сложен и требует специальных знаний и навыков. Для этого лучше заручиться поддержкой как минимум системного администратора.

Но что, если у вас недостаточно времени (да и компетенций), чтобы полноценно настроить и запустить LMS? Какие инструменты сейчас вы можете использовать для решения разных задач?

Проведение видео- и аудиотрансляций с возможностью захвата экрана и другими функциями:

- Webinar.ru
- Skype
- Zoom.us
- BigBlueButton
- Google Meet Hangouts (нужен аккаунт GSuite)
- eTutorium
- WebEx
- Pruffme
- ClickMeeting
- MS Teams (нужен тарифный план A1 – для образовательных организаций)
- VK.com
- Youtube

Создание чатов с возможностью разделения по группам:

- VK.com
- Facebook
- Telegram
- Whatsapp
- Zoom.us
- WebEx
- MS Teams
- Slack

Предоставление доступа к внешним тренажерам, практикумам, лабораторным работам, мастер-классам, другому контенту:

- МЭШ
- РЭШ
- Фоксфорд
- Uchi.ru
- Якласс
- Яндекс.Учебник
- Interneturok
- Skyeng
- Яндекс.Практикум
- Научно-популярные блоги

Создание и изменение расписания:

- МЭШ
- Webinar.ru
- Google-календарь

- MS Teams
- Zoom.us
- Trello (удобно работать с детьми над проектами)
- Google Class

Управление пользователями (работа с постоянной базой пользователей: редактирование, удаление, управление доступом):

- МЭШ
- MS Teams
- MS Excel
- Slack
- Pruffme
- WebEx
- VK.com
- Facebook
- Google Class

Создание рассылок пользователям:

- Webinar.ru
- Zoom
- MS Teams
- Google Meet Hangouts
- WebEx
- Unisender, Mailchimp и др. сервисы рассылок

Создание и назначение тестов и оценочных мероприятий:

- Google Forms
- Classmarker
- Let's Test
- Pruffme

Возможность обмена файлами разных форматов:

Почти везде

Управление доступом разных участников к разным типам контента:

- Google Class
- MS Teams
- Slack
- Фоксфорд
- Uchi.ru
- Якласс
- Яндекс.Учебник

Получение информации об успеваемости:

- Google Forms
- Classmarker
- Let's Test
- МЭШ
- Фоксфорд
- Uchi.ru

- Якласс
- Яндекс.Учебник
- Pruffme
- Google Class

В действительности инструментов намного больше. У всех разный функционал и возможности. И если от одного взгляда на эту таблицу вам становится плохо, попробуйте начать с малого – соединить педагога и ученика через простые инструменты проведения вебинаров и видеоконференций. Потом может прийти понимание, что можно вести базу ваших пользователей не в Excel, а внутри самой системы обучения, быстро распределять роли и доступы в системе, смотреть учебную аналитику и не бегать для этого от одного инструмента к другому. Словом, если вы решите сохранить дистант в школе, вы точно захотите перейти на LMS. .

Подходы и разработке дистанционного урока: структура и содержание

Самые простые и распространенные инструменты для осуществления образовательных услуг и проведения дистанционных уроков:

- ✓ Электронная почта
- ✓ Mail-агент
- ✓ Skype
- ✓ Сайт школы
- ✓ АИС «Сетевой город»
- ✓ СДО Moodle

Урок в режиме дистанционного обучения – это организационная форма учебного занятия в условиях вынужденного домашнего обучения, экстерната, непредвиденных погодных условий.

Уроки дистанционного обучения должны проводиться в соответствии с расписанием и вноситься в учебный план в соответствии с Положением о дистанционном обучении (разрабатывает каждая образовательная организация самостоятельно).

Дистанционный урок – это форма организации дистанционного занятия, проводимая в определенных временных рамках, при которой педагог руководит индивидуальной и групповой деятельностью учащихся по созданию собственного образовательного продукта, с целью освоения учащимися основ изучаемого материала, воспитания и развития творческих способностей (Е.В. Харунжаева).

Дистанционный учитель - автор урока. Он проводит подготовительную работу по созданию учебного образовательного ресурса.

Задачи дистанционного урока:

- формировать у учащихся навыков эффективного поиска и отбора информации, ее структурирования, анализа и оценки;
- давать оценку информации с точки зрения ее дидактических свойств: достоверности, полноты, ценности, актуальности, динамичности (или статичности);

- формирование навыков самооценивания и сравнения получаемых в автоматическом режиме результатов с прогнозируемыми;
- осуществление самокоррекции учебной деятельности, развитие навыка рефлексии;
- модернизировать формы педагогического контроля в условиях применения новых средств обучения: сетевых учебных курсов, интерактивных обучающих компьютерных программ, тренажеров, тестов;
- освоения учащимися новых видов деятельности: работа в тестовом режиме, интерактивный (онлайн) режим и т.д.

Виды дистанционных уроков

1. Анонсирующие занятия.

Цель: привлечение внимание учащихся, обеспечение мотивации для активной учебной деятельности. Может быть записано на компакт-диск и выставлено в исходном и заархивированном виде на сайт для свободного доступа и пересылки.

2. Вводное занятие.

Цель: введение в проблематику, обзор предстоящих занятий. Может быть проведено на материале из истории темы и опираться на личный опыт учащихся. Может быть записано как видеолекция, например, в формате AVI.

3. Индивидуальная консультация.

Цель: решение проблемы и/или поиска пути решений. Учитываются индивидуальные особенности учащихся. Может проводиться индивидуально по электронной почте или по технологии ICQ.

4. Дистанционное тестирование и самооценка знаний.

5. Выполнение виртуальных лабораторных работ.

6. Синхронная телеконференция.

Наиболее известный вид синхронная конференция. Проводится может с помощью электронной почты. Для данного вида характерна особая структура и регламент. Предварительно моделируется, т.е. преподаватель делает заготовки и продумывает возможные реакции на них учащихся.

8. Синхронные семинары могут проводиться с помощью телевизионных видеоконференций и компьютерных форумов. В педагогическом аспекте использование семинаров в режиме видеоконференции не отличается от традиционного обучения, так как участники процесса видят друг друга на экранах компьютерных мониторов или на экранах телевизора.

Компромиссным вариантом синхронных семинаров является текстовый форум, с одной стороны он позволяет вести обсуждение с максимальной степенью интерактивности, с другой стороны он требует минимальных ресурсов. Если в ходе обсуждения графический материал или необходимо дополнительно обмениваться другой произвольной информацией, то необходимо использовать графический форум. Этот форум, по сути, представляет собой не только средство общения, но средство совместной работы.

7. Асинхронная телеконференции.

Выступления участников публикуются в Интернет в виде развернутых заранее отредактированных текстов по мере поступления в течение длительного времени.

Технологические аспекты подготовки и проведения дистанционного урока

1. Веб-занятие. Может быть организовано в виде деловой игры, лабораторной работы и др. Применяются компьютерные программы, моделирующие веб-занятия. В течение веб-занятия может происходить обмен информацией посредством, например, chat (средство обмена сообщениями) или ICQ (бесплатная система мгновенного обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи. Позволяет пересылать текстовые сообщения, изображения, видео и аудио через Интернет)

2. Олимпиада. основа наличие творческих открытых заданий. Очень эффективная форма контроля с элементами обучения. Проводятся с помощью электронной почты или в реальном времени посредством chat или ICQ.

3. Веб-квест. Веб-квест (webquest) в педагогике – это проблемное задание с элементами ролевой игры, для выполнения которого используются информационные ресурсы интернета. Учащиеся самостоятельно проводят поиск информации в ресурсах Интернет или на рекомендованных электронных носителях, выполняя задание учителя либо под влиянием личной мотивации.

4. Вебинар (происходит от двух слов: web — «сеть» и «семинар») это семинар, который проходит по сети. Вебинары делят на собственно вебинары, которые предполагают двустороннее участие преподавателя и учеников, и веб-касты, веб-конференции, где взаимодействие одностороннее: один человек делает доклад, остальные его слушают (смотрят, читают).

5. Урок с использованием видеоконференцсвязи. Такой тип урока не отличается от традиционного. Урок проходит в реальном режиме времени. Необходимое оборудование для участия - наушники с микрофоном, возможно, веб-камера, компьютер с подключением к Интернет. Кроме того, возможно, потребуется установить через Интернет необходимую программу для осуществления общения с преподавателем (например, Skype).

Дистанционный урок должен иметь чёткую структуру. При подготовке к дистанционному уроку учитель определяет, что конкретно должен сделать ученик в каждой из частей урока.

Проектирование урока как системы:

-определить цель, объединяющую всю систему в целое,
-определить характер урока (информационный, мотивационный, диалогический, проектный),

- определить составляющие его элементы,-определить характер их взаимосвязей и взаимозависимостей,
- определить режим проведения урока.

Основные требования к образовательному ресурсу, размещенному в сети Internet на странице сайта школы или учителя-предметника

- ✓ Инструкцию для учащегося по работе с представленным ресурсом (материалом урока);
- ✓ Методически грамотно структурированный учебный материал, снабженный иллюстрациями, презентациями, теоретическим и практическим материалом, аудио- и видео ресурсы;
- ✓ Задания для закрепления и контроля знаний, умений, навыков (тесты, практические работы, электронные рабочие тетради);
- ✓ Задания для проверки усвоения с возможностью самоконтроля;
- ✓ Ссылки на электронные образовательные ресурсы, которые ученик должен изучить на этом уроке;
- ✓ Возможность выбора индивидуальной траектории учения (базовый, средний и продвинутый уровень);
- ✓ Дополнительный (занимательный) материал к уроку, для более глубокого изучения темы;
- ✓ Задания творческого содержания по созданию учащимися образовательного продукта;
- ✓ Средства связи с учителем (электронная почта, форум, чат), обеспечивающие возможность задать вопрос учителю, получать от него указания, оперативно выполнить самопроверку;
Например, конференцию для проведения уроков и консультаций с несколькими учениками одновременно (Skype или mail-агент);
- ✓ Большое внимание при подготовке ресурса должно уделяться оформлению, которое служит наилучшему усвоению материала. Вместе с тем нужны и игровые, и занимательные моменты, позволяющие разнообразить характер деятельности младшего школьника.

Образовательные ресурсы урока могут быть представлены в виде:

- текстовых документов (doc, PDF, ...)
- презентаций PowerPoint в демонстрационной версии,
- аудио-и видеофрагментов,
- интерактивных карт,
- интерактивных заданий.
- тестовых заданий,
- электронных рабочих тетрадей,
- Flash-анимаций.

Тесты с различной структурой:

- в виде множественного выбора,

- с ответом в краткой форме,
- на установление соответствий и.т.д.

В настоящее время существует три типа дистанционных уроков.

- **Первый тип дистанционных уроков** заключается в том, что и учитель (локальный координатор), и учащиеся удалены друг от друга, но при этом пользуются уроком, предварительно размещенным в Интернете.
- **Второй тип дистанционных уроков** заключается в том, что учитель и ученики находятся в одном классе, а информационные ресурсы, которыми они пользуются в течение урока от них удалены.
- **Третий тип дистанционных уроков** это размещение учебной информации на учебном сайте.

Модель структуры дистанционного урока

- Мотивационный блок.
- Информационный блок.
- Контрольный блок.
- Коммуникативный и консультативный блок.
- Инструктивный блок.

Сетевое взаимодействие, организация сотрудничества равноправных партнеров –учителя и учащихся, на всех этапах дистанционного урока

1. **Традиционно урок начинается с приветствия учителя.** Используя сетевые технологии (локальная сеть, сеть Интернет), учащиеся могут поприветствовать как учителя, так и своих одноклассников, подтвердить свою готовность к уроку или отметить обстоятельства, которые мешают это сделать (1 мин)

2. На **этапе целеполагания** учитель предлагает ознакомиться с позициями официального плана работы и сформулировать каждому ученику свою цель урока, отвечая на вопрос: «Чему на уроке я могу научиться?» В таблице совместного доступа учащиеся могут составлять список индивидуальных целей, связанных с реализацией официального плана урока, определять объем работы, прогнозировать возможный результат своей деятельности. На этом этапе происходит уточнение критериев оценивания, расширение зон самоконтроля, разделение сфер ответственности за ходом и результаты учебно-воспитательного процесса между учителем и учеником. Контрольные списки и критерии помогают ученикам представить, что от них ожидается, и самим управлять процессом своего обучения(до 5 мин)

3. На **этапе актуализации знаний и умений** возможно совместное заполнение карты знаний, просмотр ссылок на страницы с итогами и выводами прошлых уроков (до 5 мин).

4. При изучении **нового материала** и закреплении возможно использование различных вариантов организации сетевого взаимодействия. Один из

вариантов – учитель предлагает заполнить пропуски в опорном электронном конспекте. При этом, изучая новый материал и выполняя задания, учащиеся могут находить, анализировать, обрабатывать, интегрировать, оценивать и создавать информацию в разных форматах и на разных типах медиа оборудования, свободно общаться, обмениваться, обсуждать варианты решений в сети, просматривать конспекты друг друга.(до 10 мин.)

5. В другом варианте учитель задает несколько тем для обсуждения на форуме. Предлагая обучающимся найти, выявить, отыскать неизвестные ранее причины, следствия, определить новый способ решения проблемы, применить свой опыт для установления новых фактов и явлений, получить новый для себя результат, сделать самостоятельные выводы, учитель обращается к частично поисковому или эвристическому методу (до 5 мин).

6. Во взаимодействии происходит активизация мышления и познавательной самостоятельности обучающихся. Учащиеся имеют возможность выбирать свой способ проявления сетевой активности.

7. В третьем случае учитель предлагает задания по работе с совместными сетевыми документами (Google-документ). Информационные технологии, позволяя осуществлять параллельные взаимодействия, предоставляют возможность совместной работы. Теперь не нужно ждать своей очереди, чтобы высказать свою точку зрения. Открыты каналы для взаимодействия как по вертикали «ученик – учитель», так и по горизонтали «ученик-ученик», «минигруппа-ученик», а также взаимодействие между группами (до 10 мин).

8. Ученик может участвовать в работе нескольких групп, а так как многие социальные сервисы сети позволяют отслеживать авторство сообщений, учитель и учащиеся могут оценить вклад каждого в разработке материала.

9. В сетевом взаимодействии оценивание есть не единичное событие, а скорее непрерывный процесс в ходе обучения. Оценивание становится средством для улучшения обучения, а не тестом на интеллект и усвоение фактов. Вовлеченность в оценивание повышает степень контроля собственного учения. Ученики ощущают себя успешными и способными учащимися. Благодаря формирующему оцениванию учителя больше узнают о потребностях учеников и могут настроить процесс обучения так, чтобы улучшить достижения учеников.

10. На этапе **подведения итогов** учитель предлагает каждому определить результаты своей работы, сопоставить их с целями урока и отметить в совместной электронной таблице собственные успехи и то, что еще предстоит сделать. Учащиеся выбирают вариант домашнего задания или определяют его сами, фиксируя его в своем открытом электронном конспекте. На этом этапе также необходимо обсудить с учениками то, чему они научились у других учеников, высказать свои благодарности одноклассникам и учителю (до 5 мин).

11. Сетевое взаимодействие не ограничивается рамками урока, оно может продолжиться и после звонка, включая в него других участников.

12. Условия проведения сетевого урока могут различаться по режиму взаимодействия преподавателя с учащимися

13. Урок может проводиться в режиме онлайн с группой учащихся, одновременно находящихся у АРМ в одном или нескольких образовательных учреждениях (модель -«группа», модель -«профиль», модель -«сеть»);

14. Урок может проводиться в режиме оффлайн. В этом случае фактор местонахождения и времени не является существенным, так как все взаимодействие организовывается в отложенном режиме.

ПРИМЕРЫ ДИСТАНЦИОННЫХ УРОКОВ

Структура дистанционного урока (Соловьевой О.Ю..)

№	Части	Содержание
1	Ориентировочно-мотивационный этап (до 3 мин)	Обучающийся знакомится с целями
2	Информационный этап (до 5 мин)	Обучающийся изучает информационные материалы
3	Деятельностно-диагностический этап (до 10 мин)	Обучающийся выполняет тестовые и практические задания
4	Рефлексивная часть (до 5 мин)	Обучающийся заполняет рефлексивную анкету

Примечание

Правила постановки целей на ориентировочно-мотивационном этапе в дистанционном уроке следующие:

- 1) цели должны отражать основное содержание урока;
- 2) цели должны быть ориентированы на обучающихся;
- 3) цели должны быть сформулированы в категориях деятельности (начинаются с глагола, обозначающего, что будет уметь обучающийся).

Одним из самых принципиальных правил при постановке педагогических целей является правило измеримости. Цель должна быть сформулирована таким образом, чтобы потом можно было проверить, реализована ли она.

Правила разработки информационного этапа:

При создании материалов для дистанционного обучения можно использовать такие способы представления информации, как видеоролик, аудиоролик, рисунок, интерактивная таблица, текст. Можно дать ученику ссылку на сайт, содержащий готовые учебные материалы:

<https://interneturok.ru/> - видеуроки по всем предметам школьной программы с 1 по 11 класс, очень удобная ориентировка;

<https://uchi.ru/> - онлайн-платформа, где ученики из всех регионов России изучают школьные предметы в интерактивной форме;

<http://school-assistant.ru/> - сервис для занятий по русскому языку и математике;

<http://www.yaklass.ru/> - образовательный проект;

<https://www.native-english.ru/> — удобный и простой сервис для изучения английского языка;

<http://childrenscience.ru/> - углублённые курсы по школьной программе.

Правила разработки деятельностно-диагностического этапа

Практические задания должны быть ориентированы на проверку того, как обучающийся может выполнять определенные операции и действия. Тестовые задания ориентированы на проверку того, как усвоен материал урока.

Общие требования к тестовым заданиям могут быть сформулированы следующим образом. Тестовые задания должны: 1) соответствовать содержанию учебного материала; 2) быть составленными с учетом соответствующих правил; 3) быть проверены на практике (апробированы); 4) быть ясными испытуемому.

Можно воспользоваться заданиями и готовыми тестами на сайтах, перечисленных выше. Если же есть желание самому создавать задания, можно зайти на сайт <https://learningapps.org/> - сервис для создания практических заданий для самостоятельной работы учащихся.

Правила разработки рефлексивного этапа

Рефлексивная анкета в любом дистанционном уроке должна установить достижения обучающегося и трудности, возникшие в процессе изучения материала и выполнения заданий. Анкеты ориентированы на развитие рефлексивных способностей обучающихся. Вопросы в анкете формулируются так, чтобы помочь детям осмыслить собственный опыт учения.

Дистанционные уроки с чётко определённым содержанием способствуют достижению планируемых результатов обучения.

Пример рефлексивной анкеты в дистанционном уроке

Утверждения	Оценка
Мне понравилось работать с материалами урока....	От 1 до 5
Какую новую информацию я узнал(а) на уроке?	
Что было особенно трудным?	
За урок я ставлю себе отметку	От 1 до 5

План-конспект дистанционного урока

1. Тема занятия _____
2. Учебный предмет _____
3. Тип занятия _____
4. Девиз, цитата урока _____
5. Цели занятия (относительно учеников, учителя, их совместной деятельности). _____
6. Предполагаемый состав учащихся _____ класс (возраст) _____, количество _____
7. Проблема занятия или главный вопрос _____
8. Предполагаемый образовательный продукт, который будет создан учащимися _____
9. Перечень знаний, умений, навыков, способностей, которые предполагается развить или осваивать на данном занятии _____
10. Краткий план занятия с указанием времени на каждый пункт плана _____
11. Подробный конспект занятия с необходимым материалом (актуальным и интересным для учащихся), примерные вопросы, необычные сведения, творческие задания и др.
12. Перечень видов деятельности дистантных учащихся на протяжении дистанционного занятия.
13. Перечень видов деятельности самого дистантного педагога и других возможных участников занятия.
14. Перечень материалов или сами материалы, необходимые для занятия (ссылки на web-сайты, собственные web-квесты, тексты «бумажных» пособий, необходимые лабораторные материалы, CD-ROM и др.)

Теоретическая часть

является аналогом учебника или методического пособия и оформляется в виде текстовых или графических файлов, web-страниц или ссылок на другие ресурсы Internet с указанием режима общения, формы взаимодействия

Ресурсы курса соответствующие теоретической части:

- Пояснение - краткое пояснение к учебному материалу. Выглядит как надпись в структуре курса.
- Текстовая страница - учебный материал представляется в виде блока текста. Самый простой способ представления материала, в котором отсутствует возможность вставлять в текст картинки, изменять размер текста и стиль шрифта.
- WEB страница - учебный материал представляется в виде гипертекстовой страницы с возможностью детального форматирования текста и добавления рисунков, звука, видео.

- Ссылка на файл - ссылка на существующий учебный материал в виде файла, который можно сохранить на персональном компьютере. Дальнейшая работа с данным файлом не требует подключения к Internet.
- Словарь терминов с возможностью поиска слов по алфавиту.

Практическая часть

Является аналогом практических занятий. Практическая часть оформляется в виде тестов, заданий и др. Прохождение учеником практической части оценивается преподавателем или автоматически и отображается в журнале оценок.

Ресурсы курса соответствующие практической части:

- **Задание.** Позволяет сформулировать задание для ученика и получить ответ в виде текста, который вводится прямо во время работы с сервером или в виде файла, который студент формирует и отправляет для проверки преподавателю.
- **Лекция.** Последовательность содержимого блоков связанная определенной логикой. Лекция состоит из теоретического материала и практической части (контрольные вопросы для закрепления материала, ответы на которые оцениваются преподавателем).
- **Тест.** Этот элемент позволяет преподавателю создать набор тестовых вопросов. Все вопросы хранятся в базе данных и могут быть использованы снова в этом же курсе (или в других). По результатам тестирования выставляется оценка (либо в автоматическом режиме, либо вручную). Тест может содержать различные типы вопросов (множественный выбор, верно/неверно, числовой и др.)

Инструкция для учителя дистанционного урока

Ориентировочно-мотивационный этап

Например, в процессе проведения урока Вас ожидает:

- ✓ встреча с _____ и получение необходимых, на данном этапе знаний;
- ✓ личное участие в обучении с применением дистанционных образовательных технологий;
- ✓ интеграция новых знаний и практической деятельности, осуществляемой через конкретные задания;
- ✓ обсуждение проблемы урока в режиме on-line(форум и др.);
- ✓ выполнение практических заданий с использованием современных Интернет-технологий и средств ИКТ;
- ✓ участие в форуме;
- ✓ размещение эссе в блоге;
- ✓ работа с гостевой книгой;
- ✓ чат-занятие.

Обучение на дистанционном уроке будет проходить в режиме реального времени on-line (он-лайн) в течение 45 минут. Вам необходим выход в

Интернет на указанное количество времени для выполнения заданий и общения с дистанционным учителем. Если во время урока возникнут технические трудности, важно сразу сообщить об этом дистанционному учителю и руководителю курса по доступным для Вас, на данный момент времени, средствам телекоммуникаций.

Примерное время, отведенное для выполнения заданий в процессе урока, следует строго соблюдать. Ориентир времени указан в плане дистанционного урока, а в случае необходимости будет внесена дополнительная коррекция, о чем также будет своевременно сообщаться.

Адреса отправки заданий, которые будут связаны с выступлениями в форуме, блоге, чате, будут конкретизированы в инструкциях к заданиям. Там же будут и необходимые разъяснения о форме выполнения и размещения этих заданий. Некоторые из них необходимо будет отправлять по адресу

_____ с темой письма
Дист._урок_название/задания_Иванов;название/задания

– указывается название задания, например

– тест и укажите фамилию ученика

Инструкция для учителя по составлению дистанционного урока

1. Определить тему дистанционного урока. Выделить основные учебные элементы.
2. Определить тип дистанционного урока (изучение новой темы, повторение, углубление, контроль и т.д.).
3. Выбор наиболее оптимальной по техническим и технологическим особенностям модели дистанционного урока . Выбор модели дистанционного урока осуществляется с учетом уровня ИКТ-компетентности дистанционных учеников. Для этого рекомендуется провести анкетирование учеников.
4. Определить форму проведения дистанционного урока (вебинар, веб-квест, семинар, конференция и т.д.).
5. Выбрать способ доставки учебного материала и информационные обучающие материалы.
6. Структуризация учебных элементов, выбор формы их предъявления ученикам (текстовые, графические, медиа, рисунки, таблицы, слайды и т.д.).
7. Подготовка глоссария по тематике дистанционного урока .
8. Разработка контрольных заданий для каждого учебного элемента урока. Выбор системы оценивания и формирование шкалы и критериев оценивания ответов учеников.

Есть мнение:

Отечественный и зарубежный опыт применения дистанционного обучения свидетельствует об эффективности жесткой отчетности за каждый изученный учебный элемент. Рекомендуется учителям продумывать систему штрафов за просроченные задания (например, 10% от заработанного балла за каждую просроченную неделю).

9. Подбор списка литературы и гиперссылок на ресурсы Интернет (аннотированный перечень лучших сайтов по данной тематике, сайты электронных библиотек и электронных магазинов) подбор для каждого модуля гиперссылок на внутренние и внешние источники информации в сети Интернет.
10. Определение времени и длительности дистанционного урока, исходя из возрастной категории обучающихся.
11. Подготовить методические рекомендации и технологическую карту урока для тьютора.
12. На основе анализа результатов уровня ИКТ-компетентности учеников подготовить для них инструкцию по обучению и выполнению заданий.
13. Программирование учебных элементов урока для представления в Интернете, в случае размещения урока на веб-сайте.
14. Тестирование урока, в том числе на различных разрешениях экрана и в различных браузерах.
15. Опытная эксплуатация урока.
16. Модернизация урока по результатам опытной эксплуатации.
17. Проведение урока.
18. Анализ урока. Удалось ли достичь поставленных целей, какие при этом возникли трудности как со стороны учеников, тьютора, так и дистанционного учителя.