 ММК-СМК-ПО-254-01-17	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	Положение
	<i>о разработке программ всех видов практик</i>

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 26.01.2017г. № 24 -од





ПОЛОЖЕНИЕ


о разработке программ всех видов практик

ММК-СМК-ПО-254-01-17

Дата введения: 26.01.2017


Муравленко, 2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела практики и трудоустройства Методист	Салимгареева С.Ф. 	26.01.17
Проверил	Заместитель директора по учебно-производственной работе	Начарова Л.Б.  Алексеева Л.Ф. 	26.01.17 26.01.17
	Юрисконсульт	Бабич С.Д. 	26.01.17
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.01.2017, 2:30		КЭ: Стр. 1 из 27

 <p>ММК-СМК-ПО- 254-01-17</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	Положение
	<i>о разработке программ всех видов практик</i>

Содержание документа

	Стр.
1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, обозначения и сокращения	3
4 Общие положения	4
5 Требования к содержанию и оформлению программ практик	4
6 Согласование программ	5
7 Экспертиза программ практики	5
8 Утверждение программ	5
9 Приложения	5
10 Лист регистрации изменений	27

 <p>ММК-СМК-ПО- 254-01-17</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	Положение
	<i>о разработке программ всех видов практик</i>

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение регулирует требования к программам учебной и производственной практик Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж». Положение определяет структуру и содержание программы практики.

1.2 Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями, участвующими в данном процессе.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом колледжа;

- ГОСТ Р ИСО 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

3 Термины, обозначения и сокращения

3.1 Термины:

колледж – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»;

студент - лицо, проходящее обучение в колледже по профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.2 Обозначения и сокращения:

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

П(Ц)К - предметная (цикловая) комиссия;

ВПД – вид профессиональной деятельности;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;


ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

РММ - ремонтно-механическая мастерская;

УМК - учебно-методический комплекс;

ПМ - профессиональный модуль;

ПК - профессиональная компетенция;

 <p>ММК-СМК-ПО- 254-01-17</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	Положение
	<i>о разработке программ всех видов практик</i>

ОК - общая компетенция;

ТБ - техника безопасности;

зам. директора по УПР - заместитель директора по учебно-производственной работе.

4 Общие положения

4.1 Программы учебной и производственной практики разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью ОПОП (ППССЗ, ППКРС), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

4.2 Содержание программы практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ, ППКРС в соответствии с ФГОС СПО.

4.3 Программа учебной и производственной практики по каждой реализуемой специальности и профессии разрабатывается преподавателем, мастером производственного обучения или несколькими преподавателями, ведущими теоретическое обучение по профессиональному модулю, если междисциплинарных курсов в модуле несколько.

4.4 Программа учебной и производственной практик рассматривается на заседании П(Ц)К, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе и согласовывается организацией, в которой планируется проведение практики.

4.5 Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки программы учебной и производственной практики для студентов.

5 Требования к содержанию и оформлению программ практики

5.1 Программы учебных и производственных практик разрабатываются на основе ФГОС СПО и оформляются в соответствии с макетом программы практики (Приложение № 1).

5.2 Программа практики должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (название практик, код профессии, название ПМ, согласование: предприятия, П(Ц)К, утверждение: зам. директора по УПР), сведения о рассмотрении и утверждении программы;

- содержание.

5.3 Паспорт программы практики:

- область применения программы практики;

- цели и задачи практики;

- требования к результатам освоения программы практики;

- количество часов, отведенных на освоение программы практики.


5.4 Результаты освоения практики.

5.5 Структура и содержание программы практики:

5.5.1 При проведении практики в ремонтно-механической мастерской, лаборатории колледжа:

- объем практики

- тематический план и содержание практики (Приложение № 1), содержащий номер по порядку, наименование разделов и тем, время на изучение тем (подтем), виды работ, разряд работ.

 <p>ММК-СМК-ПО- 254-01-17</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	Положение
	<i>о разработке программ всех видов практик</i>

5.5.2 При проведении практики в условиях предприятия:

- объем практики
- тематический план и содержание практики (Приложение № 1 п. 3.2. б), содержащий наименование разделов и тем, содержание материала, виды работ, объем часов, уровень освоения.

5.6 Условия реализации программы практики:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- общие требования к организации практики;
- кадровое обеспечение учебно-производственного процесса.

5.7 Контроль и оценка результатов освоения практики, включающий результаты (освоенные профессиональные компетенции), основные показатели оценки результата, формы и методы контроля и оценки.

6 Согласование программ

6.1 Колледж согласовывает программы, содержание и планируемые результаты практик с организациями, соответствующего профиля специальности, профессии и организациями, где студенты ходят практику.

7 Экспертиза программ практик

7.1 Программа практики проходит техническую и содержательную экспертизу.

7.2 Экспертизу программы осуществляют при её разработке или пересмотре в связи с разработкой новой редакции.

7.3 Техническую экспертизу осуществляют методисты колледжа.

7.4 Содержательную экспертизу проводят ведущие специалисты предприятий, на которых студенты проходят практику, ведущие специалисты отрасли, соответствующей профилю специальности/профессии, ведущие специалисты научно-исследовательских и других организаций, соответствующих профилю специальности/профессии.

8 Утверждение программ

8.1 Проект программы практик рассматривается на заседании П(Ц)К.

8.2. После рассмотрения и занесения в протокол П(Ц)К, программа утверждается заместителем директора по УПР.

8.3. Рассмотрение и переутверждение программ производится по необходимости, на заседании П(Ц)К, если внесены изменения в программу. Согласование программ, содержание и планируемые результаты практик производится с организациями, соответствующего профиля специальности, профессии и организациями, где студенты ходят практику.

9 Приложения



Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж»
Рабочая программа учебной практики
Код Специальность / Профессия
<i>П.00 Профессиональный учебный цикл</i>
<i>ПМ.0 _Название профессионального модуля</i>

Приложение 1
к положению № _____ от «_» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность
Предприятие
_____ И.О. Фамилия
«_» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УПР
_____ И.О. Фамилия
«_» _____ 20__ г.

Должность
Предприятие
_____ И.О. Фамилия
«_» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.0 _ НАЗВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Должность
Предприятие
_____ И.О. Фамилия
«_» _____ 20__ г.

Версия 1.0

Дата введения: 01.09.20__

СОГЛАСОВАНО:

Председатель П(Ц)К
_____ И.О. Фамилия
«_» _____ 20__ г.

Муравленко 201_

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия / Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	<i>преподаватель</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	
Провел экспертизу	<i>методист</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	
Версия: 1.0	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.08.2014, 08:56</i>		<i>Стр. 6 из 27</i>

КЭ: _____



СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	3
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
6 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	10



1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является составной частью профессионального модуля ПМ.0п _____ ППССЗ / ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по специальности / профессии _____
код и наименование специальности/профессии, укрупненная группа специальностей/профессий

в части освоения основного вида профессиональной деятельности: _____

и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК п.п _____

ПК п.п _____

ПК п.п _____

Программа учебной практики может быть использована _____

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности

Требуемый уровень образования: _____
указать уровень образования: основное общее, среднее общее, профессиональное образование и др., требуется или нет опыт работы

1.2 Цели и задачи программы учебной практики – требования к результатам освоения программы учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями студент в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

–

уметь:

–

1.3 Количество часов, отведенное на освоение программы учебной практики:

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме _____ часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базой практики являются предприятия: (наименования организаций) _____



2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение студентами ВПД _____, в том числе ПК и ОК:

Код	Наименование результата обучения
ПК п.п...
ПК п.п...
ОК 1
ОК 2



3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Объем учебной практики

Виды работ	Объем часов / дней
Всего занятий	0/0
в том числе:	
– выполнение работ	0/0
– дифференцированный зачет	0/0

3.2 Тематический план и содержание программы учебной практики (если практика проходит в колледже)

№ п/п	Наименование разделов и тем	Время на изучение тем (подтем)				Виды работ	Разряд
		всего	на инструктаж	на упражнения	на производственну ю деятельность		
Раздел 1 Наименование раздела							
1	Тема 1.1 Вводное занятие						
2	Тема 1.2 (Название темы)						
....						
Раздел 2 Наименование раздела							
....	Тема 2.1 (Название темы)						
	Тема 2.2 (Название темы)						
....						

**3.3 Тематический план и содержание программы учебной практики (если практика проходит в организации)**

Наименование разделов и тем	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения*
1	2	3	4
Раздел 1 Наименование раздела			
Вводное занятие	–		
	–		
Тема 1.1 (Название темы)	–		
	–		
Тема 1.2 (Название темы)	–		
	–		
...	–		
	–		
Раздел 2 Наименование раздела			
Тема 2.1 (Название темы)	–		
	–		
Тема 2.2 (Название темы)	–		
	–		
...	–		
	–		
Дифференцированный зачет			
	Всего		

*Для характеристики уровня освоения программы практики используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практики в условиях предприятий и учреждений города (на основании прямых договоров) или РММ колледжа по профилю профессионального модуля предполагает _____

Оборудование: _____

4.2 Информационное обеспечение

Основные источники:

1 (по ГОСТ 7.1-2003 в алфавитном порядке).....

2

3

Дополнительные источники:

1

2

Интернет ресурсы:

1

2

4.3 Общие требования к организации учебной практики

Описываются условия организации и проведения учебной практики.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению учебной практики.

4.4 Кадровое обеспечение учебно-производственного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих учебно-производственный процесс:

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: _____

**5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	*Формы и методы контроля и оценки
ПК п.п ... ПК п.п ...		

**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, обеспечивающих их умение. Результаты указываются в соответствии с ФГОС. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе учебной практики.*

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	*Формы и методы контроля и оценки
ОК 1		
ОК 2		



Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа

ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж»

Рабочая программа производственной практики

Код Специальность / Профессия

П.00 Профессиональный учебный цикл

ПМ.0_ Название профессионального модуля

Приложение 2
к положению № ___ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность

Предприятие

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УПР

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

Должность

Предприятие

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

ПМ.0_ НАЗВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Версия 1.0

Дата введения: 01.09.20__

СОГЛАСОВАНО:

Председатель П(Ц)К

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Должность

Предприятие

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Муравленко 201__

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия / Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	<i>преподаватель</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	
Провел экспертизу	<i>методист</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	
Версия: 1.0	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.08.2014, 08:56</i>		<i>Стр. 16 из 27</i>

КЭ: _____



ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж»

Код Специальность / Профессия

ПМ.0 __. Название профессионального модуля

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	3
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	4
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	5
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	7
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	8
6 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	9



ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж»

Код Специальность / Профессия

ПМ.0 __. Название профессионального модуля

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

1.1 Область применения программы производственной практики (преддипломная)

Программа производственной практики (преддипломная) является составной частью профессионального модуля ПМ.0n _____ ППССЗ / ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по специальности / профессии

код и наименование специальности/профессии, укрупненная группа специальностей/профессий

в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК n.n _____

ПК n.n _____

ПК n.n _____

Программа производственной практики может быть использована _____

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности

Требуемый уровень образования:

_____ указать уровень образования: основное общее, среднее общее, профессиональное образование и др., требуется или нет опыт работы



ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж»

Код Специальность / Профессия

ПМ.0 __. Название профессионального модуля

1.2 Цели и задачи программы производственной практики – требования к результатам освоения программы производственной практики (преддипломная)

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями студент в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

–

уметь:

–

1.3 Количество часов, отведенное на освоение программы производственной практики (преддипломная):

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме _____ часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базой практики являются предприятия (наименование организаций) _____



ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж»

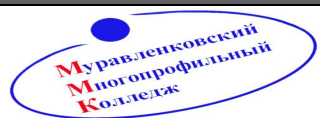
Код Специальность / Профессия

ПМ.0 __. Название профессионального модуля

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Результатом освоения производственной практики (преддипломная) является овладение обучающимися ВПД _____, в том числе ПК и ОК:

Код	Наименование результата обучения
ПК п.п
ПК п.п
ОК 1
ОК 2



ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж»

Код Специальность / Профессия

ПМ.0 __. Название профессионального модуля

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

3.1 Объем производственной практики (преддипломная)

Виды работ	Объем часов / дней
Всего занятий	0/0
в том числе:	
– выполнение работ по профилю специальности	0/0
– дифференцированный зачет	0/0



ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж»

Код Специальность / Профессия

ПМ.0 __. Название профессионального модуля

3.2 Тематический план и содержание производственной практики (преддипломная)

Наименование разделов и тем	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения*
1	2	3	4
Раздел 1 Наименование раздела			
Вводное занятие	–		
	–		
Тема 1.1 ...	–		
	–		
Тема 1.2 ...	–		
	–		
Раздел 2 Наименование раздела			
Тема 2.1 ...	–		
	–		
Тема 2.2 ...	–		
	–		
Дифференцированный зачет			
Всего			

*Для характеристики уровня освоения программы практики используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация производственной практики в условиях предприятий и учреждений города на основании прямых договоров по профилю профессионального модуля предполагает _____

Оборудование: _____

4.2 Информационное обеспечение

Основные источники:

1 (По ГОСТ 7.1.-2003 в алфавитном порядке).....

2.....

3.....

Дополнительные источники:

1.....

2.....

Интернет-ресурсы:

1.....

2.....

4.3 Общие требования к организации производственной практики (преддипломная)

Описываются условия организации и проведения производственной практики.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению производственной практики.

4.4 Кадровое обеспечение учебно-производственного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих учебно-производственный процесс:

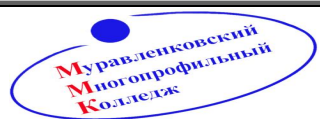


ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж»

Код Специальность / Профессия

ПМ.0 __. Название профессионального модуля

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: _____



ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж»

Код Специальность / Профессия


ПМ.0 __. Название профессионального модуля

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 01 п.п ПК 02 п.п		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, обеспечивающих их умение. Результаты указываются в соответствии с ФГОС. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе производственной практики.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1		
ОК 2		

 <p>ММК-СМК-ПО- 254-01-17</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	Положение
	<i>о разработке программ всех видов практик</i>

10 Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Ф.И.О.	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

