

Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Региональный институт развития образования»
Кафедра управления развитием профессионального образования

Методические рекомендации
по проведению учебного занятия в онлайн формате
при реализации образовательных программ среднего
профессионального образования

г. Салехард
2020

Данные рекомендации составлены во исполнение приказа департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования в период введения режима повышенной готовности» №249 от 21 марта 2020 года (утверждены на заседании педагогического совета ГАУ ДПО ЯНАО «РИРО» протокол от «24» марта 2020 г. № 2).

Составитель: Лященко А.В., доцент кафедры управления развитием профессионального образования ГАУ ДПО ЯНАО «РИРО», к.п.н.

Реализация проектов в сфере профессионального образования обеспечила формирование новых элементов образовательной инфраструктуры подготовки рабочих кадров и специалистов среднего звена; с учетом требований новых образовательных стандартов разработаны новые программы обучения; на основе модернизации материально-технической базы образовательных организаций получили развитие инновационные формы и технологии обучения; внедрены в практику новые механизмы и процедуры управления образовательными организациями профессионального образования. Своевременно принятые меры, позволяют в условиях необходимости оперативно использовать в образовательном процессе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. В условиях необходимости организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования в период введения режима повышенной готовности основными средствами онлайн общения педагогического работника с обучающимися являются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Рассмотрим основные термины и определения в сфере электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, которые будут необходимы для дальнейших действий по организации проведения учебного занятия в онлайн формате.

Дистанционное обучение (ДО) Distant learning - обучение, при котором все или большая часть учебных процедур осуществляется с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий при территориальной разобщенности преподавателя и студентов.

Дистанционное образование Distance education

1. Целенаправленное и методически организованное руководство учебно-познавательной деятельностью лиц, находящихся на расстоянии от образовательного центра, осуществляемое посредством электронных и традиционных средств связи.

2. Процесс получения знаний, умений и навыков с помощью специализированной образовательной среды, основанной на использовании ИКТ, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, и реализующей систему сопровождения и администрирования учебного процесса.

Дистанционная технология обучения (образовательного процесса) - совокупность методов и средств обучения и администрирования учебных процедур, обеспечивающих проведение учебного процесса на расстоянии на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий.

Онлайн On-line – режим работы в Интернет при непосредственном подключении к сети.

Оффлайн Off-line – автономный режим работы компьютера без подключения к Интернет.

Цифровое образование (digital education) – образование, которое осуществляется в условиях сетевого взаимодействия, посредством применения дистанционного обучения, электронных учебников, различных веб - ресурсов, образовательных платформ, Интернет-сервисов и с помощью персональных электронных устройств (смартфоны, интерактивные доски и т.д.).

Перед началом проведения учебных занятий в режиме онлайн с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, необходимо мотивировать обучающихся на то, что электронное обучение такой же серьезный и трудоёмкий процесс, как и в обычном очном формате, но на расстоянии. Обучающиеся должны проявить больше

внимания при общении с преподавателем для успешного выполнения самостоятельной работы и тестовых заданий.

В соответствии с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», опубликованными на сайте Министерства просвещения Российской Федерации, образовательная организация самостоятельно определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в образовательном процессе, а также корректирует расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (п. 12 Методических рекомендаций).

Цифровая образовательная платформа или Интернет-сервис позволяют онлайн общаться с обучающимися, загружать учебные материалы для изучения и формы для выполнения заданий.

Основой успешной организации учебного занятия в онлайн формате является расписание занятий, которое не должно существенно отличаться от обычного расписания. Согласно данному расписанию занятий обучающиеся, в установленное время подключаются к цифровой образовательной платформе или Интернет-сервису для общения с преподавателем в режиме реального времени.

При составлении расписания онлайн занятий важно учитывать временные рамки и необходимость обучающихся подключаться для общения с другими преподавателями, согласно расписанию.

Личный контакт с обучающимися в условиях применения учебного занятия в онлайн формате позволяет контролировать успешность освоения

учебного материала обучающимися, давать необходимые пояснения в ходе занятия, отвечать на возникающие у обучающихся вопросы.

В зависимости от темы учебного занятия, возможны различные варианты организации проведения учебного занятия в онлайн формате: представление нового учебного материала в онлайн режиме с последующей самостоятельной работой обучающихся по теме занятий либо предложение обучающимся самостоятельно изучить новый учебный материал с последующим обсуждением успешности освоения темы в онлайн режиме, возможны так же иные варианты организации образовательного процесса.

Проведение занятий с использованием цифровых ресурсов позволяют преподавателю в ходе онлайн общения использовать в целях актуализации знаний обучающихся различные возможности цифровых платформ для загрузки наглядных пособий, презентаций, роликов и прочего медиа-контента.

Онлайн занятие строится по тем же принципам, что и обычное занятие с группой студентов в аудитории: цель занятия, задачи, объяснение учебного материала, организация самостоятельной деятельности обучающихся и контроль за учебной деятельностью обучающихся.

При необходимости во время онлайн сеанса общения, можно организовывать обсуждение в группах, общаться как на этапе изучения нового материала, так и выполнения заданий. Для этих целей необходимо обеспечить качественную обратную связь. В зависимости от выбранной для изучения темы, можно предложить обучающимся задания для выполнения в группе: общий проект, комплексную задачу с распределением ролей и т.д. Имея доступ к сети Интернет, обучающиеся, используя цифровую образовательную платформу или Интернет-сервис смогут поддерживать между собой онлайн общение в дистанционном режиме для совместного выполнения предложенного преподавателем задания.

Как один из вариантов может быть рассмотрено использование блочного обучения, когда каждый преподаватель по своему предмету может

выдать в один день не одну пару занятий предусмотренных обычным расписанием, а блок, рассчитанный на обучение в течение недели.

Для организации самостоятельной работы обучающихся (домашнего задания) можно выбрать образовательную платформу в сети Интернет и выполнить загрузку учебных материалов для изучения обучающимися, разместить тесты для контроля знаний. Например, «Перевернутый класс» как один из компонентов современной технологии смешанного обучения (Blended Learning) используется для организации самостоятельной учебной деятельности обучающихся по освоению программного или дополнительного учебного материала. Для данной модели обучения характерно чередование компонентов очного и дистанционного (электронного) обучения. Еще одной из доступных образовательных платформ является Google Класс. Google Класс делает обучение более продуктивным: он позволяет удобно публиковать и оценивать задания, организовать совместную работу и эффективное взаимодействие всех участников процесса. Создавать курсы, раздавать задания и комментировать работы учащихся – все это можно делать в одном сервисе. Кроме того, Класс интегрирован с другими инструментами Google, такими как Документы и Диск. Класс доступен учебным заведениям и некоммерческим организациям как основной сервис в бесплатных пакетах G Suite for Education и G Suite for Nonprofits. Учащиеся с личными аккаунтами Google также могут работать с Классом бесплатно.

Рекомендации по стилю общения преподавателя онлайн:

- Учебный материал должен быть представлен простым, понятным языком с употреблением и пояснением профессиональных терминов.
- Сложный материал, написанный научным или техническим стилем, лучше адаптировать к научно-популярному стилю подачи материала.
- Желательно избегать сложных и длинных предложений: сложноподчиненных, сложносочиненных. Лучше их разбивать на простые. Желательно избегать в речи сложных причастных и деепричастных оборотов.

Это сложно произносить как самому преподавателю на камеру, так и сложно воспринимать слушателям.

- Желательно не использовать большое число перечислений, это плохо звучит и сложно воспринимается.

- Если в излагаемом преподавателем материале будут примеры, старайтесь выбирать те, которые можно визуализировать, показать в видеоролике или презентации.

- Чувствуйте себя перед видеокамерой раскованно. Для снижения стресса можно провести ряд репетиций перед камерой.

- Старайтесь при диалоге со слушателями здороваться, прощаться, обозначать, о чем будете говорить на занятии, подводить итоги, как в обычных условиях аудиторного обучения.

Особое внимание при подготовке к проведению занятий необходимо уделить соблюдению требований Санитарных правил и норм СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».

10 важнейших гигиенических требований при работе с компьютером:

1. Расположите компьютер или его монитор к окну боком, чтобы свет на него падал слева.

2. При организации и оборудовании рабочего места приобретайте мебель в соответствии с ростом пользователя компьютера.

3. Ежедневно перед началом работы обязательно убирайте пыль на рабочем месте.

4. Перед началом и по окончании работы, а также в обеденный перерыв проводите аэрацию (проветривание) помещения, где работает компьютер.

5. Ежедневно проводите влажную уборку в помещении, где работает компьютер.

6. При непрерывной работе с компьютером каждые 2 часа делайте перерыв на 15 минут для отдыха и выполнения комплекса физкультурно-оздоровительных упражнений.

7. Следите за соотношением освещенности экрана монитора компьютера и окружающего пространства, оно не должно быть меньше, чем 5 : 1.

8. При работе с компьютером расстояние от глаз пользователя до монитора должно составлять 600-700 мм, но не менее 500 мм.

9. Следите за осанкой: спина должна быть прямая, руки в локтях должны быть согнуты под прямым углом.

10. Регулярно проходите профилактический врачебный осмотр.

11. Зарезервируйте время онлайн занятия для разъяснения заданий самостоятельной работы студентов (домашнего задания) и сроков прохождения тестирования по теме занятия.

В ситуации внезапного прекращения связи (отключения от сети Интернет) у обучающихся, для прояснения ситуации должен быть телефон преподавателя или горячей линии, где специалист зафиксирует создавшуюся проблему и даст разъяснения по дальнейшим действиям.

Дополнительные материалы для изучения

- 1) Захарова, И.Г. Информационные технологии в образовании / И.Г. Захарова. - М.: Academia, 2017. - 48 с.
- 2) Федотова, Е.Л. Информационные технологии в науке и образовании: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. - М.: Форум, 2018. - 256 с.
- 3) Вайндорф-Сысоева, М.Е. «Цифровое образование» как системообразующая категория: подходы к определению / М.Е. Вайндорф-Сысоева, М.Л. Субочева // Вестник Московского государственного областного университета. – 2018. - № 3. – С. 25-36.
- 4) Пакет документов Портала федеральных учебно-методических объединений в среднем профессиональном образовании <https://fumo-spo.ru/?p=news&show=412>
- 5) Ресурс Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» – официального оператора международного движения WorldSkills International, миссия которого – повышение стандартов подготовки кадров – <https://nationalteam.worldskills.ru/skills/>
- 6) Санитарные правила и нормы СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».
- 6) Письмо заместителя Министра просвещения Российской Федерации Д.Е. Глушко от 19 марта 2020 года № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций».