 <p>Муравленковский Многопрофильный Колледж</p> <p>ММК-СМК-ПО- 301-01-17</p>	<p>Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»</p>
	Положение
	<i>об отделе воспитательной работы</i>

УТВЕРЖДЕНО
приказом колледжа
от 27.11.2017г. № 239-01



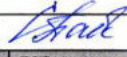
ПОЛОЖЕНИЕ


об отделе воспитательной работы

ММКСМК-ПО-301-01-17

Дата введения: 27.11.2017


Муравленко 2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заведующий отделом воспитательной работы	Ларисова И.А. 	27.11.17
Проверил	Заместитель директора по учебно-методической работе	Шелякин А.С. 	27.11.17
Согласовано	Юрисконсульт	Бабич С.Д. 	27.11.2017
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 27.11.2017, 9:55		Стр. 1 из 6

 <p>ММК-СМК-ПО- 301-01-17</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	Положение
	<i>об отделе воспитательной работы</i>

Содержание документа

		Стр.
1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, обозначения и сокращения	3
4	Общие положения	3
5	Задачи отдела ВР	3
6	Функции отдела ВР	4
7	Взаимоотношения отдела ВР	4
8	Права специалистов отдела ВР	4
9	Обязанности специалистов отдела ВР	5
10	Лист регистрации изменений	6

 <p>ММК-СМК-ПО- 301-01-17</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	Положение
	<i>об отделе воспитательной работы</i>

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность отдела воспитательной работы.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом колледжа;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования».

3 Термины, обозначения и сокращения

3.1 Термины и обозначения
 колледж - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»;

3.2 Сокращения:
 отдел ВР - отдел воспитательной работы.

4 Общие положения

4.1 Отдел ВР является самостоятельным структурным подразделением, подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе.

4.2 Отдел ВР возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом колледжа.

4.3 Работники отдела ВР назначаются на должность и освобождаются от должностей приказом колледжа по представлению заведующего отделом ВР.

4.4 Основными направлениями деятельности отдела ВР являются:

- гражданско-патриотическое и правовое воспитание;
- культурно-массовое и художественно-эстетическое воспитание;
- спортивно-оздоровительное и экологическое воспитание;
- нравственно-этическое воспитание.

4.5 В состав отдела ВР входят специалисты, отвечающие за отдельные направления работы отдела:

- социальные педагоги;
- педагоги-психологи;
- педагог-организатор;
- педагог дополнительного образования.


5 Задачи отдела ВР

5.1 Планирование и организация воспитательной работы колледжа.

5.2 Внедрение в образовательный процесс колледжа современных технологий и методик воспитательной работы.

5.3 Формирование у студентов и сотрудников высокой гражданской позиции, ответственности, самостоятельности, сохранение и преумножение нравственных, культурных ценностей, сохранение и развитие традиций колледжа.

5.4 Сохранение условий для удовлетворения потребностей студентов и сотрудников колледжа в интеллектуальном, трудовом, нравственном, культурном и физическом развитии.

 <p>ММК-СМК-ПО- 301-01-17</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	Положение
	<i>об отделе воспитательной работы</i>

5.5 Развитие студенческого самоуправления.

6 Функции отдела ВР

6.1 Отдел ВР обеспечивает координационное, перспективное и текущее планирование воспитательной, внеучебной деятельности студентов в колледже.

6.2 Разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию системы воспитательной работы, готовит методическую и нормативную документацию по организации внеучебной деятельности.

6.3 Содействует работе клубов и кружков.

6.4 Проводит работу по организации профилактики правонарушений и асоциальных проявлений в студенческой среде.

6.5 Проводит анализ социально-психологических проблем студенчества, осуществляет работу по организации психологической поддержки и консультативной помощи на ее основе.

6.6 Осуществляет информационное обеспечение студентов с использованием всех доступных средств и методов подачи информации.

6.7 Осуществляет контроль качества воспитательной работы колледжа.

6.8 Организует и проводит традиционные массовые мероприятия в колледже.

6.9 Координирует работу кураторов и мастеров производственного обучения групп.

6.10 Занимается подготовкой планов, отчетов и других документов по всем направлениям деятельности отдела.

6.11 Организует проведение: анкетирование, тестирование студентов; социометрического изучения студенческих коллективов, тренингов.

7 Взаимоотношения отдела ВР


7.1 Для выполнения функций и реализации прав отдел ВР взаимодействует со всеми структурными подразделениями колледжа:

- согласование планов и графиков учебного процесса с планированием воспитательной работы;
- согласование методического и учебно-воспитательного обеспечения учебного процесса;
- контроль качества подготовки специалистов;
- организация деятельности студенческих отрядов;
- проведение оздоровительных мероприятий;
- назначение социальных стипендий;
- разработки плана воспитательной работы;
- организация тематических выставок.

8 Права специалистов отдела ВР

8.1 Специалисты отдела ВР имеют право запрашивать и получать от соответствующих структурных подразделений колледжа сведений, необходимых для осуществления деятельности отдела ВР.

8.2 Запрашивать и получать от органов государственной власти, иных учреждений и организаций сведения, необходимые для осуществления деятельности отдела ВР.

 <p>ММК-СМК-ПО- 301-01-17</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	Положение
	<i>об отделе воспитательной работы</i>

8.3 Представлять в установленном порядке колледж, студентов в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела ВР.

8.4 Использовать средства, предусмотренные колледжем на проведение массовых мероприятий, выставок, соревнований и т.п., согласно утвержденной смете.


8.5 Участвовать в конференциях, совещаниях, семинарах разного уровня по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

8.6 Организовывать совместную деятельность с отделениями, другими отделами, приемной комиссией по вопросам, входящим в компетенцию отдела ВР.

9 Ответственность специалистов отдела ВР

9.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций отдела ВР несет заведующий отделом ВР.

9.2 Ответственность специалистов отдела ВР определяется должностными обязанностями.

 <p>ММК-СМК-ПО- 301-01-17</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	Положение
	<i>об отделе воспитательной работы</i>

10 Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Ф.И.О.	Дата	Дата введения измени- я
	замене- ных	новых	аннули- рован- ных					



ММК-СМК-ПО-
301-01-17

Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа
«Муравленковский многопрофильный колледж»

Положение

об отделе воспитательной работы

ММК-СМК-ПО-301-01-17

№ п/п	Имя	Ф.И.О.	Подпись	Служебная печать	Дата



Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 6 (шесть) листов(ов).
И.о. директора колледжа
А.С. Шеликин