



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»**

ИНН 7703417538 КПП 770301001  
123317 Москва, ул. Антонова – Овсеенко, 6-1-207  
Телефон: 8 (499) 259 70 67 Мобильный 8 (925) 399 32 31  
e-mail: [anodpomic@anodpomic.ru](mailto:anodpomic@anodpomic.ru), сайт: [anodpomic.ru](http://anodpomic.ru)

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Уважаемые коллеги!**

С учетом перевода обучения в образовательных организациях СПО в он-лайн режим АНО ДПО «Многопрофильный инновационный центр» проводит повышение квалификации на тему: **«Особенности проведения учебного занятия в СПО с использованием дистанционных образовательных технологий»**

**Номер оферты: № 1140211-20**

**Объем (трудоемкость) программы повышения квалификации: 36 часов**

**Стоимость курса (на одного слушателя): 5000 (пять тысяч) рублей**

**Форма обучения:** заочная с применением дистанционных образовательных технологий

**Цели:** 1) познакомиться с особенностями организации дистанционного обучения в СПО; 2) способствовать развитию трудовых функций: А/01.6 Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП; А/03.6 Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП<sup>1</sup>. Программа обучения представлена в приложении 1.

В ходе обучения слушатели:

- узнают, как можно оперативно организовать процесс дистанционного обучения по программам СПО;
- познакомятся с тем, как проводить учебное занятие по дисциплине, по МДК с использованием дистанционных образовательных технологий.

**Планируемые результаты:** в результате обучения слушатели будут знать: особенности организации дистанционного обучения в СПО; уметь: организовать процесс обучения по дисциплине, по МДК с использованием дистанционных образовательных технологий;

использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы.

**В качестве слушателей ждем:** преподавателей, руководителей, заместителей директоров, председателей ПЦК, методистов, преподавателей, работников региональных центров, начальников отделов СПО и т.д.

**Для работы слушатели должны иметь:** компьютер, ноутбук или мобильное устройство с выходом в Интернет, электронную почту.

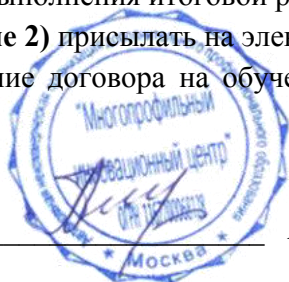
**В пакет услуг входит:** обучение по программе, раздаточный информационный материал, проверка итоговой работы, консультации (ответы на вопросы). Удостоверение о повышении квалификации при условии своевременного выполнения итоговой работы (36 часов).

**Заявку (Приложение 2)** присылать на электронный адрес [anodpomic@anodpomic.ru](mailto:anodpomic@anodpomic.ru).

Возможно оформление договора на обучение с физическими лицами для обучения за счет личных средств.

С уважением,

Генеральный директор \_\_\_\_\_ Амирханова Г.И.



<sup>1</sup> Приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 608н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2015 N 38993)



УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
/Амирханова Г.И.  
16.03.2020 г.

**Программа повышения квалификации  
«Особенности проведения учебного занятия в СПО с использованием дистанционных образовательных технологий»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа повышения квалификации предназначена для обучения преподавателей, руководителей образовательных организаций, заместителей директоров, председателей предметно-цикловых комиссий, методистов и иных работников сферы среднего профессионального образования.

Объем (трудоемкость) программы повышения квалификации: 36 часов.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Цели обучения:

- 1) познакомиться с особенностями организации дистанционного обучения в СПО;
- 2) способствовать развитию трудовых функций:

A/01.6 Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП;

A/03.6 Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП<sup>2</sup>

Планируемые результаты обучения соотнесены с требованиями профессионального стандарта: «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

В результате обучения слушатели будут

знать: особенности организации дистанционного обучения в СПО;

уметь:

организовать процесс обучения по дисциплине, по МДК с использованием дистанционных образовательных технологий;

использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом:

- специфики образовательных программ, требований федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО (для программ СПО);
- особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- задач занятия (цикла занятий), вида занятия.

Программа повышения квалификации содержит рабочие программы учебных модулей, направленные на достижение запланированных результатов обучения.

### 2. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

Дата и формы работы	Разделы, темы и содержание обучения	Объем в часах
<b>РАБОЧАЯ ПРОГРАММА 1.</b>		
<b>МОДУЛЬ 1. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В СРЕДНЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ</b>		
(просмотр записи)	Тема 1.1. Понятия дистанционного и он-лайн обучения, инструменты для их реализации в СПО. Основные нормативные документы, регламентирующие электронное обучение и обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.	0,5час

<sup>2</sup> Приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 608н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2015 N 38993)

	<p>Понятие дистанционного обучения. Цели и содержание дистанционных занятий.</p> <p>Понятие он-лайн обучения. Цели и содержание он-лайн занятий.</p> <p>Взаимодействие он-лайн технологий и дистанционного обучения.</p> <p>Инструменты, используемые при дистанционном и он-лайн обучении: скайп, электронная почта, чат, электронные образовательные платформы – особенности их использования при обучении по программам СПО.</p>	
	Самостоятельная работа по содержанию модуля. Изучение требований нормативных документов к учебному плану и календарному учебному графику.	7,5 час.
	Промежуточная аттестация. Анкета по содержанию обучения.	0,5 час
<b>РАБОЧАЯ ПРОГРАММА 2.</b>		
<b>МОДУЛЬ 2. ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В СРЕДНЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ</b>		
видео-лекция (просмотр записи)	<p>Тема 2.1. Технология подготовки к занятию с применением дистанционных образовательных технологий.</p> <p>Общие требования к он-лайн занятиям.</p> <p>Планирование занятия, проводимого с использованием дистанционных образовательных технологий.</p> <p>Вычленение основных элементов обучения.</p> <p>Дробление учебного материала. Подбор упражнений для формирования умений.</p> <p>Планирование контрольных процедур.</p>	0,5 час
видео-лекция (просмотр записи)	<p>Тема 2.2. Технология проведения занятия с применением дистанционных образовательных технологий.</p> <p>Основные элементы занятия.</p> <p>Приемы освоения новых знаний и объяснения нового материала. Технология «перевернутого» обучения и самообучение. Технология «дозированного» объяснения нового материала.</p> <p>Технология формирования умений в дистанционном режиме.</p> <p>Форматы мини-контрольных процедур.</p> <p>Анализ ошибок и коррекция основных элементов обучения.</p>	1 час
	Текущий контроль. Опрос с элементами самоконтроля.	
	Самостоятельная работа по содержанию модуля. Изучение материалов курса.	17,5 час.
	Подготовка к итоговой аттестации.	
	Промежуточная аттестация. Заполнение анкеты по содержанию обучения.	0,5 час
ВЕБИНАР	Он-лайн консультация. Ответы на вопросы по модулю	2 час.
<b>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>		
	Подготовка и проведение итоговой аттестации. Выполнение итоговой работы – тестирование.	6 час.
<b>ВСЕГО:</b>		<b>36 час.</b>
Выдача удостоверения о повышении квалификации при условии получения оценки «зачтено» по результатам выполнения итоговой работы.		

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Для освоения программы обучения слушатели должны иметь: компьютер, ноутбук или мобильное устройство с выходом в Интернет, электронную почту.

Учебные занятия проводятся с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет. В ходе обучения используются дистанционные образовательные технологии, в том числе записи видео-лекции и проведение консультации с преподавателем в он-лайн режиме.

Обучающимся в электронном виде (на адрес электронной почты) предоставляются основные нормативные документы и методические материалы в виде презентаций.

#### 4. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Контроль результатов обучения по курсу повышения квалификации включает:

- текущий контроль – опрос с элементами самоконтроля;
- промежуточную аттестацию – проведение анкетирования по содержанию обучения.

К итоговой аттестации допускается слушатель, освоивший в полном объеме программу обучения и прошедший промежуточную аттестацию.

Итоговая аттестация (итоговая работа) проводится в форме тестирования – проверки знаний и умений по организации он-лайн обучения в СПО.

Оценка результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации осуществляется в виде «зачтено» или «не зачтено» в соответствии с фондом оценочных средств.

Документ – Удостоверение о повышении квалификации – выдается при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

#### 5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

- 1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- 2) Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- 3) Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"
- 4) Приказ Минобрнауки России от 20.01.2014 № 22 "Об утверждении Перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий"
- 5) Федеральные государственные образовательные стандарты СПО по профессиям; Федеральные государственные образовательные стандарты СПО по специальностям.

6)



УТВЕРЖДАЮ  
 Генеральный директор  
 /Амирханова Г.И.  
 16.03.2020 г.

**Учебный план  
 программы повышения квалификации  
 «Особенности проведения учебного занятия в СПО с использованием дистанционных образовательных технологий»**

№	Наименование разделов и тем образовательной программы	Всего часов	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа	Промежуточная и итоговая аттестация	Форма контроля
			Видео-лекция (запись)	Он-лайн консультация (вебинар)			
1.	Модуль 1. Особенности организации дистанционного обучения в среднем профессиональном образовании						
1.1.	Понятия дистанционного и он-лайн обучения, инструменты для их реализации в СПО	<b>8</b>	0,5 час	-	7,5 час.	-	текущий контроль – опрос с элементами самопроверки
2.	Модуль 2. Технология проведения учебного занятия с применением дистанционных образовательных технологий в среднем профессиональном образовании						
2.1.	Технология подготовки к занятию с применением дистанционных образовательных технологий	<b>8</b>	0,5 час	-	7,5 час.	-	текущий контроль – опрос с элементами самопроверки
2.2.	Технология проведения занятия с применением дистанционных образовательных технологий	<b>12</b>	1 час	-	10 час.	1 час	анкетирование
2.3.	Он-лайн консультация. Ответы на вопросы по содержанию модуля	<b>2</b>	-	2 час	-	-	-
3.	Итоговая аттестация. Подготовка и выполнение итоговой работы (тестирование)	<b>6</b>	-	-	-	6 час.	Итоговая работа
	<b>Всего:</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>25</b>	<b>7</b>	

Генеральному директору  
АНО ДПО МИЦ  
Амирхановой Г.И.

**Заявка  
(с приложением)**

на участие в программе повышения квалификации по теме:

**«Особенности проведения учебного занятия в СПО с использованием дистанционных образовательных технологий»**

Объем (трудоемкость) программы повышения квалификации: 36 часов.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Полное наименование ОО \_\_\_\_\_

Краткое наименование ОО \_\_\_\_\_

Контактный телефон, электронная почта ОО \_\_\_\_\_

Ф.И.О. директора (полностью) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. , контактный телефон, электронный адрес контактного лица (по оформлению документации и договоров) \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты (адрес, индекс, ИНН/КПП, р/с, наименование банка, БИК) \_\_\_\_\_

Пожелания (не обязательно): \_\_\_\_\_

ДАТА:

ДИРЕКТОР: \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_

МП

**Все поля (кроме пожеланий) должны быть обязательно заполнены!**

Заявку присылать на электронный адрес: [anodpomic@anodpomic.ru](mailto:anodpomic@anodpomic.ru)

ПРИЛОЖЕНИЕ К ЗАЯВКЕ

<b>№ №</b>	<b>Ф.И.О. слушателя</b>	<b>Должность</b>	<b>Документ об образовании (диплом СПО, ВО, серия, номер)</b>	<b>Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан)</b>	<b>Адрес (место прописки)</b>	<b>Телефон, e-mail</b>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Ответственный за обучение:

№ телефона

Эл. адрес: