

Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального
образования Ямало-Ненецкого автономного округа
«Региональный институт развития образования»
Кафедра управления развитием профессионального образования

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по реализации образовательного процесса с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий в профессиональных образовательных организациях
Ямало-Ненецкого автономного округа

В настоящих Методических рекомендациях приведены рекомендации по организации учебных занятий по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной практике и курсовому проектированию, организации производственной и преддипломной практики, проведению промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (утверждены на заседании педагогического совета ГАУ ДПО ЯНАО «РИРО» протокол от «24» марта 2020 г. № 2).

Составитель: Беляева С.С., заведующий кафедрой управления развитием профессионального образования ГАУ ДПО ЯНАО «РИРО», канд.экон.наук.

Настоящие рекомендации составлены в соответствии с:

1) приказом Минпросвещения России от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».

2) письмом Союза «Молодые профессионалы» Ворлдскиллс Россия от 26.03.2020 №1.5/WSR-722/2020 «О направлении методических рекомендаций по проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2020 году в условиях введения режима повышенной готовности/чрезвычайной ситуации»

3) письмом Министерства просвещения РФ от 2 апреля 2020 г. № ГД-121/05 «О направлении рекомендаций по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»

4) письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.04.2020 №ГД-238/05 «О направлении методических рекомендаций по проведению государственной итоговой и промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена по профессиям и специальностям среднего профессионального образования в условиях введения режима повышенной готовности»,

5) письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.04.2020 №05-417 «О направлении методических рекомендаций»,

6) приказом департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа №249 от 21 марта 2020 года «Об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования в период введения режима повышенной готовности».

Рекомендации по организации учебных занятий по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной практике и курсовому проектированию с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Преподаватели колледжей самостоятельно определяют, какие темы учебных дисциплин, профессиональных модулей могут быть реализованы с помощью онлайн курсов, какие требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером, а какие могут осваиваться в свободном режиме. Информацию о планировании учебного процесса по той или иной учебной дисциплине, профессиональному модулю на предстоящую учебную неделю (расписание) преподаватели размещают на официальном сайте колледжа.

2. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий на 2 полугодие 2019/2020 учебного года, размещенным на официальном сайте колледжа.

3. Преподаватель ежедневно в разделе «Онлайн уроки» указывает тему занятия, прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий; публикует ссылки на онлайн трансляции учебных занятий, проводимых по текущему расписанию.

4. Педагогическим работникам колледжа необходимо обеспечивать постоянную дистанционную связь с обучающимися, своевременно отвечать на вопросы обучающихся в режиме он-лайн с применением различных электронных образовательных платформ, регулярно оценивать их работу.

5. В целях недопущения излишней перегруженности обучающихся при формировании образовательного контента учебных занятий в дистанционном формате и для организации самостоятельной работы студентов преподавателям следует придерживаться следующих рекомендаций:

проведение онлайн-урока – не более 30 минут + 15 минут на самостоятельное изучение материала + предоставление отчета (выполненных заданий) по окончании учебного занятия (не более 45 минут на подготовку отчета, выполнения заданий);

лекционный материал (текстовый) - не более 5 страниц;

задания в виде презентаций – 8-10 слайдов (с титульным слайдом и литературой);

проверочная работа – не более 5 заданий;

контрольные вопросы по лекционному материалу- не более 6 вопросов;

тестовые задания – не более 10 заданий;

итоговое тестирование (для подведения итогов текущей успеваемости студентов; по разделу) – 15-20 заданий;

сообщение (доклад) – до 3 страниц;

эссе – не более 1-2 страниц;

реферат - до 12 страниц (рекомендуется использовать как творческую самостоятельную работу, которая выдается не менее чем на 2 недели).

6. При проведении учебных занятий по междисциплинарным курсам, предусматривающим курсовое проектирование, рекомендуется на каждом учебном занятии проводить консультации по методике написания курсовой работы и ее содержанию, с применением электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий, своевременно контролировать представление студентами части курсовой работы, выполненной за время, отведенное на учебное занятие, выставлять текущую оценку за эту работу.

7. Учебная практика проводится рассредоточено с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с ранее утвержденным календарным графиком учебного процесса. В случае необходимости преподавателями – руководителями практики по согласованию с председателем ПЦК могут быть направлены предложения о внесении изменений в расписание по чередованию теоретических занятий и учебной практики.

8. При проведении учебной практики руководители в электронной форме производят рассылку дневника, ежедневных заданий, ссылок на изучаемую литературу, отчета и ежедневно контролируют выполнение заданий и заполнение дневника. Для этого обучающиеся в электронной форме присылают дневник. Отчет по практике предоставляется в электронном виде.

Рекомендации по организации производственной и преддипломной практики обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Производственная и производственная (преддипломная) практика проводится в установленные рабочим учебным планом сроки. В случае необходимости могут быть внесены изменения в календарный график учебного процесса в части переноса сроков прохождения производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом Колледжа на следующий учебный год.

2. Практика может быть проведена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, по согласованию с организацией (предприятием). В этом случае руководитель практики от организации будет направлять задание обучающемуся и контролировать его выполнение, используя электронные средства.

3. Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в дистанционной форме руководителями практики разрабатываются задания, моделирующие реальные условия соответствующей профессиональной деятельности.

4. При проведении производственной (преддипломной) практики руководители практики выдают обучающимся задания на практику посредством электронной почты. Задания разрабатываются с учетом темы выпускной квалификационной работы и опираются на содержание производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля, которому соответствует тема выпускной квалификационной работы (в соответствии с утвержденной программой государственной итоговой аттестации). Контроль за выдачей заданий на преддипломную практику осуществляет заведующий отделением практического обучения.

5. Руководители практики от Колледжа устанавливают график и средства для консультирования обучающихся. Консультирование обучающихся по заполнению отчетности по производственной практике производится руководителями практики ежедневно в установленное время. Время

консультации – 30 минут (в расчете на одного обучающегося по каждому профессиональному модулю).

6. В конце последней недели практики студенты согласно графику сдают руководителю практики следующие материалы в электронном виде:

- индивидуальное задание;
- дневник;
- аттестационный лист;
- отчет;
- характеристику

7. Дифференцированный зачет в форме защиты отчетов по производственной практике проводится в электронной информационно-образовательной среде с использованием дистанционных образовательных технологий согласно графику защиты отчетов по практике, размещенному на сайте колледжа,

8. Рекомендуется следующий порядок организации защиты отчетов по производственной практике:

1 этап. Контроль преподавателем-руководителем практики от Колледжа своевременности предоставления отчетных документов по практике в электронном виде с отсканированными страницами, проверка отчета и направление вопросов и замечаний, согласно графику защиты отчетов. Ссылка на электронный ресурс, с помощью которого будет проведена защита, направляется преподавателем студенту через удобную электронную форму.

2 этап. Преподаватель организует защиту отчета по производственной практике в дистанционном режиме, при необходимости - путем онлайн беседы(вебинара) с обучающимся. Обучающийся в день проведения защиты отчета либо подключается к вебинару по ссылке преподавателя, либо отвечает на вопросы, заданные руководителем по содержанию отчета, по электронной почте. По результатам защиты объявляется оценка с последующим занесением в ЕИС колледжа.

3 этап. Ведомость защиты отчета по практике отправляется в электронном виде руководителю практики, подписывается им и направляется обратно в колледж.

9. При отсутствии возможности прохождения производственной или преддипломной практики в удаленной форме, рекомендуется осуществить перевод обучающихся на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренное обучение (далее - ИУП), в пределах осваиваемой образовательной программы. Основанием для перевода являются ограничительные мероприятия (карантин). Образовательные организации принимают локальный нормативный акт, регулирующий процедуру перевода обучающихся на ИУП, который может осуществляться на любом этапе реализации образовательной программы, и издают распорядительные акты о переводе обучающихся на ИУП (при необходимости), вносят соответствующие изменения в иные локальные нормативные акты образовательной организации.

Рекомендации по проведению промежуточной аттестации государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Квалификационные экзамены по профессиональному модулю проводятся в электронной информационно-образовательной среде с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с расписанием, размещенным на официальном сайте Колледжа.

2. Члены аттестационной комиссии информируют студентов о форме проведения экзамена, направляют ссылку на информационный ресурс.

3. Экзамен квалификационный по модулю проводится на основании комплекта оценочных средств, разработанного членами аттестационной комиссии, в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по оценке качества освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования студентами, обучающимися в колледже и утвержденными приказом колледжа.

4. При актуализации комплекта оценочных средств (вопросов к экзаменам, зачетам, дифференцированным зачетам, примерных заданий, заданий, моделирующих профессиональную деятельность и т.п.) преподаватели- члены аттестационной комиссии, вносят необходимые изменения и направляют оценочные материалы на согласование председателю ПЦК. После согласования с председателем ПЦК, документ направляется для согласования директору.

5. Предлагаются *двехазовые модели* проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю. Выбор модели с возможным установлением дополнительных ограничений или дополнений, в рамках каждой модели, осуществляют преподаватели – члены аттестационной комиссии после предварительного обсуждения на дистанционном заседании ПЦК:

- 1) удаленное решение задачи / кейса,
- 2) гибридная модель (задание + онлайн беседа), предполагающая симбиоз дистанционных и онлайн технологий.

В основе предложенных моделей лежит подход, предполагающий возможность оценивания освоенных компетенций обучающегося с помощью задач, кейсов без очного присутствия аттестационной комиссии.

Удаленное решение задачи или кейса

В этом случае преподаватели-члены комиссии высылают кейс задания (задачи), позволяющие обеспечить объективную оценку результатов освоения профессионального модуля без дополнительных вопросов со стороны членов комиссии. Задание по содержанию и сложности должно быть сформулировано таким образом, чтобы у обучающегося не было возможности найти готовый ответ в учебно-методических материалах по профессиональному модулю или в сети Интернет. При этом решение задачи или кейса проводится в установленное расписанием время с периодическим контролем за ходом его выполнения. Имеется в виду требование к обучающимся включить камеру компьютера,

обеспечив возможность членам комиссии просмотра хода выполнения заданий. Время решения задачи или кейса не может превышать 4-х академических часов.

Гибридная модель (задание + онлайн беседа)

При реализации этой модели важно учитывать следующие моменты:

- формулирование письменного задания должно предполагать выполнение задания обучающимся самостоятельно (индивидуально), а также должно быть сформулировано таким образом, чтобы у обучающегося не было возможности найти готовый ответ в учебно-методических материалах по профессиональному модулю или в сети Интернет;

- задание может быть представлено в виде кейса, многофакторной практико-ориентированной задачи, проблемного вопроса, требующего аргументации, рассуждений, анализа и др.;

- обучающиеся должны быть заранее проинформированы о перечне возможных задач (заданий, вариантах кейса и т.д.) и критериях их оценивания;

- необходимо определить время для выполнения письменного задания (но не более 3-х академических часов) и способ передачи преподавателю ответа на задание;

- задание целесообразно выслать и принять не позднее чем за 1 день до даты проведения квалификационного экзамена, установленного в расписании, с тем, чтобы члены комиссии до проведения личного собеседования подвели итоги выполнения задания;

- результаты проверенного задания должны стать основой для проведения онлайн беседы, предполагающей 5-7 минутное собеседование в установленное расписанием время. Собеседование строится в формате «вопрос-ответ» и не предполагает предоставления обучающемуся времени на подготовку к ответу;

- предпочтительным является формирование малых групп обучающихся (5-6 человек на 40 минут) с приглашением следующей группы после завершения ответов предыдущей.

По результатам собеседования один из членов комиссии поясняет оценку, объявляя ее обучающемуся.

6. Сведения по итогам промежуточной аттестации вносятся преподавателями в ЕИС колледжа в строго установленные локальными нормативными правовыми актами сроки.

После окончания режима дистанционного обучения, преподавателями - членами аттестационной комиссии заполняются и подписываются оценочные листы, а также печатный вариант сводной ведомости квалификационного экзамена.

7. Образовательные организации осуществляют допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план. Государственная итоговая аттестация в период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки не проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

8. При наличии технической возможности государственная итоговая аттестация проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации. Необходимо обеспечить идентификацию личности обучающихся (возможно через систему QRкода или технологии прокторинга).

9. Проведение государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, рекомендуется для проведения защит:

- выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы либо проведения демонстрационного экзамена согласно федеральным государственным образовательным стандартам по профессиям;

- дипломной работы (дипломного проекта) и (или) проведения демонстрационного экзамена согласно федеральным государственным образовательным стандартам по специальностям.

10. Государственная итоговая аттестация проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, позволяющего установить дистанционный аудио- и видео-визуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов. т.е. и обучающийся (выпускник) и члены аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга.

11. Необходимые технические условия проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.

12. При проведении ГИА в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- визуальную идентификацию личности обучающегося, проходящего ГИА (производится предъявлением документа, удостоверяющего личность);

- обзор помещения, входных дверей, обеспечивающий дистанционный обзор членами ГЭК, процесса подготовки и ответа (выступления) обучающегося;

- обзор обучающегося, проходящего ГИА с возможностью контроля используемых им материалов;

- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;

- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;

- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося отвечать на них как в процессе сдачи государственного экзамена, так и в процессе защиты выпускной квалификационной работы;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

13. ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предусматривает возможность сокращения количества членов аттестационной комиссии до 2/3 дистанционного участия

председателей и членов государственной экзаменационной комиссии в заседаниях.

14. При проведении ГИА с использованием средств Интернет в режиме on-line (реального времени), обеспечивается видеозапись с целью контроля её проведения.

15. Состав участников ГИА, проводимых в режиме видеоконференции: председатель и члены ГЭК, секретарь ГЭК; обучающийся, проходящий ГИА; технический персонал.

16. В случае проведения ГИА в режиме видеоконференцсвязи обучающиеся должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты колледжа должны удостовериться в технической возможности обучающихся участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

17. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению ГИА, председатель ГЭК вправе перенести ГИА на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии, о чем составляется соответствующий акт.

18. Для лиц, не имеющих возможности использования средств Интернета в режиме on-line, защита ВКР может проводиться в аудиториях образовательной организации по строго сжатому регламенту до 7 минут в группах не более 5 человек, с соблюдением масочного режима и санитарных требований. Каждая следующая группа приступает к защите в строго назначенное время с перерывом между группами не менее 1 часа для проведения санитарной обработки помещения.

19. При отсутствии возможности провести промежуточную и итоговую аттестацию в таком формате рекомендуется установить сроки проведения государственной итоговой аттестации по завершению карантина. Основанием для переноса сроков проведения государственной итоговой аттестации является ухудшение санитарно-эпидемиологической обстановки и принятие мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Процедура организации и проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. ГИА проводится в соответствии с расписанием.
2. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции, должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.
3. Видеоконференцсвязь проводится в следующей форме: члены ГЭК могут находиться как в колледже, так и дома, выпускник - удаленно (дома), либо при отсутствии технической возможности в колледже.
4. Идентификация личности обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание, осуществляется через предъявление им для обозрения членам ГЭК паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию

обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

5. До начала государственного испытания в форме государственного экзамена производится проверка:

- соблюдения процедуры допуска обучающегося к прохождению государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена посредством электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения;

- поверхности стола обучающегося, свободную от посторонних предметов.

6. При проведении государственного аттестационного испытания с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается передача вспомогательных материалов к содержанию экзаменационных билетов по электронной почте.

7. На государственном экзамене секретарь ГЭК вытягивает экзаменационный билет с дистанционным участием обучающегося.

8. Обучающемуся дается 30 минут на подготовку к ответам на вопросы экзаменационного билета. Во время подготовки камера должна быть направлена на обучающегося так, чтобы членам ГЭК было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными или электронными материалами.

9. После завершения подготовки обучающийся отвечает на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные и/или уточняющие вопросы членов ГЭК.

10. ГЭК принимает решение об оценке на закрытом заседании. По результатам государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена выставляется оценка по итогам ответов обучающегося.

Реализация академического права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы

1. В соответствии с п.3 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением профессиональной образовательной организации об обучении по индивидуальному учебному плану, Положением об ускоренном обучении.

2. Основанием для перевода на ИУП являются ограничительные мероприятия (карантин), направленные на предотвращение распространения

распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 2019) в Ямало-Ненецком автономном округе.

3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и оформляется приказом директора колледжа.

4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану студентов, обучающихся на платной основе, не влечет изменения стоимости и срока оплаты обучения.

ОБЗОР ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПЛОЩАДОК

Ресурсы для организации дистанционного обучения: размещение курсов, создание групп, платформы для проведения вебинаров, электронные библиотеки, образовательные платформы, социальные сети, мессенджеры

1. Microsoft Teams <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/teams> - новый тип рабочего пространства, помогающий установить связь с нужными людьми, начать беседу или найти необходимые инструменты и контент.
2. Moodle <https://moodle.org/> система управления курсами (электронное обучение), также известная как система управления обучением или виртуальная обучающая среда.
3. Zoom <https://zoom.us/> сервис для проведения видеоконференций, онлайнзанятий .
4. Я-клас <https://www.yaklass.ru/> это платформа электронного образования, а также обучающая онлайн-площадка для обучающихся и их родителей.
5. Discord <https://discordapp.com/> бесплатный мессенджер с поддержкой VoIP и видеоконференций.
6. Skype <https://www.skype.com/ru/> бесплатное программное обеспечение с закрытым кодом, обеспечивающее текстовую, голосовую и видеосвязь через Интернет между компьютерами (IP-телефония), а также платные услуги для звонков на мобильные и стационарные телефоны.
7. Jitsi <https://jitsi.org/> система интернет-телефонии и мгновенного обмена сообщениями.
8. «Юрайт» <https://urait.ru> образовательная платформа - предоставляющая возможность создания гибких курсов.
9. Stepik <https://stepik.org/> образовательная платформа и конструктор онлайнкурсов.
- 10.«ВКонтакте» российская социальная сеть, позволяющая пользователям отправлять друг другу сообщения, создавать собственные страницы и сообщества, обмениваться изображениями, тегами, аудио- и видеозаписями,
- 11.WhatsApp - популярная бесплатная система мгновенного обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи. Позволяет пересылать текстовые сообщения, изображения, видео, аудио, электронные документы и даже программные установки через Интернет.
- 12.Telegram - мессенджер, позволяющий обмениваться сообщениями и медиафайлами многих форматов.

Образовательные ресурсы и электронные библиотеки

1. *Цифровые платформы центров опережающей профессиональной подготовки.* Для управления образовательным процессом и учебными группами, предоставления обучающимся доступа к цифровым учебным материалам <http://profedutop50.ru/copp>
2. *Интернет-портал московского среднего профессионального образования* <https://spo.mosmetod.ru>
3. *Мобильное электронное образование (МЭО)* <https://mob-edu.ru> - интегратор цифровых образовательных ресурсов, услуг и сервисов, позволяет реализовать требования ФГОС общего образования в цифровой форме.
4. *Российская электронная школа* <https://resh.edu.ru>. Видеоуроки и тренажеры по всем учебным предметам. Это более 120 тысяч уникальных задач, тематические курсы, видеоуроки, задания для самопроверки, каталог музеев, фильмов и музыкальных концертов.
5. *Московская электронная школа.* <https://uchebnik.mos.ru/catalogue>- это широкий набор электронных учебников и тестов, интерактивные сценарии уроков. Проверка ошибок, общение с учителями, домашние задания, материалы для подготовки к уроку, варианты контрольных и тестов.
6. *Портал дистанционного обучения.* Интерактивные курсы. <https://do2.rcokoit.ru>
7. *Образовательные ресурсы Академии Ворлдскиллс Россия* <https://worldskillsacademy.ru/#/programs>
8. *Площадка Образовательного центра «Сириус».* <https://edu.sirius.online>
9. *Интернет урок. Библиотека видеоуроков.* <https://interneturok.ru>
10. *ЯКласс.* Видеоуроки и тренажеры. <https://www.yaklass.ru> Направлен на проверку усвоенного материала. Педагог даёт обучающимся проверочную работу, обучающийся заходит на сайт и выполняет задание педагога; если обучающийся допускает ошибку, ему объясняют ход решения задания и предлагают выполнить другой вариант. Педагог получает отчёт о том, как обучающиеся справляются с заданиями.
11. *Знаниум* <https://new.znanium.com/collections/basic> – электронная библиотечная система
12. *Информационный ресурс издательского центра «Академия»* <https://www.academia-moscow.ru/>
13. *Мои достижения* <https://myskills.ru> Онлайн-платформа с широким выбором диагностик по различным тематикам; онлайн-сервис самопроверки.
14. *«Маркетплейс образовательных услуг»* (<https://elducation.ru/>) – каталог интерактивных образовательных материалов, учебной литературы, электронных книг, обучающим видео и курсам.
15. *«Урок цифры»* (<https://урокцифры.рф/>) – Всероссийский образовательный проект позволяющий знакомиться с основами цифровой экономики, цифровых технологий и программирования.

Ресурсы для формирования образовательного контента (презентации, опросы, тесты интерактивные упражнения)

Конструкторы презентаций

Prezi. prezі.com Отличительная особенность сервиса – переходы между “слайдами”. Весь контент создается на едином поле и все переходы представляют собой эффектное приближение отдельных областей, удаление от них и перемещение между ними.

PowerPoint. Самая популярная программа для создания презентации. Возможности для электронного обучения: в Powerpoint можно сделать интерактивный курс и имитацию многих игр с использованием функций гиперссылок (переходы на слайды), анимации и триггеров (появление объектов на слайде). К слайдам можно добавить звуковое сопровождение и видеоролики, синхронизировав их с появляющимся текстом. Кроме того, слайды Powerpoint сами могут быть экспортированы формат видео.

SlidesCarnivalslidescarnival.com. Коллекция бесплатных разнообразных по стилям шаблонов для Powerpoint и тем для Google Презентаций. В шаблонах есть не только титульные и стандартные слайды с буллетами, но и таблицы, схемы и нестандартная верстка.

PresentationGO.presentationgo.com. Коллекция бесплатных шаблонов и слайдов для PowerPoint: таймлайны, календари, диаграммы, таблицы, буллеты, цитаты, выноски и многое другое. Шаблоны представлены в двух форматах 4:3 и 16:9

Canva. canva.com Онлайн-сервис и мобильное приложение с красивыми современными шаблонами для создания презентаций, в том числе инфографики. Возможности: конструктор дизайнов (логотипы, приглашения, обложки, презентации), редактор изображений, большая библиотека объектов и шаблонов.

Sway. sway.com Разработан компанией Microsoft как альтернатива PowerPoint. Рассчитан на активное использование веб-объектов и размещении презентации онлайн. Позволяет без скачивания добавлять в презентацию объекты из социальных сетей, видеохостингов и сетевых дисков. Особенности: множество шаблонов, динамичные современные переходы между содержимым, публикация на сайт и в соцсети. Сервис доступен как онлайн, так и для установки на устройства с Windows 10 и iPad/iPhone. Бесплатен при создании учетной записи Microsoft.

Конструкторы опросов и тестов

Google формы. drive.google.com Популярный бесплатный инструмент для создания опросов и тестов. Для работы в нем необходимо создать аккаунт Google. Поддерживает сбор информации в различных формах: единственный и множественные варианты ответа, ввод текста, даты и времени, заполнение сетки, отметка на шкале, загрузка файлов. Если переключить в настройках форму в режим Тест, то появляется возможность указывать правильные ответы, добавлять пояснения и выводить итоговый балл. Ответы сохраняются в формате Google таблицы и анализируются с помощью стандартных инструментов работы с таблицами. Доступен с мобильных устройств.

SurveyMonkey. surveymonkey.ru Профессиональный инструмент для организации опросов (а с недавнего времени и тестирования). Показ результатов опроса доступен в режиме реального времени, по мере сбора ответов. Возможности: создание опроса на нескольких языках с общими результатами, встраивание опроса в FacebookMessenger.

Socrative. socrative.com Веб-сервис и мобильное приложение для быстрого создания тестов и опросов. Выбор вариантов вопросов небольшой: правильный вариант, правда/ложь и текстовый ввод. Есть встроенный элемент геймификации в виде шкалы прогресса ("Космическая гонка") для студентов или групп. Бесплатный тариф ограничен количеством студентов.

Kahoot. getkahoot.com Бесплатный сервис для создания ярких тестов и игровикторин в образовательных целях. Используется как в аудиторной работе, так и в формате домашних заданий. Вопросы могут быть дополнены изображениями, видео и аудиофайлами.

Classmarker. classmarker.com Профессиональный инструмент для организации тестирования. Базовая бесплатная версия включает: разнообразные типы вопросов, неограниченное количество вопросов и тестов, создание банка вопросов, настройку приватности тестов, встраивание теста в сайт.

Let'stest. letstest.ru Конструктор для создания тестов и онлайн сервис для проверки знаний учащихся и аттестации работников. Типы вопросов: оценка знаний, создание психологических тестов, прикрепление файлов в качестве ответов. Есть возможность добавлять подсказки к вопросам и пояснения к ответам, создавать вопросы разной сложности, давать пользователям возможность комментировать вопросы.

Конструкторы интерактивных упражнений

LearningApps. Бесплатный онлайн-сервис для создания интерактивных заданий. Русифицирован. Позволяет создавать как стандартные задания (вопрос с правильным вариантом ответа, ранжирование, классификация, попарное сравнение), так и имитацию игр (пазлы, кроссворды, "Кто хочет стать миллионером"). Помимо текстов можно использовать картинки, аудио, видео. Вставить готовые объекты в курс можно с помощью ссылки или скачав в формате SCORM.

Raptivity. Программа для создания интерактивных упражнений, которые можно использовать как в качестве отдельных объектов, так и поместив их внутрь электронного курса. Интересная графика шаблонов является полностью настраиваемой.

TimeMapper. Бесплатный онлайн-сервис, который совмещает карту и временную линию (таймлайн). Используя его, можно рассказывать, например, про исторические события на какой-либо территории. Интерактивным при этом является как карта, по которой можно перемещаться, так и таймлайн. Для работы необходим аккаунт Google, т.к. сервис работает с Google таблицей. Готовый объект можно встроить в сайт или веб-страницу курса.

TimelineJS. Бесплатный онлайн-сервис для создания интерактивной временной линии (таймлайна). Передвигаясь по временной линии, вы можете представить подробную информацию (текст, иллюстрация, видео, аудио, карты) с описанием отдельных периодов и событий.

StoryMapJS. Бесплатный онлайн-сервис для создания интерактивных изображений или карт, где можно сделать пояснения к объектам или зонам изображения.

Genially. Сервис для создания интерактивных анимированных презентаций, таймлайнов, инфографики. Интерактивность позволяет давать комментарии к объектам, открывать всплывающие окна, делать гиперссылки на слайды проекта и внешние ресурсы.