

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
«МУРАВЛЕНКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(Филиал ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж» в г. Губкинском)

---

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
филиала колледжа протокол № 1  
от «31 августа 2018 года



УТВЕРЖДЕН  
приказом № 650 от «31 августа 2018 года  
директора филиала колледжа  
В.Н.Шемякина В.Н.Шемякина

**ПЛАН РАБОТЫ  
ФИЛИАЛА ГБПОУ ЯНАО «МУРАВЛЕНКОВСКИЙ  
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» В Г.ГУБКИНСКОМ  
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Губкинский  
2018

## СОДЕРЖАНИЕ

Наименование	Стр.
Цель, стратегические задачи филиала колледжа на 2018-2024 годы	4-7
План работы филиала колледжа на 2018-2019 учебный год	8-122
<b>РАЗДЕЛ I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	8-23
Приложение 1. Циклограмма работы филиала колледжа на 2018-2019 учебный год	8
<i>Приложение 2.</i> План заседаний совета филиала колледжа	9
<i>Приложение 3.</i> Управление функционированием и развитием образовательного учреждения	10-12
<i>Приложение 4.</i> План заседаний педагогического совета	13-17
<i>Приложение 5.</i> План заседаний совещаний при директоре	18-21
<i>Приложение 6.</i> План инструктивно-методических совещаний	22-23
<b>РАЗДЕЛ II. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА</b>	24-41
<i>Приложение 7.</i> План учебно-производственной работы	24-31
<i>Приложение 8.</i> План совместной работы с ГКУ ЯНАО «Центр занятости населения города Губкинский»	32-33
<i>Приложение 9.</i> План работы по развитию социального партнерства	34
<i>Приложение 10.</i> План профориентационной работы	35-41
<b>РАЗДЕЛ III. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>	42-62
<i>Приложение 11.</i> Единый план-график методической работы на 2018-2019 учебный год	42
<i>Приложение 12.</i> План методической работы	43-51
<i>Приложение 13.</i> План работы над единой методической темой	52-54
Приложение 14. Перспективный план аттестации и повышения квалификации пед. работников до 2020 года	55

<i>Приложение 15.</i> План занятий Школы педагогического мастерства	56-58
<i>Приложение 16.</i> План занятий Школы молодого педагога	59-60
<i>Приложение 17.</i> График открытых уроков, мастер-классов, внеурочных мероприятий	61
<i>Приложение 18.</i> График предметных недель	62
<b>Раздел IV. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>	63-114
<i>Приложение 19.</i> План воспитательной работы	63-65
<i>Приложение 20.</i> План заседаний совета профилактики	66-71
<i>Приложение 21.</i> План психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса	72-76
<i>Приложение 22.</i> План мероприятий гражданско-патриотического воспитания, духовно нравственного содержания	77-85
<i>Приложение 23.</i> План профилактических мероприятий со студентами, сотрудниками, родителями	86-92
<i>Приложение 24.</i> План спортивно-массовых соревнований, мероприятий оздоровительного характера	93-96
<i>Приложение 25.</i> План работы добровольческого объединения Клуб добрых и интересных дел в рамках проекта «Сердце людям»	97-100
<i>Приложение 26.</i> План целевого проекта«Развитие студенческого самоуправления»	101-109
<i>Приложение 27.</i> План мероприятий по обеспечению доступности профессионального образования для инвалидов и лиц с ОВЗ	110-111
<i>Приложение 28.</i> План мероприятий библиотеки	112-114
<b>РАЗДЕЛ V. КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>	115-130
<i>Приложение 29.</i> Единый план внутриколледжного контроля	115-130
<b>РАЗДЕЛ VI. МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>	131
<i>Приложение 30.</i> Мониторинг качества образования	131
<b>РАЗДЕЛ VII. СЕТЕВОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КОЛЛЕДЖА И ФИЛИАЛА КОЛЛЕДЖА</b>	132-133
<i>Приложение 31.</i> План сетевого взаимодействия колледжа и филиала колледжа в г.Губкинском	132-133

## Цель, стратегические задачи филиала колледжа на 2018-2021 годы

Филиал ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж» в городе Губкинском – образовательное учреждение, которое создает современные условия для получения высокого качества среднего профессионального образования и вносит значительный вклад в развитие кадрового потенциала г. Губкинского и Ямала в целом.

Цели и задачи филиала обусловлены принятыми на сегодняшний день в Российской Федерации концептуальными документами, определяющими пути развития российского образования, молодежной политики и здравоохранения.

Педагогический коллектив филиала государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж» в г. Губкинском определил на новый, 2018-2019 учебный год следующие цели, задачи и направления деятельности.

**Стратегическая цель:** обеспечение потребности экономики автономного округа в высококвалифицированных специалистах и рабочих кадров со средним специальным образованием в целях устранения дефицита рабочих кадров в округе, повышение качества подготовки выпускников филиала колледжа за счет создания современных условий для реализации основных профессиональных образовательных программ СПО

### **Практические цели:**

- Повышение качества обучения до уровня не менее 46 %;
- Повышение успеваемости студентов 2-3-х курсов до уровня не менее 100%;
- Повышение посещаемости студентов – 97%
- Снижение отсева студентов – до 3%;
- Повышение уровня аттестованных педагогов до 100 %;
- Повышение конкурентоспособности филиала на рынке образовательных услуг до лидирующих позиций.

### **Стратегическое самоопределение (ценности, принципы)**

Основными ценностями для развития филиала являются:

- **Общечеловеческие ценности:** Жизнь, Здоровье, Истина, Добро, Красота.
- **Профессиональные ценности:** конкурентоспособность, профессионализм, компетентность, ответственность, гуманизм;
- **Личностные ценности:** индивидуальность, уникальность и самобытность, свобода, творчество, духовность, нравственность.

Мы выделяем группы наиболее значимых принципов для развития филиала:

- принципы построения системы управления инновационным развитием (принцип гармонии, прогрессивности, прогнозирования (проектирования), автономности);
- принципы, определяющие направления развития будущего системы управления (концентрации, адаптивности, преемственности, непрерывности).

### **Образ выпускника филиала колледжа**

Образ выпускника филиала колледжа имеет следующие основные характеристики:

- Специалист, обладающий ключевыми профессиональными компетенциями, востребованный на рынке труда.
- Патриот как носитель ценностей гражданского общества, осознающий свою сопричастность к судьбе Родины.
- Человек, уважающий ценности иных культур, конфессий и мировоззрений, осознающий глобальные проблемы современности, свою роль в их решении, уважающий других людей, готовый сотрудничать с ними для достижения совместного результата.
- Креативная личность, способная принимать самостоятельные решения и нести за них ответственность, мотивированная к познанию и творчеству, обучению и самообучению на протяжении всей жизни.

Концептуальный проект желаемого будущего филиала колледжа видится в подготовке высококвалифицированных специалистов, обладающих ключевыми профессиональными компетенциями, востребованных на рынке труда, способных принимать самостоятельные решения и нести за них ответственность, мотивированных к познанию и творчеству, обучению и самообучению на протяжении всей жизни.

### **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- Модернизация инфраструктуры филиала колледжа для опережающей подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.
- Обеспечение развития кадрового потенциала филиала колледжа для качественного обучения выпускников филиала колледжа, использования современных образовательных и оценочных технологий.
- Создание современных условий для реализации основных профессиональных образовательных программ СПО, а также программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных образовательных программ.
- Создание опережающей адаптивной подготовки кадров на базе филиала колледжа, минимизирующей кадровые дефициты в соответствии с текущими и перспективными требованиями рынка труда.

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Единая методическая тема:** «Современная цифровая образовательная среда как основа качественной подготовки специалистов и рабочих нового поколения»

**Цель:** создание условий для реализации ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП -50, требований профессиональных стандартов, работодателей и повышения качества подготовки квалифицированных специалистов; координация усилий структурных подразделений колледжа и филиала, творческих педагогов, работодателей, направленных на развитие и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности учреждения.

## ОСНОВНЫЕ ПЕРСПЕКТИВНЫЕ ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА КОЛЛЕДЖА НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

- разработать новую Программу развития филиала колледжа на 2018-2021годы;
- создать оптимальные условия для успешной реализации федеральных государственных образовательных стандартов специальностей филиала колледжа в условиях дуального обучения, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia);
- модифицировать образовательные программы в соответствии с требованиями и компетенциями WorldSkills;
- разработать и актуализировать учебно-методические комплексы специальностей в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов, компетенций WorldSkills и элементов дуального обучения;
- проводить отборочные соревнования на базе филиала колледжа по компетенции «Обслуживание легковых автомобилей»;
- начать подготовку к внедрению и проведению демонстрационного экзамена по всем специальностям;
- усилить профилактическую работу по посещаемости, пропускам и недопущению отсева обучающихся;
- ввести журнал учета администрации филиала колледжа для мониторинга посещаемости обучающихся и своевременного выполнения своих трудовых функций педагогами;
- совершенствовать работу по подготовке обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, научно-исследовательских проектах, мероприятиях разных уровней: ежегодных олимпиадах среди студентов профессиональных образовательных организаций ЯНАО, регионального чемпионата WorldSkillsRussia ЯНАО и Абилимпикс в 2018 году;
- развивать инновационную структуру филиала колледжа для опережающей подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями через совершенствование форм деятельности КРУЦ (на безвозмездной и платной основе) с учетом потребности личности и региона;
- расширить возможности подготовки обучающихся филиала колледжа по программам профессионального обучения и присвоения дополнительной квалификации;
- развивать перспективные формы сотрудничества филиала колледжа с предприятиями-партнерами в области подготовки кадров с целью создания опережающей адаптивной подготовки кадров и перехода к работе в режиме центров опережающей профессиональной подготовки (ЦОПП);
- реализация современных форм и методов методической работы, направленных на развитие научно – образовательной и творческой среды в филиале колледжа, активизацию научно – методической работы педагогов; повышение профессиональной компетентности педагогических работников филиала колледжа путем повышения квалификации в различных формах, прохождение стажировок, участие в конкурсах профессионального мастерства, участия мастеров производственного обучения в качестве экспертов в чемпионатах WorldSkills и при проведении демонстрационного экзамена;
- развивать сайт филиала колледжа: оперативно размещать информацию, повысив открытость образовательного процесса;

- организовать эффективную систему воспитательной работы, способствующую социализации и самореализации студентов, развитию их творческого потенциала;
- разработать программу воспитания и социализации обучающихся филиала колледжа на 2018-2021 гг.;
- активизировать развитие форм патриотического, нравственного и физического воспитания обучающихся, усилить пропаганду здорового образа жизни;
- совершенствовать работу службы содействия трудоустройству выпускников филиала колледжа, разработать программу содействия занятости и трудоустройству, профессиональной ориентации и социальной адаптации выпускников филиала колледжа;
- осуществлять постоянный мониторинг и содействие в трудоустройстве выпускников по получаемой специальности и профессии, обеспечивающее приоритетное трудоустройство в первый год после окончания филиала колледжа; уделять особое внимание вопросам самозанятости выпускников;
- выстраивать дальнейшее развитие и расширение системной профориентационной работы, развитие сотрудничества со школами г. Губкинского и пп.Пурпе;
- пополнить и обновить библиотечный фонд в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС ТОП-50;
- совершенствовать материально-техническую базу филиала колледжа в соответствии с требованиями ФГОС, ФГОС ТОП-50

**План работы филиала колледжа на 2018-2019 учебный год состоит из 7 разделов и Приложений к ним:**

**РАЗДЕЛ I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**РАЗДЕЛ II. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА**

**РАЗДЕЛ III. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**Раздел IV. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

**РАЗДЕЛ V. КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**РАЗДЕЛ VI. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАЗДЕЛ VII. СЕТЕВОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КОЛЛЕДЖА И ФИЛИАЛА КОЛЛЕДЖА**

### Циклограмма работы филиала колледжа на 2018-2019 учебный год

№ недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1.	14.00 – совещание при директоре 15.00 – ИМС <i>Зам. директора по УПР</i>		15.30 – Школа молодого педагога <i>Методист</i>	15.30 – заседания П(Ц)К <i>Зам. дир. по УПР</i>	
2.	14.00 – совещание при директоре 15.00 – ИМС <i>Зам. директора по УПР</i>		15.30 – Школа педагогического мастерства <i>Зам. дир. по УПР, методист</i>	15.30 - Час куратора (МО кураторов и мастеров п/о) <i>Зав. отделом ВР</i>	
3.	14.00 – совещание при директоре 15.00 – ИМС <i>Зам. директора по УПР</i>		15.30 – семинары для педагогов <i>Зам. дир. по УПР Методист</i>		14.00 – заседание Совета профилактики <i>Зав. отделом ВР</i>
4.	14.00 – совещание при директоре 15.00 – ИМС <i>Зам. директора по УПР</i>	15.30 – совещание с председателями П(Ц)К <i>Зам. дир. по УПР</i>	15.30 – заседания педагогического совета <i>Директор</i>		14.00 - заседание студ. совета «МЫ» <i>Зав. отделом ВР</i>
5.	14.00 – совещание при директоре 15.00 – ИМС <i>Зам. директора по УПР</i>				

**Заседание Совета колледжа:** октябрь, апрель

**Общее собрание** - 1 раз в год или по требованию директора филиала, педсовета, Совета филиала колледжа, ММК, учредителя, по заявлению участников ОП

**Общеколледжные родительское собрание:** сентябрь, март

**Заседание стипендиальной комиссии** – 2 раза в год (декабрь, июнь)

**Курсовые собрания** – 1 раз в месяц по курсам



**План заседаний совета филиала колледжа**

№	Повестка заседаний	Срок число. месяц. год	Ответственные, исполнители	Отметка о выполнении
1.	1. Выборы председателя совета филиала колледжа и секретаря на 2018-2019 учебный год 2. Утверждение регламента и плана работы совета филиала колледжа на 2018-2019 учебный год 3. Выполнение плана набора на 2018-2019 учебный год, проект плана набора на 2019-2020 учебный год. 4. Стратегия развития филиала колледжа на 2018-2021 годы 5. Разное	10.2018	Директор филиала колледжа	
2.	1. Анализ выполнения решений предыдущего заседания 2. Итоги работы филиала колледжа по реализации «дорожной карты» Программы развития на 2018-2020 годы 3. Разное	03.2019	Директор филиала колледжа	

## Управление функционированием и развитием образовательного учреждения

### Задачи:

- внедрение в учебный процесс ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП-50, основанных на компетентностном подходе;
- усиление практической направленности обучения и развитие учебно-материальной базы филиала колледжа в соответствии с современным уровнем науки, техники и производства;
- совершенствование воспитательного процесса, гражданского и патриотического воспитания студентов, создание условий для гармоничного развития личности и реализации ее творческой активности.

### Основные направления:

- реализация ФГОС СПО по профессиям/специальностям, уровням и формам обучения;
- формирование учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса, нового поколения учебников, учебных пособий и средств обучения;
- введение новых педагогических технологий и методов обучения (личностно-ориентированных, модульных, интенсивных, информационных, коммуникативных технологий);
- развитие воспитательной среды в филиале колледжа, обеспечение вариативности воспитательных систем, пропаганда и осуществление здорового образа жизни, воспитание уважения к большой и малой Родине, любви к избранной профессии;
- создание единого благоприятного психологического пространства для студентов, обеспечение психологического сопровождения в течение периода обучения.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Исполнители	Отметка о выполнении
1.	Лицензирование профессий по ТОП-50 Разработка учебно-программной документации.	Август- декабрь	Директор Зам. дир. по УПР Заведующий учебной частью Методист	

2.	Формирование аналитических материалов по итогам контрольных процедур по всем направлениям деятельности.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР Заведующий отделом ВР Методист	
3.	Совершенствование нормативно-правового обеспечения образовательного процесса в контексте ФГОС СПО: регламентирующего деятельность ОУ по введению и реализации ФГОС СПО нового поколения.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР Заведующий отделом ВР Заведующий учебной частью	
4.	Планирование и координация деятельности коллективных форм управления образовательным процессом по реализации ОПОП в соответствии с ФГОС СПО, их рассмотрение, обсуждение и утверждение	В течение учебного года	Зам. директора по УПР и УВР	
5.	Выполнение пилотного проекта по проведению демонстрационного экзамена	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	
6.	Разработка структуры управления образовательным процессом на основе модульно-компетентностного подхода	Сентябрь	Зам. дир. по УПР Методист	
7.	Совершенствование материально-технической базы в соответствии с требованиями ФГОС СПО	В течение учебного года	Администрация	
8.	Совершенствование системы промежуточной и итоговой аттестации студентов в соответствии с квалификационными требованиями ФГОС СПО по профессиям/специальностям	В течение учебного года	Зам. директора по УПР Заведующий учебной частью	
9.	Разработка методических материалов по применению информационных, модульных, личностно-ориентированных и других технологий, активных методов обучения	В течение учебного года	Методист	
10.	Обеспечение разработки методических материалов, средств обучения, в том числе в электронном виде	В течение учебного года	Методист Преподаватели	
11.	Пополнение библиотечного фонда учебной и учебно-методической литературой, в том числе с использованием компьютерных технологий	В течение учебного года	Заведующий учебной частью библиотекарь	

12.	Организация работы предметных (цикловых) комиссий	В течение учебного года	Зам. дир. по УПР Методист	
13.	Организация работы по развитию различных форм внеучебной деятельности: - организация и проведение олимпиад по специальностям, - участие студентов в региональных конкурсах и олимпиадах, - участие в отраслевых и региональных конкурсах «Лучший по профессии», - проведение конкурса профессионального мастерства по аналогии с движением WorldSkills	В течение учебного года	Зам. дир. по УПР Заведующий отделом ВР Заведующий учебной частью Руководители кружков Преподаватели	
14.	Организация и проведение работы по профобучению по программам подготовки водителей категории «В»	сентябрь-июнь	Зам. дир. по УПР, председатели П(Ц)К	

## План заседаний педагогического совета

**Цель:** управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в филиале колледжа, содействие повышению квалификации педагогических работников.

### Основные направления:

- определение перспективы развития филиала колледжа и его материально-технической базы;
- анализ итогов работы филиала колледжа по семестрам и за учебный год, мониторинг деятельности и определение целей и задач, стоящих перед педагогическим коллективом;
- контроль качества подготовки компетентных специалистов, способных работать в новых экономических условиях в соответствии с ФГОС;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;
- внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;
- развитие социального партнерства, организация практики и трудоустройства выпускников;
- воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

Тема педагогического совета	Ответственные	Дата проведения
<p style="text-align: center;"><b>I</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выборы секретаря педсовета.</li> <li>2. Обобщение итогов за 2017-2018 учебный год.</li> <li>3. О результатах работы приемной комиссии в 2018 году.</li> <li>4. О планировании работы филиала в 2018-2019 учебном году</li> <li>5. Задачи на 2018-2019 учебный год</li> <li>6. Согласование порядка формирования и полномочий методических комиссий.</li> <li>7. Утверждение ОПОП специальностей и профессий.</li> <li>8. О рассмотрении Программы развития и модернизации филиала ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж» в г.Губкинском в целях устранения дефицита рабочих место в ЯНАО на 2018-2020 гг.</li> <li>9. Результаты работы приемной комиссии</li> <li>10. О степени готовности кабинетов и лабораторий филиала колледжа к новому учебному году</li> <li>11. Утверждение плана подготовки к олимпиадам профессионального мастерства и чемпионатам WorldSkills.</li> <li>12. Лицензирование профессий из ТОП-50.</li> <li>12. Разное</li> </ol>	<p>Директор филиала колледжа</p> <p>Заместитель директора филиала по УПР, заведующий отделом ВР, заведующий учебной частью, старший мастер, методист, секретарь приемной комиссии</p>	<p><b>Август - сентябрь 2018г.</b></p>

<p style="text-align: center;"><b>II</b></p> <p>1. Результаты входного контроля обученности и обучаемости студентов 1-х курсов.</p> <p>2. Анализ контингента обучающихся. Организация и содержание работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, суицидальных проявлений.</p> <p>3. Работа с подростками «группы риска». Работа куратора и мастера п/о в учебной группе. Состояние работы по профилактике правонарушений и преступлений среди студентов филиала колледжа.</p> <p>4. Подготовка конкурентоспособного специалиста как цель современного образования</p> <p>5. Подготовка к участию в демонстрационном экзамене. Проблемы и пути их решения</p> <p>6. Подготовка студентов к участию в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» WorldSkills Russia</p> <p>7. Разное</p>	<p>Заведующий учебной частью</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Заведующий отделом ВР</p> <p>Председатели П(Ц)К Зам. директора по УПР</p> <p>Мастера п/о</p> <p>Зам. директора по УПР, старший мастер, преподаватели</p>	<p><b>Октябрь-ноябрь 2018г.</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>III</b></p> <p>1. Отчет по учебно-производственной работе за 1-й семестр 2018-2019 учебного года</p> <p>2. Качество подготовки студентов в процессе обучения. Дуальное обучение.</p>	<p>Зам. директора по УПР, старший мастер, председатели П(Ц)К</p> <p>Зам. директора по УПР, заведующий учебной частью, преподаватели, методист</p>	<p><b>Декабрь 2018–январь 2019г.</b></p>

<p>3. Рассмотрение и утверждение программы ГИА по профессиям и специальностям</p> <p>4. Состояние организации безопасных условий труда, выполнение правил техники безопасности, пожарной и электробезопасности</p> <p>5. Разное</p>	<p>Зам. директора по УПР, заведующий учебной частью</p> <p>Инженер</p>	
<p style="text-align: center;"><b>IV</b></p> <p>1. Методы и приемы организации образовательной деятельности обучающихся в условиях ФГОС.</p> <p>2. О внедрении дистанционного обучения в филиале колледжа.</p> <p>3. Профориентационная работа по обеспечению КЦП на 2019-2020 год</p> <p>4. Анализ деятельности по гражданскому и патриотическому воспитанию в филиале колледжа</p> <p>5. Разное</p>	<p>Методист, председатели П(Ц)К</p> <p>Зам. директора по УПР</p> <p>Старший мастер, преподаватели</p> <p>Заведующий отделом ВР</p>	<p><b>Февраль 2019г.</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>V</b></p> <p>1. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы в филиале колледжа</p> <p>2. Отчет о результатах самообследования</p> <p>3. Внутриколледжный контроль в повышении качества образовательных программ</p> <p>4. Разное</p>	<p>Заведующий отделом ВР</p> <p>Администрация</p> <p>Директор, зам. директора по УПР, методист</p>	<p><b>Апрель 2019г.</b></p>



<p style="text-align: center;">VI</p> <p>1. Подведение итогов работы педагогического коллектива филиала колледжа за 2018-2019 учебный год. Выявление опыта и недостатков, определение круга задач на новый, 2019-2020 учебный год</p> <p>2. Анализ работы по улучшению условий обучения лиц с ОВЗ</p> <p>3. Анализ прохождения производственной практики во 2 семестре</p> <p>4. Предварительный анализ трудоустройства выпускников на первое рабочее место.</p> <p>5. О допуске к ГИА обучающихся выпускных групп и подготовка к проведению ГИА</p> <p>6. Оценка реализации образовательных программ: качество итоговой государственной аттестации по заключениям председателей экзаменационных комиссий</p> <p>7. Итоги ежегодной выставки методических разработок «Родник идей» и смотра-конкурса УМК</p> <p>8. Разное</p>	<p>Директор, зам. директора по УПР, методист, председатели П(Ц)К Заведующий отделом ВР</p> <p>Зам. директора по УПР,</p> <p>Старший мастер</p> <p>Старший мастер</p> <p>Зам. директора по УПР</p> <p>Зам. директора по УПР</p> <p>Методист</p>	<p><b>Май-июнь2019г.</b></p>

### План заседаний совещаний при директоре

№ п/п/ Мероприятие	Сроки проведения
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги первых дней занятий.</li> <li>2. Подготовка и проведение групповых и родительских собраний.</li> <li>3. Анализ контингента студентов, зачисленных по филиалу колледжа</li> <li>4. Утверждение расписания учебных занятий</li> <li>5. Плановые мероприятия по административно-хозяйственной деятельности.</li> <li>6. Анализ работы с кадрами</li> <li>7. Организация питания обучающихся и студентов.</li> <li>8. Подготовка к конкурсным мероприятиям (мини-чемпионату Worldskills) в сентябре-октябре 2018 года.</li> <li>9. Рассмотрение изменений и дополнений в нормативные документы колледжа на 2018-2019 учебный год (локальные акты)</li> <li>10. О реализации плановых мероприятий по ВКК</li> <li>11. Подготовка к конкурсам.</li> <li>12. Профилактика экстремизма в образовательном учреждении.</li> <li>13. Организация работы горячей линии по противодействию коррупции в филиале колледжа в течение года</li> <li>14. Составление и утверждение плана работы филиала колледжа на октябрь</li> </ol>	<b>Сентябрь</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение тем дипломных работ по специальностям</li> <li>2. Контроль питания студентов</li> <li>3. Результаты аттестации студентов I курса по тренировочному периоду (входной контроль).</li> <li>4. Итоги выполнения плана производственной деятельности за III квартал 2018-2019 учебного года.</li> <li>5. Анализ работы производственных служб</li> <li>6. Подготовка к проведению инвентаризации основных средств (оборудование) учебного заведения.</li> <li>7. Подготовка к проведению аттестации педагогов на высшую и первую квалификационную категорию</li> <li>8. Работа родительского комитета</li> <li>9. Подготовка заявок на капитальный ремонт на 2019 год</li> <li>15. О реализации плановых мероприятий по ВКК</li> <li>10. Составление и утверждение плана работы филиала колледжа на ноябрь</li> </ol>	<b>Октябрь</b>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы за 2 месяца.</li> <li>2. Анализ успеваемости студентов филиала колледжа.</li> <li>3. Анализ работы библиотеки</li> <li>4. Ход выполнения учебных планов и программ.</li> <li>5. Анализ работы социального педагога.</li> <li>6. О реализации плановых мероприятий по ВКК</li> <li>7. Анализ работы отдела воспитательной работы по предупреждению противоправных действий и правонарушений.</li> <li>8. Работа Совета по профилактике.</li> <li>9. Составление и утверждение плана работы филиала колледжа на декабрь</li> </ol>	<b>Ноябрь</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предварительные итоги работы филиала колледжа за I-й семестр</li> <li>2. Результаты профориентационной работы.</li> <li>3. Анализ работы руководителя физического воспитания (чемпионаты, спортивные мероприятия, секции, итоги персонального контроля)</li> <li>4. Утверждение плана работы на зимние каникулы, заявка на летний отдых.</li> <li>5. Результат деятельности и совместная работа с общественными, ветеранскими и другими организациями.</li> <li>6. О проведении Всероссийского тестирования руководителей и преподавателей.</li> <li>7. О реализации плановых мероприятий по ВКК</li> <li>8. Составление и утверждение плана работы филиала колледжа на январь 2019 года</li> </ol>	<b>Декабрь</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы филиала колледжа за I-й семестр (вопрос заслушивается на педсовете)</li> <li>2. Анализ учета посещаемости открытых уроков теоретического и производственного обучения.</li> <li>3. Итоги проверки отчетной документации преподавателей и мастеров п/о.</li> <li>4. Итоги работы П(Ц)К.</li> <li>5. Санитарное состояние мастерских, кабинетов, производственных служб.</li> <li>6. Итоги проведения групповых собраний, классных часов, мероприятий.</li> <li>7. О реализации плановых мероприятий по ВКК</li> <li>8. Составление и утверждение плана работы филиала колледжа на февраль</li> </ol>	<b>Январь</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к конкурсам (по графику)</li> <li>2. Проверка здания по вопросам пожарной и электробезопасности.</li> <li>3. Подготовка к проведению Дня открытых дверей.</li> <li>4. Итоги работы службы содействия трудоустройству студентов и выпускников. Анализ работы группы службы содействия трудоустройству.</li> <li>5. Планирование работ по подготовке к новому учебному году.</li> </ol>	<b>Февраль</b>

<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Анализ административных контрольных работ студентов, проводимых на I, II и III курсах.</li> <li>7. Планирование проведения медицинского осмотра сотрудников и обучающихся.</li> <li>8. О реализации плановых мероприятий по ВКК</li> <li>9. Составление и утверждение плана работы филиала колледжа на март</li> </ol>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заслушать результаты работы заведующего отделом ВР</li> <li>2. Планирование мероприятий по взаимодействию с социальными партнерами.</li> <li>3. Результаты работы с неуспевающими студентами, «задолжниками».</li> <li>4. Итоги олимпиад по общепрофессиональным и общеобразовательным дисциплинам.</li> <li>5. Подготовка к новому 2019-2020 учебному году (результаты, задачи).</li> <li>6. Работа с нормативно- правовыми документами.</li> <li>7. Подготовка и организация мероприятий по уборке зданий и территорий (субботник).</li> <li>8. Работа коллектива по предупреждению правонарушений, обеспечению безопасности и охрана труда.</li> <li>9. О реализации плановых мероприятий по ВКК</li> <li>10. Составление и утверждение плана работы филиала колледжа на апрель</li> </ol>	<b>Март</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ лабораторно – практических и творческих работ студентов.</li> <li>2. Заслушать результаты работы заместителя директора по УПР</li> <li>3. Анализ работы с документами ДО ЯНАО</li> <li>4. Инновационная деятельность в филиале колледжа</li> <li>5. Результаты работы. Смотр – конкурс учебных кабинетов и мастерских.</li> <li>6. Организация мероприятий по обслуживанию оргтехники.</li> <li>7. Организация совместной работы со школами по профессиональной ориентации.</li> <li>8. Анализ работы педагогических советов (выполнение решений, корректировка тематики педагогических советов).</li> <li>9. Контроль документации по сохранности контингента.</li> <li>10. О реализации плановых мероприятий по ВКК</li> <li>11. Составление и утверждение плана работы филиала колледжа на май</li> </ol>	<b>Апрель</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предварительная педагогическая нагрузка преподавателей на новый учебный год, расстановка кадров.</li> <li>2. Ход подготовки к началу 2019-2020 учебного года. Согласование контрольных цифр набора на новый учебный год.</li> <li>3. Анализ методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения, ознакомление с печатными работами, статьями и изданиями по тематике филиала колледжа.</li> <li>4. Анализ учебно-планирующей документации, отчетной документации преподавателей, планирование работы по реализации ФГОС СПО -3 и ТОП-50.</li> </ol>	<b>Май</b>

<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Итоги прохождения стажировок, курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников.</li> <li>6. О реализации плановых мероприятий по ВКК</li> <li>7. Анализ результатов деятельности филиала колледжа по формированию толерантности в молодежной среде, профилактике антиобщественных проявлений радикального характера</li> <li>8. Составление и утверждение плана работы филиала колледжа на июнь</li> </ol>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение списка персонального распределения выпускников, сдача отчета в Департамент образования ЯНАО и другие организации.</li> <li>2. Отчет о работе П(Ц)К.</li> <li>3. О ходе подготовки к сдаче филиала колледжа на готовность к новому учебному году. Паспорт образовательного учреждения.</li> <li>4. Работа с родительским комитетом.</li> <li>5. Итоги работы филиала колледжа за II-й семестр 2018-2019 учебного года.</li> <li>6. Организация выдачи дипломов, аттестатов, справок.</li> <li>7. Результаты итоговой аттестации студентов.</li> <li>8. Анализ работы по сохранности контингента.</li> <li>9. О реализации плановых мероприятий по ВКК</li> <li>10. Обсуждение результатов мониторинга качества реализации образовательных программ</li> <li>11. Анализ работы по договорам.</li> </ol>	<b>Июнь</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заявок через дирекцию Департамента образования ЯНАО</li> <li>2. Ход подготовки к летнему оздоровительному отдыху студентов, сдача отчетов.</li> <li>3. Анализ работы приемной комиссии, определение плана работы по привлечению абитуриентов в филиал колледжа. Сдача отчетных документов.</li> <li>4. Кадровые вопросы.</li> </ol>	<b>Июль</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение проектов перспективного плана работы филиала колледжа; плана методической работы, образовательные программы, концепция, утверждение положений о стипендиальном фонде, о питании.</li> <li>2. Анализ работы с АИС «Зачисление в филиал»</li> <li>3. Комплектация групп. Закрепление мастеров п/о и кураторов за группами</li> <li>4. Составление плана работы с социальными партнерами. Организация работы службы содействия трудоустройству и профориентации.</li> <li>5. Хозяйственные вопросы, работа по заявкам.</li> <li>6. Составление и утверждение плана работы филиала колледжа на сентябрь месяц</li> </ol>	<b>Август</b>

**План инструктивно-методических совещаний**

Вопросы для обсуждения	Ответственный
<b>Сентябрь</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы с условно переведенными обучающимися</li> <li>2. Требования к оформлению журналов теоретического обучения</li> <li>3. Подготовка к проведению входного контроля для групп 1-го курса</li> <li>4. Организация работы по повышению квалификации педагогов</li> </ol>	Зам. директора по УПР, Заведующий учебной частью Методист
<b>Октябрь</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аттестация педагогических работников: самоанализ, экспертная оценка педагогической компетентности, критерии оценки портфолио преподавателей и мастеров п/о</li> <li>2. Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися и студентами</li> </ol>	Зам. директора по УПР, Методист      Заведующий      УЧ Кураторы
<b>Ноябрь</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обзор новых поступлений в библиотечный фонд</li> <li>2. Разработка комплекта оценочных средств (КОС) для экзамена (квалификационного)</li> </ol>	Зав.библиотекой Зам. директора по УПР, председатели П(Ц)К
<b>Декабрь</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация проведения промежуточной аттестации</li> <li>2. Предварительные итоги за 1-ое полугодие: выполнение учебных планов и программ</li> <li>3. Работа мастеров п/о и кураторов по сохранности контингента обучающихся и студентов</li> </ol>	Зам. дир.по УПР Заведующий УЧ куратор
<b>Январь</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О проведении Всероссийского тестирования руководителей и преподавателей</li> <li>2. Организация работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся</li> </ol>	Методист Заведующий      отделом      ВР

3. Анализ работы Совета по профилактике правонарушений	Социальный педагог
<b>Февраль</b>	
1. Круглый стол по обмену опытом «Организация внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине» 2. Работа с отстающими и слабоуспевающими обучающимися.	Зам. директора по УПР, методист, председатели П(Ц)К Заведующий УЧ
<b>Март</b>	
1. Организация учебной, производственной и преддипломной практик 2. Разработка заданий на письменные экзаменационные работы, дипломные проекты и работы 3. Анализ проведенных мероприятий во время месячника оборонно-массовой и спортивной работы	Зам. директора по УПР  преподаватель-организатор ОБЖ
<b>Апрель</b>	
1. Формирование оценочных средств для проведения экзамена (квалификационного) 2. Итоги работы по повышению квалификации педагогических работников 3. Обсуждение результатов мониторинга образовательного процесса	Зам. директора по УПР, Зав.ОВР методист
<b>Май</b>	
1. Подготовка и проведение выпускных практических квалификационных работ (демонстрационных экзаменов). 2. Выполнение письменных экзаменационных работ и дипломных проектов. 3. Анализ воспитательной работы 4. Мониторинг работы педколлектива по профориентации	Зам. директора по УПР,  Заведующий отделом ВР Старший мастер
<b>Июнь</b>	
1. Предварительное распределение педагогической нагрузки 2. Перевод обучающихся и студентов на следующий курс обучения 3. Подготовка сводных ведомостей успеваемости во всех выпускных группах 4. Подготовка и проведение Государственной итоговой аттестации выпускников	Директор, зам. директора по УПР

## План учебно-производственной работы

**Цель:** обеспечить оптимальные условия для качественной профессиональной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности по избранной профессии/специальности.

**Задачи:**

1. Реализация ФГОС, создание практико-ориентированной среды для формирования профессиональных компетенций.
2. Разработка учебно-методических материалов для обеспечения качества реализации ФГОС.
3. Корректировка учебных планов и программ, контрольно-оценочных средств.
4. Мониторинг качества обученности студентов на разных уровнях образования; на промежуточной аттестации и Государственной итоговой аттестации выпускников.

**Объекты деятельности:**

- Организация образовательного процесса

Управление, руководство и контроль, нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки проведения
1.	Совещание при директоре		по циклограмме
2.	Совещание при заместителе директора по УПР	заместитель директора по УПР	по циклограмме
3.	Формирование: а) приказов б) циклограммы в) расписания г) консультаций д) экзаменов	заместитель директора по УПР Заведующий учебной частью Заведующий отделом ВР	в течение года
4.	Корректировка планирующей документации: -общий план работы филиала колледжа;	заместитель директора по УПР заведующий учебной частью	в течение года



	-планы работы П(Ц)К; -планы работы структурных подразделений	заведующий отделом ВР председатели П(Ц)К методическая служба	
5.	Корректировка инструкций, регламентирующих учебный процесс: - о проведении самообследования - об индивидуальном учебном плане - о комплектах оценочных средств	заместитель директора по УПР заведующий учебной частью заведующий отделом ВР методическая служба	в течение года
6.	Проведение самообследования	разработчики учебных планов, преподаватели дисциплин	до 1 апреля
<b>Учебно-программное обеспечение</b>			
1.	Разработка, экспертиза, корректировка, утверждение учебно-программной документации: - рабочих программ, - календарно- тематических планов, - паспортов кабинетов, - планов работы кабинетов	заместитель директора по УПР заведующий учебной частью методическая служба	август-сентябрь
2.	Составление планов, программ, графиков: - план мероприятий по организованному окончанию текущего семестра, года - график экзаменов (за 10 дней до начала аттестации): - график ГИА, - программы контроля, - графики прохождения учебной, Производственной практики, экзаменов (квалификационных), программ ГИА - программ преддипломной практики	заместитель директора по УПР заведующий учебной частью заведующий отделом ВР методическая служба	в течение года
3.	Контроль качества образования: - предварительная аттестация обучающихся, - контроль работы преподавателей и мастеров п/о по ликвидации пробелов в ЗУН обучающихся, - контроль качества проведения уроков теоретического обучения,	заместитель директора по УПР заведующий учебной частью заведующий отделом ВР	в течение года

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль организации учебной и производственной практики,</li> <li>- промежуточная аттестация обучающихся за I семестр, за год:</li> <li>- выпускные квалификационные практические работы,</li> <li>- защита письменных экзаменационных работ,</li> <li>- выполнение и защита ВКР, КП и ДП</li> </ul>	методическая служба	
4.	<p>Работа с обучающимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предметные недели, декады, конференции</li> <li>- конкурсы профмастерства:</li> <li>- научно-практическая студенческая конференция</li> </ul>	<p>заместитель директора по УПР  заведующий учебной частью  заведующий отделом ВР  методическая служба  преподаватели</p>	<p>по графику    февраль</p>
5.	<p>Внутриколледжный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- график ВКК</li> <li>- мониторинга учебного процесса по профессиям/специальностям:</li> <li>- качество ЗУН обучающихся 1 курса,</li> <li>- качество теоретического обучения,</li> <li>- качество УП и ПП,</li> <li>- трудоустройство выпускников,</li> <li>- профессиональная компетентность педагогов, качество УМК,</li> <li>- смотр кабинетов, лабораторий, мастерских</li> </ul>	<p>заместитель директора по УПР  заведующий учебной частью  методическая служба  преподаватели  мастера п/о</p>	по графику контроля
6.	<p>Материально-техническая база:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оснащение учебно-методической литературой в соответствии с ФГОС;</li> <li>- приобретение электронных средств обучения, пособий, оборудования, тренажеров</li> </ul>	<p>заместитель директора по УПР  библиотекарь  заведующие кабинетами,  мастерскими</p>	в течение года

- **Производственная практика, производственное обучение**

**Задачи:**

- разработка учебно-программной документации в соответствии с ФГОС,
- освоение новых баз практики по специальностям и профессиям.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Составление графика учебной практики (УП), Производственной практики(ПП), Инструктивно-методическое совещание по организации УП и ПП в ведении учетной отчетной документации.	Сентябрь-до ноября	заместитель директора по УПР старший мастер
2.	Заключение договоров с предприятиями для УП и ПП	август-сентябрь	заместитель директора по УПР старший мастер
3.	Организация медицинского осмотра обучающихся согласно графику		Кураторы, мастера п/о
4.	Разработка графиков перемещения по рабочим Местам (операциям) для отработки программ УП и ПП	сентябрь	старший мастер Кураторы, мастера п/о
5.	Организация и проведение вводного и текущего инструктажей по охране труда для вновь принятого контингента обучающихся	сентябрь	Кураторы, мастера п/о
6.	Разработка перечня заданий для выпускных практических квалификационных работ для проведения ГИА	октябрь-январь	заместитель директора по УПР старший мастер преподаватели
7.	Подготовка студентов к участию в чемпионатах WorldSkillsRussia по компетенции «ремонт и обслуживание легковых автомобилей»	в течение года	заместитель директора по УПР старший мастер преподаватели
8.	Создание комиссий по проведению государственной итоговой аттестации,	февраль	заместитель директора по

	составление графика проведения ГИА	апрель	УПР
9.	Инструктивно-методическое совещание по проведению государственной итоговой аттестации.	апрель	заместитель директора по УПР
10.	Организация круглых столов по итогам практик, встречи с работодателями, ярмарки вакансий.	в течение года	заместитель директора по УПР старший мастер
11.	Организация промежуточной аттестации	по графику УП	заместитель директора по УПР Заведующий учебной частью преподаватели
12.	Организация и проведение письменных экзаменационных работ. Корректировка методических рекомендаций по выполнению письменных экзаменационных работ	май-июнь	заместитель директора по УПР преподаватели
13.	Аттестационная комиссия по присвоению обучающимся соответствующего уровня квалификации	июнь	заместитель директора по УПР преподаватели
14.	Анализ результатов преддипломной практики	май июнь	заместитель директора по УПР
15.	Анализ выполнения учебных планов и программ по УП и ПП	декабрь июнь	заместитель директора по УПР
16.	Мониторинг трудоустройства выпускников в соответствии с полученной квалификацией	июнь	заместитель директора по УПР старший мастер
17.	Подведение итогов работы за учебный год и результаты итоговой аттестации	июнь	заместитель директора по УПР

18.	Планирование работы наследующий учебный од	июнь-август	заместитель директора по УПР
-----	--	-------------	------------------------------

• Развитие движения «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia)

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Отборочные конкурсы профессионального мастерства для участия в чемпионатах «Молодые профессионалы»(WSR)	10.2018 02.2019	Заместитель директора по УПР, Старший мастер
2.	Окружной чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia)	11.2018	Заместитель директора по УПР, Старший мастер
3.	Проведение и участие в окружных мини-чемпионатах «Молодые профессионалы»(WorldSkillsRussia)	10.2018 11.2018	Заместитель директора по УПР, Старший мастер
4.	Организация обучения тренеров и экспертов по компетенциям WorldSkillsRussia	11.2018	Заместитель директора по УПР, Старший мастер
5.	Повышение квалификации по проведению демонстрационного экзамена, сертификация экспертовWSR	в течение года	Заместитель директора по УПР, Старший мастер

• План-график олимпиад, конкурсов профессионального мастерства на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Группа	Сроки	Ответственные, исполнители
1.	Проведение отборочного тура олимпиады профессионального мастерства «WorldSkills»	III-IV курс	сентябрь 2018	зам. дир. филиала по УПР, старший мастер
2.	Участие в III региональном мини-чемпионате по компетенциям WSR профессионального мастерства среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»		сентябрь 2018	зам. дир. филиала по УПР, старший мастер

3.	Организация конкурса профессионального мастерства среди студентов и мастеров производственного обучения образовательных учреждений ЯНАО II и III научно-образовательных комплексов «Водитель транспортных средств категории «В» - 2018», г. Губкинский	ТОиРАТ (III-IV курс)	сентябрь 2018	директор филиала, зам. дир. филиала по УПР, старший мастер
4.	Организация мини-чемпионата по компетенциям WSR «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей» в г. Губкинский	ТОиРАТ, III-IV курс	сентябрь 2018	директор филиала, зам. дир. филиала по УПР, старший мастер
5.	Участие в региональном чемпионате WSR-Yamal 2018 по компетенциям «Обслуживание грузовой техники», «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений», г. Муравленко	ТОиРАТ, РиЭНиГМ (III-IV курс)	ноябрь 2018	зам. дир. филиала по УПР старший мастер
6.	Организация окружного чемпионата по компетенции WSR «Экспедирование грузов»	ТОиРАТ, III-IV курс	декабрь 2018	зам. дир. филиала по УПР, старший мастер
7.	Участие в региональном чемпионате по компетенциям «Дошкольное воспитание», «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей», г. Ноябрьск	ДО-16, ТОиРАТ-15,16	декабрь 2018	зам. дир. филиала по УПР старший мастер
8.	Олимпиада профессионального мастерства по специальностям в рамках профессиональных недель и декад.	МЦ-16	октябрь 2018	зам. дир. филиала по УПР, старший мастер, председатели ПЦК
		ТОиРАТ-17,16,15	ноябрь 2018	
		ТЭиОЭО-17	декабрь 2018	
		РиЭиГМ-17,16,15	февраль 2019	
		П-17	февраль 2019	
		ДО-17,16	март 2019	

• **План по содействию трудоустройства выпускников на 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные, исполнители
1.	Обновление имеющейся базы данных о работодателях	еженедельно	зам. дир. филиала по УПР, старший мастер

2.	Встреча со специалистами ГКУ ЯНАО ЦЗН г.Губкинский «Возможности получения государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии)»	октябрь 2018	старший мастер
3.	Согласование рабочих программ практик с работодателями	ноябрь 2018	зам. дир. филиала по УПР, старший мастер
4.	Организация встреч студентов выпускных групп с представителями предприятий по профилю	в рамках профессиональных недель (октябрь-март)	зам. дир. филиала по УПР, старший мастер
5.	Участие в Ярмарке вакансий рабочих мест	по плану	старший мастер
6.	Организация проведения совместных совещаний преподавателей, мастеров производственного обучения и специалистов предприятий для распределения вариативной части реализуемых образовательных программ	март 2019	зам. дир. филиала по УПР, старший мастер
7.	Анкетирование выпускных групп «Формирование базы данных выпускников».	апрель 2019	зам. дир. филиала по УПР, старший мастер
8.	Проведение семинара «Студент-предприятие» с кадровыми службами предприятий города	апрель 2019	зам. дир. филиала по УПР, старший мастер
9.	Профориентационное мероприятие для студентов выпускных групп «Выпускник. Начало трудового пути».	май 2019	зам. дир. филиала по УПР, старший мастер
10.	Привлечение социальных партнеров к сотрудничеству по подготовке специалистов и квалифицированных рабочих (промежуточная аттестация, ГИА, конкурсы, олимпиады)	в течение года	зам. дир. филиала по УПР, старший мастер
11.	Заключение договорных отношений по сетевому взаимодействию	в течение года	зам. дир. филиала по УПР, старший мастер
12.	Ведение учета выпускников, получивших дополнительное профессиональное образование	ежеквартально	зам. дир. филиала по УПР, старший мастер
13.	Мониторинг сведений о фактическом трудоустройстве выпускников колледжа	ежемесячно	старший мастер

**План совместной работы с ГКУ ЯНАО «Центр занятости населения города Губкинский»  
на 2018-2019 учебный год**

№	Мероприятия	Срок
<b>1. Организация работы по трудоустройству выпускников</b>		
1.1	Организация встреч студентов выпускных групп с представителями предприятий по профилю	в рамках профессиональных недель (октябрь-март)
1.2	Встреча со специалистами ГКУ ЯНАО «Центр занятости населения города Губкинский» на тему «Возможности получения государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии)»	октябрь 2018
1.3	Организация проведения совместных совещаний преподавателей, мастеров производственного обучения и специалистов предприятий	март 2019
1.4	Участие в Ярмарке вакансий рабочих мест	по плану
1.5	Проведение семинара «Студент-предприятие» с кадровыми службами предприятий города	апрель 2019
1.6	Профориентационное мероприятие для студентов выпускных групп «Выпускник. Начало трудового пути».	май 2019
1.7	Привлечение социальных партнеров к сотрудничеству по подготовке специалистов и квалифицированных рабочих (промежуточная аттестация, ГИА, конкурсы, олимпиады)	в течение года
1.8	Ведение учета выпускников, получивших дополнительное профессиональное образование	ежеквартально
1.9	Мониторинг сведений о фактическом трудоустройстве выпускников филиала колледжа	ежемесячно
<b>2. Организация профессиональной ориентации обучающихся</b>		
2.1.	Профориентационная акция «Дороги, которые мы выбираем» в рамках профориентационного месячника	ноябрь 2018
2.2	Научно-практическая конференция школьников и студентов «Мир профессий»	ноябрь 2018
2.3	Тематическая выставка «Все работы хороши – выбирай на вкус» в детских садах города	ноябрь-декабрь 2018
2.4	Деловая программа «Профориентация – инвестиции в будущее»	декабрь 2018



2.5	Профессиональные пробы в рамках проведения чемпионата «Молодые профессионалы» WSR по компетенции «Экспедирование грузов»	декабрь 2018
2.6	Пиар - компания (Размещение информации на сайте школ, информационных стендах города, предприятиях о специальностях, о филиале колледже)	ноябрь-декабрь 2018
2.7	День открытых дверей. Организация и проведение программы для школьников «Один день в роли студента»	апрель 2019
2.8	Квест-игра «Город мастеров» для воспитанников детских садов города	апрель 2019
<b>3. Организация конкурсов профессионального мастерства</b>		
3.1	Организация окружного чемпионата по компетенциям WSR «Экспедирование грузов»	декабрь 2018
3.2	Олимпиада профессионального мастерства по специальностям в рамках профессиональных недель и декад.	в рамках проф. недель (октябрь-март)

### План работы по развитию социального партнерства

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный
1.	Заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями, учреждениями, организациями	Сентябрь-июнь	Директор Зам. директора по УПР
2.	Поиск новых партнеров	В течение учебного года	Директор, зам.директора по УПР
3.	Разработка рекомендаций по организации взаимодействия филиала колледжа с социальными партнерами	Февраль 2019г.	Зам. директора по УПР Старший мастер
4.	Совершенствование организации производственной(профессиональной)практики,разработка рабочих программ с учетом региональных особенностей.Привлечение к разработке программ практики работодателей	Сентябрь-июнь	Зам. директора по УПР Старший мастер Руководители практики Мастера п/о
5.	Содействие трудоустройству выпускников путем поиска новых форм работы с работодателями	Сентябрь-июнь	Зам. директора по УПР, старший мастер
6.	Проведение исследования рынка труда с целью выявления требований отраслей к квалификации	Сентябрь-июнь	Зам. директора по УПР, старший мастер
7.	Организация работы службы содействия трудоустройству выпускников	в течение учебного года	Директор Зам. директора по УПР Старший мастер
8.	Ориентация преподавателей на организацию своей работы с учетом требований рынка труда	Сентябрь-июнь	Директор Зам. директора по УПР

## Профориентационная работа

### Цель:

- создание эффективной системы профессионального сопровождения студентов в соответствии с их способностями, интересами и запросами рынка труда;
- внедрение приоритетных направлений в работе с будущими абитуриентами и социальными партнерами;
- качественное формирование контингента студентов, а также специалистов на рынке труда в соответствии с требованиями социального развития региона;
- оказание помощи студентам в профессиональном становлении, социальной и психологической адаптации в начальном периоде обучения и трудовой деятельности.

### Задачи:

- организация профессионального просвещения и консультирования обучающихся, формирование у них профессионального намерения на основе комплексного изучения личности с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей, состояния здоровья, потребностей региона в кадрах;
- развитие социального партнерства в области профессионального образования;
- систематизация деятельности Службы по содействию трудоустройства выпускников и адаптации выпускников на рынке труда;
- организация и проведение совместных воспитательных мероприятий по профориентации с образовательными учреждениями образования города Губкинского, пп.Пурпе;
- обеспечение профориентационной направленности учебно-воспитательного процесса филиала колледжа в целом.

## Основные направления и мероприятия по профессиональной ориентации филиала колледжа:

### Основными направлениями работы являются:

- организация взаимодействия с общеобразовательными школами (с обучающимися и их родителями, классными руководителями, администрациями школ) по привлечению выпускников к поступлению в филиал колледжа, проведение профессиональных проб;
- осуществление профессиональной ориентации абитуриентов, поступающих в филиал колледжа;
- проведение профориентационной работы совместно с работодателями среди выпускников филиала колледжа;
- использование накопленного опыта, имеющихся форм профориентационных мероприятий;
- вовлечение студентов в процесс профориентационной работы.

### Содержание профориентационной работы:

Профессиональная ориентация - это совокупность воспитательных и обучающих воздействий, целью которого является обеспечение самостоятельности и осознанности в выборе, освоении и осуществлении каждым членом общества профессиональной деятельности, отвечающей насущным потребностям страны и позволяющей максимально реализовать способности и склонности личности.

Профориентация является целостной системой, состоящей из взаимосвязанных компонентов, объединенных общностью целей, задач и единством функций:

- **организационно-функциональный** - деятельность различных социальных институтов, ответственных за подготовку абитуриентов к сознательному выбору профессии, выполняющих свои задачи и функциональные обязанности на основе принципа координации по схеме «школа - колледж», «колледж - работодатель» «колледж - вуз».

- **логико-содержательный** - профессиональное просвещение абитуриентов, развитие их интересов и склонностей;

- **личностный** - личность абитуриента, студента рассматривается в качестве субъекта развития профессионального самоопределения;

- **управленческий** предполагает сбор и обработку информации о процессах, явлениях или состоянии системы профориентации в школе, филиале колледжа, выработку программы действий, регулирование процесса реализации и разработку рекомендаций по ее совершенствованию.

Система профориентации абитуриентов, студентов выполняет диагностическую, обучающую, формирующую и развивающую функции. Профориентация является непрерывным процессом и осуществляется целенаправленно на всех этапах обучения и воспитания.

### **Ожидаемые конечные результаты реализации плана:**

- повышение престижа специальностей филиала колледжа в молодежной среде;
- актуализация профессионального потенциала студентов филиала колледжа в профориентационной работе;
- формирование прочного профессионального интереса и профессиональной мотивации абитуриентов и студентов;
- актуализация программ профориентационной работы филиала колледжа в общеобразовательных школах;
- укрепление позиций филиала колледжа в городе и регионе как центра качественного и доступного профессионального образования с современной материально-технической базой и высококвалифицированными кадрами;
- создание пакета нормативно-правовых документов по профессиональной ориентации в филиале колледжа;
- повышение качества профессиональной подготовки специалистов СПО, выпускаемых филиалом колледжа;
- выполнение плана набора абитуриентов.

### **Система контроля реализации плана:**

- подготовка аналитических отчетов директору филиала колледжа;
- заслушивание материалов о ходе выполнения плана профориентационной работы на административных совещаниях, педагогическом совете, производственных совещаниях;
- обсуждение результатов профориентационной работы на административных совещаниях, педсоветах, приемной комиссии.

## План профориентационной работы

Наименование мероприятия	Наименование темы	Дата	Ответственные	Исходящий документ	Форма отчета
<b>Нормативно-правовое, научно-методическое, организационно-методическое и кадровое обеспечение профориентационной работы</b>					
Построение системы взаимодействия между различными подразделениями филиала колледжа, курирующими учебную и воспитательную работу, направленную на профориентационную работу (подбор, отбор, набор; профессиональное обучение и воспитание; трудоустройство и занятость)	Нормативно-правовая организация профориентационной работы	Август - сентябрь	Директор филиала колледжа	Приказ	Приказ
Разработка и внедрение форм и методов административной поддержки профориентационной работы	Кадровое и материальное обеспечение профориентационной работы	в течение года	Директор	Приказ	Приказ
Разработка и утверждение плана работы	Организация профориентационной работы	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УПР Старший мастер Руководитель ССТВ	План	Анализ
Знакомство преподавателей с инструкциями, приказами, решениями по профессиональной ориентации	Формирование нормативно-правового обеспечения образовательно-воспитательного процесса	в течение года	Директор Заместитель директора по УПР Заведующий отделом ВР Заведующий учебной частью	Приказ	Анализ

Контроль и анализ состояния профориентационной работы в филиале колледжа	Обеспечение эффективной профориентационной деятельности	в течение года	Директор Заместитель директора по УПР	Приказ	Приказ
<b>Учебно-производственная работа</b>					
Обсуждение на педагогическом Совете итогов мероприятий по организации набора на 2018-2019 учебный год	Итоги работы по набору и перспективы в организации профориентационной работы в филиале колледжа	Август	Директор	Протокол №1 от 31 августа 2018 года	Выписка из протокола
Заказ в типографии рекламных материалов	Подготовка к городским мероприятиям и к работе приемной комиссии	Февраль-март	Старший мастер	Заявка	Акт
Составить списки студентов-выпускников филиала колледжа, желающих сдавать экзамены в форме ЕГЭ	Непрерывное образование выпускников	Февраль	Заведующий УЧ	Заявка	Аналитическая справка
Обновить информацию на сайте «Абитуриенту», Трудоустройство выпускников»	Использование ИКТ в профориентации	В течение года	Заведующий УЧ Старший мастер	Информация	Информация
Проведение профессиональных проб	Организация работы с выпускниками школ города Губкинского и пп.Пурпе	ноябрь	Педагог психолог	План	Аналитическая справка
Проведение родительских собраний в выпускных классах ООШ и СОШ	Организация работы с выпускниками школ города	Октябрь-ноябрь, февраль-март	Заместитель директора по УПР Старший мастер	План	Аналитическая справка
Консультация по трудоустройству с выпускниками-сиротами, инвалидами	Организация работы по закреплению мотивации на профессию	февраль	Социальный педагог	План	Аналитическая справка
<b>Воспитательная работа</b>					
Провести конкурс профессионального мастерства «Специалист, которого ждут» среди студентов	Привлечение работодателей к оценке подготовки специалистов	февраль	Заместитель директора по УПР	План	Стенд

выпускных групп					
Проведение дня специальности «Моя будущая профессия»	Организация работы со студентами и выпускниками школ города	апрель	Зам. дир. по УПР Кураторы выпускных групп	План	Фотоотчет
Принять участие в мероприятиях региона «Ярмарка учебных мест»	Ознакомление территорий ЯНАО с образовательными услугами филиала	По отдельному графику	Старший мастер Руководители П(Ц)К	План	Отчет
Сотрудничество со средствами массовой информации	Рекламная кампания	В течение года	Старший мастер	Заявка	Акт
Информационное сопровождение сайта филиала колледжа	Рекламная кампания	В течение учебного года	Старший мастер	Информация	Фотоотчеты
Проведение тематических классных часов	«Моя будущая профессия» - 1,2,3 курсы, «Адаптация в трудовом коллективе» - 4 курс	В течение учебного года	Кураторы групп Педагог-психолог	План воспитательной работы	Фото и видео отчеты на сайте
Экскурсии в организации	Знакомство с условиями будущей профессиональной деятельности	В течение учебного года	Руководители практик	План воспитательной работы	Фото и видео отчеты на сайте
Анкетирование студентов	1,2 курсы, «Мотивация выбора профессии»	октябрь	Педагог-психолог Кураторы групп	Анкета	Анализ
Месячник профориентационной работы	Обеспечение эффективной профориентационной деятельности	ноябрь	Старший мастер	План проведения	Фото и видео отчеты на сайте
Анкетирование студентов	Организация мониторинга образовательно – воспитательной деятельности в филиале колледжа «Удовлетворенность результатами образования»	Февраль – апрель	Педагог-психолог Кураторы групп	Анкета	Анализ
Индивидуальное консультирование	Организация мониторинга образовательно –	В течение учебного года	Педагог психолог Кураторы групп	План ВР, план педагога-	Аналитическая справка



студентов и родителей	воспитательной деятельности в филиале			психолога	
Встречи с учащимися ООШ города Губкинского, День открытых дверей	Ориентация на специальности филиала колледжа	В течение учебного года апрель	Заместитель директора по УПР Старший мастер П(Ц)К	План-график	Аналитическая справка
Встреча с выпускниками	Ориентация на специальность	февраль	Зам. дир. по УПР Кураторы групп	План	Аналитическая справка
Проведение общих и групповых родительских собраний	Организация работы с родителями по закреплению мотивации на профессию	1 раз в семестр	Заведующий учебной частью Кураторы групп	План воспитательной работы	Анализ
<b>Социально-общественная деятельность</b>					
Совместная деятельность с социальными партнерами	Включение в государственные аттестационные и экзаменационные комиссии работодателей	Декабрь, май, июнь	Ответственный за проведение ГИА	План-график	Анализ
Совместная деятельность с управлением образования Администрации города Губкинского в рамках Соглашения от 01 сентября 2017г.	Организация работы по проведению чемпионатов Juniorskills	В течение года	Директор Заместитель директора по УПР Старший мастер	Плана работы	Анализ
Работа с должностными лицами ОУ с целью привлечения их работников на курсы переподготовки, курсы повышения квалификации, заочное обучение в филиал	Организация дополнительного образования	В течение года	Заведующий отделением ДО Заведующий УЧ	План	Аналитическая справка
Организация мероприятий по содействию трудоустройству выпускников филиала колледжа совместно с ЦЗН	Знакомство с технологией поиска работы	Апрель-май	Зам. директора по УПР Педагог-психолог	План	Аналитическая справка

### Единый план-график методической работы на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
1.	Совещание при директоре	Каждый понедельник	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Заседание методического совета (ММК)		2018		2018		2019		2019		2019	
3.	Педсоветы	2018		2018		2018		2019		2019		2019
4.	Инструктивно-методические совещания	Каждую среду										
5.	Методические комиссии общеобразовательных и специальных дисциплин	Ежемесячно										
6.	Занятия школы педагогического мастерства	Ежемесячно										
7.	Школа молодого педагога	Ежемесячно										
8.	Педагогические чтения								2019			
9.	Конференция по ЕМТ			2018								
10.	Система мониторинга качества образовательной деятельности филиала колледжа	По плану внутриколледжного контроля										

## План методической работы

### Методическая тема:

«Современная цифровая образовательная среда как основа качественной подготовки специалистов и рабочих нового поколения».

Для изучения методических подходов, ориентированных на систематическое использование ЭУМК в процессе изучения дисциплин, для приближения процесса обучения к современным требованиям были определены **цель и задачи** по реализации единой методической теме.

**Цель ЕМТ:** актуализировать профессиональный потенциал педагогических работников по созданию и использованию ЭУМК в информационно-образовательной среде филиала колледжа

### Задачи:

- обновление, углубление теоретических знаний по использованию электронных учебно-методических комплексов;
- овладение и активное внедрение в практику технологий электронного обучения;
- информирование преподавателей об информационно-методических материалах по применению ИКТ;
- обобщение и распространение опыта.

### Ожидаемые результаты:

1. Реализация учебных программ на качественно новом уровне с использованием технологии электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Формирование единой базы информационных ресурсов образовательного учреждения.
3. Повышение уровня ИКТ-компетентности педагогических работников.

## Основные направления деятельности методической службы

Аналитическая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>-мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов;</li> <li>-мониторинг внедрения и реализации ФГОС, современных образовательных технологий;</li> <li>-мониторинг состояния разработки и реализации ОПОП НПО/СПО;</li> <li>-создание базы данных о педагогических работниках, являющихся разработчиками и экспертами ОПОП;</li> <li>-ведение базы данных участия педагогов в конференциях, конкурсах и т.д.;</li> <li>-ведение базы данных публикаций педагогов;</li> <li>-изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта</li> </ul>
Информационная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>-формирование банка педагогической информации по вопросам введения ФГОС (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);</li> <li>-формирование электронного банка основных профессиональных образовательных программ, фонда оценочных средств;             <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование единой информационной среды и нормативно-методических материалов;</li> <li>-активизация инновационной (творческой) деятельности педагогических работников: трансляция позитивного педагогического опыта по введению в практику ФГОС, реализации ОПОП, формированию оценочных средств, использованию современных образовательных технологий и др.;</li> </ul> </li> <li>- информирование педагогических работников через размещение информации на сайте</li> </ul>
Организационно-методическая деятельность	<p>Методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим и руководящим работникам филиала колледжа по проблемам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-введения в практику ФГОС нового поколения; разработки ОПОП, оценочных средств;</li> <li>-применения в образовательном процессе современных образовательных технологий;</li> <li>-комплексного методического обеспечения дисциплин и профессий;</li> <li>-прогнозирование, планирование, организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки педагогических и руководящих работников колледжа</li> </ul> <p style="text-align: center;">Организация сетевого взаимодействия</p> <p style="text-align: center;">Подготовка и проведение методических конференций, конкурсов профессионального мастерства педагогических работников</p>

## Научно-методическая и инновационно-исследовательская деятельность

№ п/п	Мероприятия	Исполнители и ответственные	Сроки
<b>Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса</b>			
1.	Разработка новых УМК (учебно-методических комплектов) по каждой специальности	Председатели П(Ц)К	На начало учебного года
2.	Создание открытой, независимой площадки для обмена и распространения опыта между ОУ, предприятиями в области управления проектами	Зам. директора филиала по УПР Методист	В течение учебного года
3.	Информационное и методическое сопровождение аттестации, оказание методической помощи в подготовке и оформлении аттестационных документов педагогических работников филиала колледжа	Методист	Ежемесячно
4.	Проведение занятий в Школе молодого педагога (ШМП)	Методист Наставники	В течение года
5.	Организация индивидуальной научно-методической и исследовательской работы преподавателей. Консультирование молодых преподавателей	Зам. директора филиала по УПР Методист	В течение года
6.	Организация повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения	Методист	В течение учебного года
7.	Проведение недель и декад педагогического мастерства: открытые уроки, мастер-классы по планам П(Ц)К	Методист	В течение учебного года
8.	Освоение инновационных форм и методов обучения. Создание банка эффективных педагогических технологий	Методист	В течение учебного года
9.	Изучение опыта работы филиала колледжа в части инновационных форм и методов обучения	Зам. директора филиала по УПР	В течение учебного года
10.	Посещение учебных занятий преподавателей. Анализ и методические рекомендации по организации и проведению учебных занятий	Зам. директора филиала по УПР, методист, зав. учебной частью	В течение учебного года
11.	Анализ учебно-методической и дидактической оснащенности специальностей филиала колледжа	Зам. директора филиала по УПР, методист	1 раз в семестр
12.	Подготовка аналитических материалов и справок к заседаниям педагогического и методического советов (ММК)	Зам. директора филиала по УПР, методист	1 раз в семестр

13.	Подготовка к аккредитации филиала колледжа	Зам. директора филиала по УПР, председатели П(Ц)К	Сентябрь-декабрь 2018
<b>Научно-исследовательская деятельность с преподавателями</b>			
1.	Совещание-инструктаж с председателями П(Ц)К по планированию НИР с преподавателями и обучающимися	Методист	сентябрь
2.	Работа семинара для преподавателей «Организация и построение исследовательской деятельности обучающегося»	Зам. директора филиала по УПР Методист	ноябрь-декабрь
3.	Организация участия в конкурсах и научно-практических конференциях	Методист	в течение года
4.	Участие во всероссийском конкурсе программ «Проектный олимп»	Председатели П(Ц)К	в течение года
5.	Подготовка обучающихся к участию: в научно-практических конференциях; олимпиадах; конкурсах профессионального мастерства, в том числе в олимпиадном движении WorldSkillsRussia	Преподаватели Методист председатели П(Ц)К	По графику
<b>Научно-исследовательская деятельность с обучающимися</b>			
1.	Подготовка к участию в Фестивале науки	Председатели П(Ц)К	Январь-февраль
2.	Выпуск сборника лучших научно-исследовательских работ обучающихся 2017-2018 учебного года	Зам. директора филиала по УПР Методист	март
3.	Подготовка к участию в мероприятиях в соответствии с Календарем мероприятий ДО ЯНАО на 2018-2019 учебный год	Зам. директора филиала по УПР Методист Преподаватели	В течение года

### Основные мероприятия. Содержание учебно-методической работы

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственные исполнители
<b>1. Работа с кадрами</b>			
<b>1.1 Повышение квалификации</b>			
<b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности			
1.1.1	Составление плана прохождения педагогическими работниками	сентябрь	Методист

	курсов повышения квалификации		
1.1.2	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации	в течение года	Методист
1.1.3	Организация прохождения мастерами производственного обучения и преподавателями дисциплин ОП и ПЦ стажировок на предприятиях города	в течение года (согласно графику)	Зам. директора филиала по УПР Методист
<b>1.2 Работа по аттестации педагогических кадров</b>			
<b>Цель:</b> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников			
1.2.1	Подготовка материалов на аттестуемых к заседаниям аттестационной комиссии ММК на соответствие занимаемой должности преподавателей	сентябрь	Методист
1.2.2	Изучение деятельности преподавателей, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	Методист
1.2.3	Оказание консультативной помощи аттестуемым преподавателям по всем проблемам прохождения аттестации	по мере необходимости	Методист
1.2.4	Посещение уроков и открытых мероприятий у аттестуемых	в течение года (согласно графику)	Методист
1.2.5	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта, творческих отчетов	в течение года (согласно графику)	Аттестуемые преподаватели
<b>1.3 Обобщение и распространение опыта работы</b>			
<b>Цель:</b> обобщение и распространение результатов творческой деятельности преподавателей			
1.3.1	Составление графика проведения открытых уроков, организация их посещения преподавателями и мастерами п/о	Сентябрь 2018	Председатели П(Ц)К Методист
1.3.2	Обобщение опыта работы по использованию современных образовательных технологий и интерактивных методов обучения на уроках преподавателей	Март 2019	Зам. директора филиала по УПР Методист
1.3.3	Подготовка и проведение педагогической конференции «Опыт внедрения современных педагогических и информационных технологий в учебном процессе»	Апрель 2019	Зам. директора филиала по УПР Методист
1.3.4	Подготовка статей с изложением опыта работы педагогических	в течение года	Зам. директора филиала по

	работников филиала колледжа для периодической печати		УПР Методист
1.3.5	Участие педагогического коллектива в профессиональных конкурсах разного уровня, в том числе внутриколледжном конкурсе «Открытая книга»	Апрель-май 2019	Зам. директора филиала по УПР Методист
<b>1.4 Развитие профессионального мастерства преподавателей</b>			
<b>Цель:</b> повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников			
1.4.1	Оказание консультативной помощи молодым преподавателям по всем вопросам педагогики, методики, психологии	по мере необходимости	Зам. директора филиала по УПР Методист
1.4.2	Организация посещения молодыми преподавателями уроков преподавателей-наставников и взаимопосещений уроков преподавателями филиала колледжа с целью приобретения и обмена опыта работы	в течение года	Зам. директора филиала по УПР Методист
1.4.3	Проведение мониторинга уровня педагогического мастерства преподавателей через проведение анкетирования «Преподаватель глазами обучающихся»	май 2019	Зам. директора филиала по УПР Методист
1.4.4	Организация работы и осуществление контроля за самостоятельной работой преподавателей по индивидуальной методической теме через проведение отчетов по самообразованию и реализации индивидуального плана педагога	в течение года	Зам. директора филиала по УПР Методист
1.4.5	Проведение семинара педагогического мастерства по темам: - методическое сопровождение научно-исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся филиала колледжа; - современные педагогические подходы к проектированию учебного занятия в условиях реализации ФГОС нового поколения; - подходы к оценке знаний обучающихся в условиях реализации ФГОС; - разработка и использование учебных ситуаций в образовательном процессе	в течение года  - октябрь  - декабрь  - февраль  - апрель	Зам. директора филиала по УПР Методист
1.4.6	Разработка преподавателями индивидуальных планов	сентябрь,	Зам. директора филиала по



	методической работы и осуществление по ним системной работы, оказание помощи по составлению планов	в течение года	УПР Методист
1.4.7	Обсуждение на ИМС вопроса «Повышение педагогических компетенций преподавателей в процессе самообразования». Проведение мониторинга владения профессиональными компетенциями преподавателями и мастерами производственного обучения (в том числе ИКТ)	апрель	Зам. директора филиала по УПР Методист
<b>2. Методическое обеспечение профессионального образования</b>			
<b>Цель:</b> создание условий для совершенствования профессиональной подготовки обучающихся			
2.1	Проведение коррекции и утверждения необходимой учебно-планирующей документации преподавателей (рабочие учебные программы, календарно-тематические планы и др.)	сентябрь	Зам. директора филиала по УПР Методист
2.2	Проведение смотра-конкурса учебно-методических материалов «Родник идей» (пособий, методических разработок и др.)	январь, май 2019	Зам. директора филиала по УПР Методист
2.3	Развитие библиотечного фонда за счет приобретения учебной литературы по дисциплинам, специальностям в соответствии с нормами, мониторинг состояния фонда учебной литературы по дисциплинам СПО	в течение года	Заведующий библиотекой
2.4	Пополнение учебных кабинетов оборудованием, средствами наглядности, учебными пособиями	сентябрь, в течение года	Зав.кабинетами
2.5	Проведение мониторинга внедрения ФГОС в учебный процесс, внесение корректив в учебно-планирующую документацию по всем специальностям	сентябрь-октябрь	Зам. директора филиала по УПР Методист
2.6	Проведение консультаций для преподавателей и мастеров производственного обучения: - разработка и коррекция учебно-планирующих материалов по реализации ФГОС; - разработка методических материалов для проведения учебной и производственной практики по ФГОС, по самостоятельной работе, лабораторно-практическим занятиям; - разработка материалов для реализации рейтинговой оценки знаний, ФОС	октябрь-ноябрь (по мере необходимости)	Зам. директора филиала по УПР Методист

<b>3. Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения</b>			
<b>Цель:</b> повышение качества обучения и развития профессиональной подготовки обучающихся			
3.1	Организация проведения директорских контрольных работ по дисциплинам и междисциплинарным курсам	ноябрь-декабрь	Заведующий учебной частью Методист
3.2	Организация в рамках внеклассной работы проведение предметных недель и декад	по графику	Председатели П(Ц)К Методист
3.3	Проведение мониторинга качества обучения по дисциплинам, МДК, модулям по итогам промежуточной аттестации	2 раза в год	Зам. директора филиала по УПР Заведующий учебной частью Методист
3.4	Организация и проведение обучающего семинара для преподавателей по использованию в учебном процессе информационных технологий и развитию электронных средств обучения; увеличение числа уроков с использованием компьютерных технологий	в течение года	Зам. директора филиала по УПР Методист
3.5	Проведение конкурса педагогических проектов П(Ц)К «Развитие интереса к обучению - забота каждого преподавателя»	Март 2019	Председатели П(Ц)К
<b>4. Организация научно-методической деятельности</b>			
4.1	Участие в разработке нормативно-методического обеспечения ФГОС СПО	в течение года	Зам. директора филиала по УПР Методист
4.2	Подготовка и издание разработок, инструктивных материалов, рекомендаций, указаний	в течение года	Зам. директора филиала по УПР Методист
4.3	Пополнение каталога электронных учебно-методических ресурсов (курсов лекций по дисциплинам, модулям специальности и т.д.)	в течение года	Зам. директора филиала по УПР Методист
4.4	Публикации методических материалов в СМИ, методических журналах	в течение года	Зам. директора филиала по УПР Методист
4.5	Подготовка и издание методических материалов по использованию инновационных технологий в обучении	в течение года	Зам. директора филиала по УПР Методист
4.6	Участие в студенческих, городских, окружных, всероссийских конкурсах	в течение года	Зам. директора филиала по УПР Методист
4.7	Разработка учебно-методических материалов по формированию проф. компетенций в рамках ФГОС	в течение года	Преподаватели

4.8	Организация и проведение выставки научно-исследовательских, творческих работ обучающихся	ноябрь	Зам. директора филиала по УПР Методист
<b>5. Организация научно-исследовательской работы студентов</b>			
<b>Цель:</b> формирование опыта ведения исследования			
5.1	Совершенствование УИРС и НИРС. Вовлечение одаренных студентов в НИРС	в течение года	Преподаватели
5.2	Обучение студентов основам научных исследований, формирование опыта ведения исследований	октябрь	Преподаватели
<b>6. Использование последних научно-педагогических достижений в образовательном процессе</b>			
<b>Цель:</b> повышение профессиональной компетенции преподавателей			
6.1	Проведение уроков с использованием деятельностных технологий, продуктивных методов и приемов обучения	в течение года	Зам. директора филиала по УПР Методист
6.2	Формирование и реализация механизма взаимодействия филиала колледжа с ММК, ВУЗами по проблемам СПО	в течение года	Зам. директора филиала по УПР Методист
<b>7. Взаимодействие с социальными партнерами</b>			
7.1	Участие в мероприятиях (конкурсы, семинары, конференции, др.), проводимых социальными партнерами	в течение года	Зам. директора филиала по УПР Председатели П(Ц)К Преподаватели

**План работы над единой методической темой**

<p><b>Единая методическая тема (далее – ЕМТ)</b></p>	<p><b>«Современная цифровая образовательная среда как основа качественной подготовки специалистов и рабочих нового поколения»</b></p> <p>Для изучения методических подходов, ориентированных на систематическое использование ЭУМК в процессе изучения дисциплин, для приближения процесса обучения к современным требованиям были определены цель и задачи по реализации единой методической темы.</p>
<p><b>Цель</b></p>	<p>Актуализировать профессиональный потенциал педагогических работников по созданию и использованию ЭУМК в информационно-образовательной среде филиала колледжа</p>
<p><b>Задачи</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обновление, углубление теоретических знаний по использованию электронных учебно-методических комплексов;</li> <li>- овладение и активное внедрение в практику технологий электронного обучения;</li> <li>- информирование преподавателей об информационно-методических материалах по применению ИКТ;</li> <li>- обобщение и распространение опыта.</li> </ul>
<p><b>Ожидаемые результаты</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация учебных программ на качественно новом уровне с использованием технологии электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.</li> <li>2. Формирование единой базы информационных ресурсов образовательного учреждения.</li> <li>3. Повышение уровня ИКТ-компетентности педагогических работников.</li> </ol>
<p><b>Коллективные формы работы</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педагогические советы</li> <li>2. Инструктивно-методические совещания</li> </ol>
<p><b>Семинар</b></p>	<p><b>Занятие 1.</b> Подготовка к заседанию педагогического совета. Современные образовательные технологии как средство развития педагогической компетенции (ИКТ-технология, технология электронного обучения)</p> <p><b>Занятие 2.</b> Аналитическая деятельность преподавателя: содержание, результаты, пути совершенствования (обобщение опыта работы)</p>
<p><b>Занятия с преподавателями</b></p>	<p>Практический всеобуч по информационным технологиям и электронным образовательным ресурсам</p>
<p><b>Творческие лаборатории</b></p>	<p>Научно-исследовательская работа над методической темой</p>

	Работа (в том числе временных) творческих групп
<b>Психологическая служба</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психолого- педагогическое сопровождение педагогов.</li> <li>2. Аналитическая деятельность. Подготовка и участие в педагогическом совете.</li> </ol>
<b>Примерная тематика занятий предметных цикловых комиссий</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Обновление содержания образования на основе ФГОС нового поколения;</li> <li>➤ Формирование информационных компетенций студентов средствами ИКТ на учебных занятиях;</li> <li>➤ Внедрение инновационных технологий (ЭОР) в практику учебно- воспитательной работы;</li> <li>➤ Портфолио студента как показатель качества обученности;</li> <li>➤ Подготовка и оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями ФГОС третьего поколения;</li> <li>➤ Структура и особенности составления электронных пособий «Практические занятия и/или лабораторные работы по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам»;</li> <li>➤ Развитие профессиональной компетентности преподавателя как фактор повышения качества образовательных услуг в современных условиях;</li> <li>➤ Повышение эффективности профессионального воспитания студентов и т.д.</li> </ul>
<b>Конкурсы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Смотр-конкурс методических работ преподавателей «Калейдоскоп идей»</li> <li>➤ Участие педагогического коллектива в профессиональных конкурсах разного уровня, в том числе внутриколледжном конкурсе «Открытая книга»</li> <li>➤ Участие обучающихся филиала в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства регионального уровня, в том числе в олимпиадном движении WorldSkillsRussia, Juniorskills, Abilympics</li> <li>➤ Мини-чемпионат по компетенциям WorldSkills («Молодые профессионалы»)</li> </ul>
<b>Выставка творческих работ преподавателей и студентов</b>	«Родник идей»
<b>Мониторинг качества образовательной деятельности</b>	Реализация модели мониторинга образовательного процесса, который включает в себя такие объекты мониторинга, как рынок труда, содержание профессионального образования, условия образовательного процесса, качество обучения, мониторинг воспитательной среды, социальная адаптация выпускников
<b>Педагогическая конференция</b>	Современная электронная образовательная среда филиала колледжа как условие оптимизации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС
<b>Студенческое научное общество</b>	<p>Дни науки</p> <p>Студенческая научно-практическая конференция «Актуальные проблемы науки в</p>

	студенческих исследованиях»
<b>Мастер классы, открытые уроки, методические бюллетени</b>	Демонстрация преподавателями своих профессиональных достижений, интересных наработок и распространение позитивного личного опыта среди коллег
<b>Передовой педагогический опыт</b>	Обобщение опыта работы преподавателей.
<b>Работа школы профессионального мастерства</b>	Школа совершенствования педагогического мастерства Школа становления молодого преподавателя
<b>Проведение мероприятий вне филиала</b>	Участие преподавателей и студентов филиала в семинарах, конференциях, форумах, программах и проектах различного уровня по проблемам повышения качества образования
<b>Повышение квалификации педагогических работников</b>	Профессиональная переподготовка, обучение в аспирантуре Курсы повышения квалификации Стажировка на предприятиях (в организациях)
<b>Индивидуальные образовательные маршруты преподавателей и др.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Подготовка учебно-нормативной документации по ФГОС нового поколения;</li> <li>➤ Изучение и анализ нормативных документов;</li> <li>➤ Изучение научно-педагогической литературы;</li> <li>➤ Изучение ППО по проблемам диагностики результативности педагогического труда;</li> <li>➤ Работа в сетевых сообществах, использование дистанционных образовательных технологий;</li> <li>➤ Практическая работа по теме самообразования;</li> <li>➤ Взаимопосещение занятий и др.</li> </ul>

## Перспективный план аттестации и повышения квалификации педагогических работников на 2018-2020 годы

№ п/п	Должность	Ф.И.О. педагога	Курсы повышения квалификации	Аттестация
1	Преподаватель	Алексеева Яна Анатольевна	+	
2	Педагог-организатор	Архипова Ольга Александровна	+	+
3	Преподаватель	Благинин Александр Александрович (совм.)	+	
4	Преподаватель	Герченев Иван Иванович	+	+
5	Мастер ПО	Дарбаева Анна Андреевна		+
6	Преподаватель	Деревяга Татьяна Георгиевна	+	+
7	Преподаватель	Калашникова Ольга Владимировна	+	
8	Методист	Ковб Лидия Владимировна		
9	Преподаватель	Колоцинская Светлана Михайловна		
10	Преподаватель	Красюн Алла Александровна	+	+
11	Заведующий отделом ВР	Кучина Ольга Васильевна	+	
12	Преподаватель	Лавринов Александр Александрович	+	+
13	Социальный педагог	Лукиных Арина Артуровна		+
14	Преподаватель	Мазитов Ильдар Тафкилович (совм.)	+	
15	Мастер ПО	Мамяшева Татьяна Владимировна		
16	Преподаватель	Маркина Ирина Викторовна		
17	Преподаватель	Мелехова Ирина Геннадьевна		+
18	Педагог-психолог	Мельникова Екатерина Николаевна	+	+
19	Преподаватель	Мурзабаев Альберт Фирдатович (совм.)	+	
20	Преподаватель	Наумова Лидия Васильевна		
21	Преподаватель	Одинцова Рада Файзулловна	+	+
22	Преподаватель	Павлова Татьяна Анатольевна	+	+
23	Преподаватель	Саморокова Татьяна Александровна	+	
24	Преподаватель	Силантьев Алексей Сергеевич		
25	Преподаватель	Уркина Лариса Михайловна		
26	Преподаватель	Хакимьянов Дамир Мавлетьянович	+	+
27	Преподаватель	Шихова Альбина Тимергазиевна	+	

## План занятий Школы педагогического мастерства

**Школа педагогического мастерства** создается в филиале для решения проблемы внедрения технологий обучения с целью эффективной организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СПО.

Школа педагогического мастерства – это организационная форма методической работы с педагогическими кадрами, в основе которой лежит дифференциация педагогов по уровню развитости педагогического мастерства:

**1 группа** – те, кто хочет и может работать творчески, трудится увлеченно и эффективно («мастер своего дела») составляют Школу *высшего* педагогического мастерства, содержанием деятельности которой является реализация следующего алгоритма практической деятельности педагогов: новая идея – открытый урок – анализ – творческое развитие идеи;

**2 группа** – те, кто хочет работать творчески, но пока испытывает затруднения в достижении этого уровня труда – Школа *совершенствования* педагогического мастерства – алгоритм работы: анализ затруднений – вычленение и постановка проблемы – самообразование – тренировочные практические занятия – педагогическая деятельность, создание собственного опыта – анализ – определение перспектив развития опыта – доведение его до навыка;

**3 группа** – те, кто являются молодыми специалистами (или вновь прибывшими) – Школа *становления* начинающего педагога – реализация индивидуальной программы педагога.

### Цели, задачи и результаты деятельности Школы педагогического мастерства

**Цели** деятельности Школы педагогического мастерства:

- обеспечить научно-методическое сопровождение повышения уровня профессиональной готовности педагогов к формированию общих и профессиональных компетенций будущих специалистов как новых результатов образования в логике компетентностного подхода.

**Задачи** деятельности Школы педагогического мастерства:

- изучить, апробировать и внедрить в практику современные методики и технологии обучения и воспитания педагогов нового типа в логике компетентностного подхода;
- создание, развитие и распространение положительного педагогического опыта преподавателей филиала колледжа.

**Результатами деятельности** Школ педагогического мастерства явится:



- внедрение в образовательный процесс современных образовательных методик и технологий;
- разработка методических материалов и рекомендаций для педагогов по внедрению современных методик и технологий в логике компетентностного подхода;
- представление положительного опыта работы педагогов филиала колледжа педагогической общественности.

### **Содержание и основные формы работы Школы педагогического мастерства:**

Содержание работы Школы включает:

- ✓ выявление ведущих потребностей педагогов по внедрению современных методик и технологий в логике компетентностного подхода путем организации и проведения анкетирования;
- ✓ организация и проведение теоретических и практико – ориентированных форм работы;
- ✓ обсуждение методики проведения учебных занятий,
- ✓ проведение открытых занятий,
- ✓ анализ открытых мероприятий, продуктов деятельности участников Школы педагогического мастерства,
- ✓ разработка методических материалов и рекомендаций по внедрению современных методик и технологий;
- ✓ обобщение опыта работы.

### **Основные формы работы в Школе:**

- ✓ Технология открытого урока
- ✓ Технология мастер - классов.
- ✓ Подготовка докладов и статей.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие/Тема</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Кол-во участников</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	Изучение нормативно-правовой документации	август	20	очная (заседание)	
2	Оформление методической и учебной документации	сентябрь	5	очная (заседание)	
3	Создание рабочей программы по общеобразовательным дисциплинам в соответствии с ФГОС СОО. Корректировка рабочих программ и программ профессиональных модулей. ФГОС-3	октябрь	12	очная (заседание)	
4	Особенности использования традиционных и инновационных форм организации учебного процесса в рамках компетентностного подхода	ноябрь	8	очная (заседание)	
5	Аттестация преподавателей: процедуры, требования	декабрь	20	очная (заседание)	
6	Реализация индивидуального плана работы педагога за 1-й семестр 2016-2017 учебного года	январь	20	заочная, отчет о работе	
7	Формирование ФОС	февраль	13	очная (заседание)	
8	Принципы формирования и применения кейса раздаточного материала	март	14	очная (заседание)	
9	Использование ИТ-технологий в учебно-воспитательной работе преподавателей. Работа в базе данных ПЦК	апрель	15	очная (заседание)	
10.	Совершенствование методов обучения студентов	май	20	очная (заседание)	
11.	Реализация индивидуального плана работы педагога за учебный год	июнь	20	заочная, отчет о работе	

## План занятий Школы молодого педагога

**Цель:** оказание практической помощи молодым педагогам в вопросах повышения педагогического мастерства.

**Задачи:**

- адаптация начинающих педагогов в коллективе, их самоутверждение и становление,
- установление отношений сотрудничества между молодыми опытными педагогами,
- выявление текущих потребностей педагогов,
- оказание практической помощи молодым педагогам в вопросах усовершенствования методики уроков,
- внедрение в работу молодых педагогов современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий,
- формирование у молодых педагогов потребности в непрерывном самообразовании,
- формирование индивидуального стиля творческой деятельности,
- организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Лекция «Имидж педагога»	Сентябрь	Методист
2.	Семинар-практикум «Создание современных информационных и цифровых образовательных ресурсов»(совместно с членами творческой педагогической лаборатории)	Октябрь-ноябрь	Методист, руководители ШМП и ШПМ
3.	Семинар-практикум «Система дистанционного обучения Moodle как инструмент повышения качества образования в среднем профессиональном образовании» (совместно с членами творческой педагогической лаборатории)	Декабрь	Методист, Преподаватель информационных технологий, руководители ШМП и ШПМ

4.	Тренинг «Учебный проект и бизнес-план. Основы реализации и написания» (совместно с членами творческой педагогической лаборатории)	Январь	Методист, руководители ШМП и ШПМ, преподаватели, мастера п/о
5.	«Педагогический дебют» (презентация открытых уроков молодых педагогов)	Февраль-май	Методист, руководитель ШМП
6.	Педагогический ликбез «Мастер-класс как современная форма представления педагогического опыта» (совместно с членами творческой педагогической лаборатории)	Март-апрель	Методист, преподаватель информационных технологий, руководители ШМП и ШПМ
7.	Круглый стол «Внедрение новых педагогических практик – демонстрационный экзамен (совместно с членами творческой педагогической лаборатории)	Апрель-май	Методист, мастера п/о, преподаватели, руководители ШМП и ШПМ
8.	Самостоятельное изучение специальной и методической литературы	В течение года	Методист, преподаватели, мастера п/о
9.	Сбор материалов и оформление отчета работы ШМП	Май	руководитель ШМП

**ГРАФИК**  
**проведения открытых уроков и мастер-классов на 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Вид мероприятия (открытый урок, мастер-класс, методический бюллетень)	Тема	Срок (месяц)
1.	Лавринов А.А.	открытый урок	«Общее устройство двигателей внутреннего сгорания» по МДК 01.01 Устройство автомобиля (группа ТОИрАТ-17)	сентябрь
2.	Архипова О.А.	открытый урок	«Конструирование из бросового материала», МДК 02.04 Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству, специальность 44.02.01 Дошкольное образование	октябрь
3.	Калашникова О.В.	открытый урок	ЛР на тему «Микроструктура алюминиевых сплавов»	ноябрь
4.	Дарбаева А.А.	открытый урок	УП.01 «Обработка аудиофайлов в программе Audacity»	декабрь
5.	Ковб Л.В.	методический бюллетень	«Подготовка докладов и статей»	январь
6.	Маркина И.В.	открытый урок	«Законы геометрической оптики»	февраль
7.	Алексеева Я.А.	открытый урок		март
8.	Лукиных А.А.	открытый урок	«Оплата труда на предприятии»	апрель
9.	Шарова Г.Я.	методический бюллетень	«Типология открытого урока и мастер-класса»	май
10.	Ковб Л.В.	мастер-класс	«Анализ деятельности педагога: обобщение опыта работы»	июнь
11.	Одинцова Р.Ф.	открытый урок	«Тригонометрические уравнения и неравенства»	июнь

**ГРАФИК  
проведения предметных недель на 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Название предметной (цикловой) комиссии	Сроки проведения	Ответственные
1.	П(Ц)К дисциплин по профессии Мастер по обработке цифровой информации	октябрь	Одинцова Р.Ф.
2.	П(Ц)К дисциплин по специальности Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	ноябрь	Лавринов А.А.
3.	П(Ц)К дисциплин по специальности Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	декабрь	Колоцинская С.М.
4.	П(Ц)К дисциплин по специальности Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	январь	Деревяга Т.Г.
5.	П(Ц)К дисциплин общеобразовательного цикла	февраль	Маркина И.В.
6.	П(Ц)К дисциплин по профессиональной подготовке «Повар»	февраль	Мамяшева Т.В.
7.	П(Ц)К дисциплин по специальности Дошкольное образование	сентябрь	Саморокова Т.А.

## План воспитательной работы

**Цель:** обеспечение условий для формирования личности студента как будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего гуманистическим мировоззренческим потенциалом, гражданской ответственностью, ориентированного на профессиональное, интеллектуальное и социальное творчество.

**Задачи:**

Создание воспитательной системы филиала колледжа, основанной на концептуальной идее Стратегии воспитания в РФ. Формирование современного воспитательного пространства.

Действия, мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1. Создание воспитательной системы филиала колледжа, основанной на концептуальной идее Стратегии воспитания в РФ.	В течение года (по плану мероприятий проектов)	Директор Зав. отделом ВР
Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное направление. <i>Целевой проект «Я гражданин России»</i>	в течение года	Зав. отделом ВР педагог-организатор кураторы и мастера ПО преподаватели
Воспитание культуры здорового образа жизни. <i>Целевой проект «Здоровый образ жизни – ориентир для студентов и сотрудников филиала»</i>	в течение года	Администрация, педагоги, руководитель физического воспитания
Спортивно – оздоровительное направление <i>Целевой проект «Здоровый образ жизни – ориентир для студентов и сотрудников филиала»</i>	в течение года	Администрация, педагоги, руководитель физ. воспитания
Творческая, культурно-эстетическая и социально значимая деятельность <i>Социально значимый проект «В эфире толерантное радио»</i> <i>Целевой проект «Сердце - людям»</i>	в течение года	Зав. отделом ВР педагог-организатор кураторы и мастера ПО
Профессиональное и трудовое, экологическое воспитание <i>Целевой проект «Служба содействия трудоустройству выпускников»</i>	в течение года	Зам. дир. по УПР Зав. отделом ВР

гарантирует»		Зав. уч. частью преподаватели
Психолого-педагогическое сопровождение всех субъектов образовательного процесса <i>Целевой проект «Подросток. Всеобуч. Семья»</i> <i>Целевой социально значимый проект «В эфире толерантное радио»</i> <i>Целевая программа «Познай себя» (формирование лидерских качеств студента)</i>	в течение года	Зав. отделом ВР педагог-организатор кураторы мастера ПО
Информационная культура и координация деятельности органов студенческого самоуправления <i>Целевой проект «Развитие студенческого самоуправления филиала»</i>	в течение года	Зав. отделом ВР педагог-организатор кураторы и мастера ПО
<b>2. Создание условий социально-экономической поддержки обучающихся</b>	постоянно	Зав. отделом ВР Социальный педагог
<b>3. Создание условий для развития «адаптивных ресурсов» выпускников с точки зрения обеспечения их занятости и самозанятости</b> <i>Целевой проект создания учебной фирмы предпринимательских идей «УСПЕХ»</i>	2015-2018	Зав. отделом ВР Зам .дир. по УПР
<b>4. Создание условий для воспитания молодежи и повышения мотивации к физическому совершенствованию и поддержанию здорового образа жизни, в том числе к сдаче норм ГТО</b> <i>Целевой проект «Здоровый образ жизни – ориентир для студентов и сотрудников филиала»</i>	в течение года	Администрация, педагоги, руководитель физического воспитания
Введение новых социально-активных и социально-конструктивных форм воспитательной работы со студентами, вовлечение студентов в социальную практику (волонтерское движение) - мероприятия Клуба добрых и интересных дел <i>Целевой проект «Сердце - людям»;</i> <i>Целевой проект «Развитие студенческого самоуправления филиала»</i>	в течение года	Зав. отделом ВР педагог-организатор кураторы и мастера ПО руководительклуба
<b>5. Проведение научно-практической конференции на тему «Актуальные вопросы науки в исследованиях студентов» в номинациях («Стендовые доклады», «Научно-исследовательская работа в области.....», «Научно-техническая работа», «Бизнес-план» и др.)</b>	10.02. 2018года	Зам .дир. по УПР Зав. отделом ВР Методист
<b>6. Проведение интеллектуальных и творческих состязаний, способствующих выявлению и сопровождению одаренных студентов.</b> <i>Целевой педагогический проект «Организация работы с одаренными студентами»</i>	в течение года	Директор Методист



***Ожидаемые результаты:***

Использование в образовательном процессе современных воспитательных технологий социального проектирования и социального конструирования

Развитие мер и мероприятий социальной защиты и социальной поддержки обучающихся

Функционирование службы содействия трудоустройству выпускников

Ведение мониторинга участия студентов в мероприятиях и направлениях работы по физической культуре и поддержанию здорового образа жизни

Введение современного формата студенческой самодеятельности и благотворительной деятельности

Вовлечение студентов в учебно-исследовательскую и проектную, социально значимую деятельность

Внедрение современных технологий выявления талантливых студентов

## План заседаний совета профилактики

**Цель:** профилактика правонарушений и асоциального поведения, охрана жизни и здоровья обучающихся, повышение эффективности профилактической работы в филиале ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж» в городе Губкинском

### ЗАДАЧИ:

- ✓ профилактика неуспеваемости студентов;
- ✓ предупреждение нарушений учебной дисциплины, правонарушений и преступлений в студенческой среде;
- ✓ консультирование в решении сложных и конфликтных ситуаций;
- ✓ обеспечение взаимодействия субъектов системы профилактики, работающих с несовершеннолетними и молодёжью;
- ✓ активизация профилактической работы в колледже с привлечением мастеров производственного обучения, кураторов учебных групп;
  - ✓ проведение мониторинга состояния проблемы и эффективности организованной работы по профилактике правонарушений и преступлений.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>I.</b>	<p>1. Рассмотрение и утверждение плана работы и заседаний Совета профилактики филиала на 2018-2019 учебный год.</p> <p>2. Об итогах организации летнего отдыха студентов учетной категории.</p> <p>3. Информация о количестве студентов, состоящих на учёте в КДНиЗП, ОУУП и ПДН, внутриколледжном контроле, количестве студентов из числа детей-сирот, детей из числа коренных малочисленных народов Севера, студентов из семей СОП и ТЖС, планируемой работе с ними.</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение планов индивидуально-профилактической работы с учетной категорией студентов, а также плана по профилактике правонарушений среди подростков.</p> <p>5. Рассмотрение и утверждение плана совместных мероприятий по профилактике правонарушений с КДНиЗП, ОУУП и ПДН, ОГИБДД ОМВД России и ГБУЗ ЯНАО «Городская больница».</p> <p>6. Рассмотрение личных дел студентов по административным правонарушениям (летний период).</p> <p>7. Разное.</p>	Сентябрь 2018	<p>Директор филиала Зав. отделом ВР Социальный педагог</p>	
<b>II.</b>	<p>1. Анализ выполнения решений, принятых на предыдущем заседании Совета профилактики.</p> <p>2. Информация об исполнении плана мероприятий ИПР с учетными категориями студентов (заполнение АИС)</p> <p>3. Рассмотрение вопросов по студентам, имеющим проблемы в обучении и поведении.</p> <p>4. Рассмотрение форм проведения профилактической работы и планирование и утверждение плана работы месячника профилактической работы «Здоровый я – здоровая страна».</p> <p>5. Разное.</p>	Октябрь 2018	<p>Зав. отделом ВР Социальный педагог Педагог-психолог Кураторы групп</p>	

<b>III.</b>	1. Анализ выполнения решений, принятых на предыдущем заседании Совета профилактики. 2. Информация о психолого-педагогическом сопровождении подростков и семей, состоящих на различных видах учёта. 3. Отчет об организации работы со студентами по вовлечению во внеурочную занятость. 4. Отчет мастеров и кураторов групп о посещении семей студентов, состоящих на различных видах учета. 5. Рассмотрение вопросов по студентам, имеющим проблемы в обучении и поведении. 6. Разное.	Ноябрь 2018	Зав. отделом ВР Социальный педагог Педагог-психолог Кураторы групп	
<b>IV.</b>	1. Анализ выполнения решений, принятых на предыдущем заседании Совета профилактики. 2. Информация о выполнении социальных гарантий студентов из числа детей сирот, лиц из числа коренных малочисленных народов Севера и всех обучающихся в филиале ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж». 3. Информация об исполнении плана мероприятий ИПР с учетными категориями студентов (заполнение АИС) 4. Выполнение плана работы Совета профилактики в первом полугодии 2018-2019 учебного года. 5. Информация специалистов об индивидуальной работе со студентами, требующими повышенного педагогического внимания. 6. Рассмотрение вопросов по студентам, имеющим проблемы в обучении и поведении. 7. Разное.	Декабрь 2018	Зав. отделом ВР Социальный педагог Педагог-психолог Зав. уч. частью Кураторы групп	

<b>V.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ выполнения решений, принятых на предыдущем заседании Совета профилактики.</li> <li>2. Отчет об организации работы педагогами по оказанию помощи студентам, имеющим задолженности по предметам общеобразовательного и профессионального цикла по итогам первого семестра, а также имеющим проблемы и сложности в обучении.</li> <li>3. О результатах проверки ведения личных дел детей-сирот и студентов учетной категории.</li> <li>4. Информация о диагностической и коррекционной работе, проделанной педагогом-психологом со студентами учетной категории в первом семестре 2018-2019 учебного года и ее результативности.</li> <li>5. Информация о профилактической и коррекционной работе, проделанной социальным педагогом со студентами учетной категории в первом семестре 2018-2019 учебного года и ее результативности.</li> <li>6. Рассмотрение вопросов по студентам, имеющим проблемы в обучении и поведении.</li> <li>7. Разное</li> </ol>	Январь 2018	Зав. отделом ВР Социальный педагог Педагог-психолог Зав. уч. частью Кураторы групп	
<b>VI.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ выполнения решений, принятых на предыдущем заседании Совета профилактики.</li> <li>2. Информация о работе, проводимой всеми специалистами филиала в отношении студентов, состоящих на учёте в КДНиЗП, ОУУП и ПДН, внутреннем учете.</li> <li>3. Отчеты об организации и проводимой работе преподавателями общеобразовательного цикла по оказанию помощи студентам, имеющим проблемы в усвоении программы.</li> <li>4. Отчеты об оказании социальной, правовой и психологической помощи студентам учетной категории и их семьям.</li> <li>5. Рассмотрение вопросов по студентам, имеющим проблемы в обучении и поведении.</li> <li>6. Разное</li> </ol>	Февраль 2018	Зав. отделом ВР Социальный педагог Педагог-психолог Зав. уч. частью Кураторы групп	

<b>VII.</b>	<p>1. Анализ выполнения решений, принятых на предыдущем заседании Совета профилактики.</p> <p>2. Отчет инструктора по физической культуре о занятости студентов учетной категории в спортивных секциях филиала ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж».</p> <p>3. Отчеты преподавателей общеобразовательных дисциплин и мастеров производственного обучения об организации работы по оказанию помощи студентам учетной категории, имеющим проблемы в обучении.</p> <p>4. Рассмотрение вопросов по студентам, имеющим проблемы в обучении и поведении.</p> <p>5. Разное</p>	Март 2019	Зав. отделом ВР Социальный педагог Педагог-психолог Зав. уч. частью Кураторы групп Руководитель физ. воспитания	
<b>VIII.</b>	<p>1. Анализ выполнения решений, принятых на предыдущем заседании Совета профилактики.</p> <p>2. Анализ реализации плана совместных мероприятий с инспекторами ОУУП и ПДН, ОГИБДД и специалистами ГБУЗ ЯНАО «Городская больница».</p> <p>3. Анализ работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди студентов всеми специалистами системы профилактики филиала и города.</p> <p>4. Об организации и планировании летнего отдыха студентов филиала.</p> <p>5. Рассмотрение вопросов по студентам, имеющим проблемы в обучении и поведении.</p> <p>6. Разное.</p>	Апрель 2019	Зав. отделом ВР Социальный педагог Педагог-психолог Зав. уч. частью Кураторы групп	

<b>IX.</b>	1. Анализ выполнения решений, принятых на предыдущем заседании Совета профилактики. 2. Анализ работы Совета профилактики в 2018-2019 учебном году. 3. О снятии с учёта подростков учетной категории. 4. Об организации летнего отдыха и трудоустройства студентов учетной категории и детей-сирот. 5. О работе мастеров-наставников по организации занятости подростков в летний период. 6. Рассмотрение вопросов по студентам, имеющим проблемы в обучении и поведении. 7. Разное.	Май 2019	Зав. отделом ВР Социальный педагог Педагог-психолог Зав. уч. частью Кураторы групп	
------------	---	----------	--	--

## План психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса

**Целью психолого-педагогического сопровождения** - участников образовательного процесса в филиале ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж» в г. Губкинском является создание социально-психологических условий для успешного воспитания, обучения и развития студента на каждом этапе обучения.

Психолого-педагогическое сопровождение студентов филиала колледжа предусматривает, во-первых, непрерывность сопровождения студентов как возможность оказания квалифицированной помощи на всех этапах обучения в колледже; во-вторых, дифференциацию психолого-педагогического сопровождения в зависимости от получаемой специальности и этапа обучения. В основе метода психолого-педагогического сопровождения лежит личностно-проблемный подход, опирающийся на внутренний потенциал каждого конкретного человека и поддержку его окружения, а также на владение методами разрешения наиболее типичных проблем, с которыми сталкивается человек в процессе профессионального развития. Ведущее место занимает деятельность педагога-психолога и социального педагога профессиональной организации.

### **Деятельность педагога-психолога с составом студентов колледжа включает направления:**

- ✓ психодиагностика,
- ✓ консультирование (индивидуальное и групповое),
- ✓ психопрофилактика,
- ✓ психокоррекция (индивидуальная и групповая),
- ✓ психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности студентов, администрации колледжа, педагогов, родителей;
- ✓ экспертиза (образовательных и учебных программ, проектов, пособий, образовательной среды колледжа, профессиональной деятельности специалистов колледжа).

### **Деятельность социального педагога направлена на решение следующих задач:**

выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, определение уровня социальной защищенности и адаптированности в социальной среде;

- своевременное и квалифицированное оказание помощи и поддержки обучающимся, нуждающимся в этом;
- профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья обучающихся;
- координация взаимодействия педагогов, родителей, лиц их заменяющих, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи обучающимся;
- пропаганда здорового образа жизни, формирование негативного отношения к алкоголизму, наркомании, формирование навыков законопослушного поведения и здорового образа жизни;



- организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ, участие в их разработке и утверждении;
- оказание помощи обучающимся в устранении причин, негативно влияющих на посещаемость занятий, успеваемость;
- организация психолого-педагогического просвещения родителей, оказание помощи семье в решении проблем, связанных с обучением и воспитанием подростков;
- привлечение обучающихся и их родителей, а также общественных организаций к проведению социально-значимых, акций, направленных на профилактику здорового образа жизни, воспитание законопослушного гражданина.

<b>Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса</b>			
Индивидуальное консультирование обучающихся, родителей или законных представителей по вопросам прав, обязанностей, проблемам в обучении	В течение года по мере необходимости	Зав. отдел. ВР педагог-психолог, социальный педагог	
Осуществление работы с мастерами и кураторами групп по созданию психологически комфортных условий всем обучающимся в филиале, по оказанию своевременной поддержки и помощи в обучении, выборе занятий по интересам и организации свободного времени.	Постоянно	социальный педагог педагог-психолог, мастера ПО и кураторы групп	
Реализация плана мероприятий ,направленные на адаптацию студентов 1 курсов	в течение года	социальный педагог педагог-психолог, мастера ПО и кураторы групп	
Работа по определению статуса обучающегося, оформление личных дел, карт социально-педагогического сопровождения.	Сентябрь	Социальный педагог, педагог-психолог мастера, кураторы групп	
Организация первичного обследования жилищно-бытовых условий семьи.	Сентябрь	Социальный педагог, педагог-психолог мастера, кураторы групп	
Взаимодействие с отделом опеки и попечительства управления образования города Губкинского и Пуровского района.	Сентябрь в течение года	Социальный педагог,	

Оказание содействия в организации досуга подросткам, льготно-учетных категорий	Сентябрь, в течение года	Социальный педагог, мастера, кураторы групп	
Взаимодействие с педагогическим коллективом и оказание индивидуальной помощи в учебе студентам, оставшимся без попечения родителей.	Постоянно	Социальный педагог, педагог-психолог	
Реализация плана ИПР со студентами, состоящими на различных видах учета, находящихся в социально-опасном положении, находящихся в трудной жизненной ситуации ит.п.	течение всего года	Зав. отдел. ВР педагог-психолог, социальный педагог	
Определение категорий обучающихся, реализация плана сопровождения, оформление карты социально-педагогического сопровождения на детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог	
Организация взаимодействия с различными ведомствами системы профилактики города по разрешению проблемных ситуаций подростка (участие в заседаниях КДН и ЗП).	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог	
Организация тематических семинаров, активных форм работы с преподавателями по созданию психологического климата и комфортных условий для обучения.	В течение учебного года	педагог-психолог	
Психодиагностика обучающихся согласно плана, плана ИПР, по запросу	В течение года	Педагог-психолог	
Коррекционные занятия со студентами первых курсов по адаптации и социализации	В течение года	Педагог-психолог	
Проведение групповых занятий с группами учащихся: - по сплоченности; - по профилактике курения, алкоголизма, наркомании «За здоровый образ жизни»; - по формированию комфортности в обучении; - на достижение поставленных целей; - позитивного отношения к жизни; - по разрешению конфликтов; - по расширению ролевого репертуара и развитию лидерских качеств и др.	В течение года	Педагог-психолог	
Организация летней занятости обучающихся.	Апрель-	Социальный	

	июнь	педагог	
Индивидуальная диагностическая и коррекционная профилактическая работа с обучающимися, в том числе из «группы риска»	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог	
Проведение ИМС, педагогических семинаров, рабочих совещаний специалистов отдела ВР и кураторов групп	В течение года	зав. отделом ВР	
Составление графиков: - дежурства на учебный семестр; - внеурочной занятости (спортивных секций и клубных объединений)	До 10.09.18	зав. отделом ВР, руководитель физ. воспитания, руководители клубов	
Организация работы родительского комитета, студенческого самоуправления, совещаний при зав.отделом ВР.	В течение года	зав. отделом ВР педагог-организатор, мастера и кураторы групп	
Составление социального паспорта учреждения с учетом вновь прибывших студентов		социальный педагог, мастера и кураторы групп	
Работа Совета профилактики	В течение года, Последний четверг месяца	социальный педагог, педагог-психолог, мастера ПО и кураторы	
Правовое и профилактическое просвещение с участием специалистов субъектов профилактики: - по профилактике безнадзорности и правонарушений студентов; - профилактике суицидального поведения студентов; - по оказанию помощи детям и подросткам в случаях жестокого обращения с ними; правовой пропаганде; -по профилактике экстремизма, ксенофобии и терроризма; - безопасности дорожного движения;	В течение года (по отдельному плану)	социальный педагог, педагог-психолог, мастера ПО и кураторы	
Презентация направлений внеурочной деятельности, ознакомление с действующими кружками, секциями, клубами города и филиала.	сентябрь	кураторы, мастера п\о, руководители	

		досуговых объединений	
Вовлечение родителей в культурно-досуговые воспитательные мероприятия	В течение года	педагог-организатор мастера ПО и кураторы	
Систематическое освещение мероприятий воспитательного процесса филиала	В течение года	зав. отделом ВР, специалисты ВР, студенческий актив	
Создание электронного ресурса по обобщению материалов за текущий учебный год.	В течение года	зав. отделом ВР социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор мастера ПО и кураторы	

**План мероприятий гражданско-патриотического воспитания,  
духовно нравственного содержания в рамках целевых проектов «Я гражданин России», «Час общения» на 2018-  
2019 учебный год (с участием представителей духовных конфессий, общественных организаций «Ветеран»,  
«Возможности без границ» и т.п.)**

***Направление «Связь поколений»***

**Цель:** Осознание обучающимися ценности причастности к судьбе Отечества, его прошлому, настоящему, будущему.

**Задачи:**

1. Воспитывать гордость за свою Родину, народных героев.
2. Сохранять историческую память поколений в памяти подрастающего поколения.
3. Способствовать формированию у обучающихся чувства сопричастности к истории и ответственности за будущее страны.

***Направление «Растим патриота и гражданина России»***

**Цель:** формирование гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции.

**Задачи:**

1. Воспитывать правосознание, способность к осознанию своих прав и прав другого человека.
2. Формировать культуру проявления гражданской позиции.
3. Формировать у обучающихся систему знаний, уважения и интереса к государственным символам России.

***Направление «Мой край родной»***

**Цель:** Воспитание у обучающихся любви к родному краю как к своей малой Родине.

**Задачи:**

1. Изучать историю родного края – города Губкинского, п.Пурпе, ЯНАО.
2. Воспитывать у обучающихся позицию «я – гражданин».
3. Формировать экологическое поведение

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<i>Мероприятия гражданско-патриотического и духовно-нравственного содержания в рамках целевых проектов «Я гражданин России»</i>			
<b>Организационно-методические мероприятия</b>			
1	Согласование тематических встреч, круглых столов и иных. Орг. форм с представителями духовных конфессий, общественными организациями, учреждениями культуры, молодежной политики	До 05.09.2018г	Педагог-организатор
2	Участие в конференциях, семинарах, проектах, программах, рассматривающих гражданско-патриотическое воспитание молодежи	В течение года	Педагогические работники, студенты
3	Разработка, выпуск и распространение социальных реклам, поздравительных плакатов, буклетов и т.п. направленных на добрые, толерантные отношения, семейные уважительные взаимоотношения День мира День добра и уважения День толерантности День добра и улыбок «Обниму за улыбку» Гордимся защитниками Отечества Международный день семьи День России – мы гордимся своей страной!	В течение года  21 сентября 1 октября 16 ноября декабрь февраль май июнь	Педагог-организатор Студ. совет «МЫ»
4	Пропаганда и реклама здорового образа жизни на сайте филиала. Размещение информации по проблемам духовного, нравственного и физического здоровья молодежи	В течение года	Педагог-организатор методист Пресс-центр студ. совета
5	Реализация системы морального и материального поощрения педагогов и студентов за осуществление работы в рамках здорового образа жизни	В течение года	Администрация филиала
<b>Тематические мероприятия гражданско-патриотического воспитания</b>			
6	Тематические часы общения «Губкинский: страницы истории города и профессионального образования»	3 сентября	кураторы студенческий актив
7	Беседа «Закон РФ о воинской обязанности и воинской»	октябрь	Преподаватель БЖД

	службе»		
8	Подготовка документации и проведение допризывной комиссии по постановке на первоначальный воинский учет	Октябрь-ноябрь	преподаватель БЖД
9	Урок мужества, Дни воинской славы (встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, с представителями Российской армии, ветеранами труда, выпускниками колледжа) <i>«Есть память, которой не будет забвенья, И слава, которой не будет конца...»</i> Дни воинской славы России (сентябрь) День неизвестного солдата (декабрь) Память сердца» (февраль)	В течение года	зав. отделом ВР педагог-организатор кураторы студенческий актив
0	1 Тематические уроки и тематические часы общения : «Государственная символика России и Ямала», «Избирательное право» и т.п.	В течение года	Преподаватели истории, обществознания Кураторы, студенческий актив
1	1 Мероприятия по формированию правильного отношения к семейным ценностям, проведение тематических часов: день открытых дверей – «Приглашаем Вас родители!» (октябрь); Встреча с представителями духовных конфессий «Жизненные ценности современного человека» (октябрь) поздравительная программа « Берегите матерей» (ноябрь); круглый стол «Быть здоровым - здорово!» (апрель)	В течение года	зав. отделом ВР социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор мастера ПО и кураторы студенческий актив
2	1 Организация и проведение интеллектуальных правовых игр, тематических уроков нравственности (приложение часы общения)	В течение года	педагог-организатор мастера ПО и кураторы
3	1 Участие в городских , региональных акциях, фестивалях: ✓ Митинг Дмитриевская суббота (ноябрь) ✓ День неизвестного солдата (декабрь) ✓ митинг, посвященный воинам интернационалистам (15 февраля) ✓ Торжественный митинг, посвящённый Дню победы (май) ✓ Митинг «Свеча памяти» (22 июня)	В течение года (по согласованию)	педагог-организатор руководитель физического воспитания Кураторы, студенческий актив
1	Организация мероприятий, посвященных Дню победы ВОВ:		зав. отделом ВР

4	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Тематические часы общения «Этих дней не смолкнет слава...»</li> <li>✓ тематические музыкальные радиопередачи «Песни победы»;</li> <li>✓ Акция «Георгиевская ленточка»</li> <li>✓ Кинолекторий «Фильмы Победы»</li> <li>✓ Участие в акции «Бессмертный полк»</li> <li>✓ Организация полевой кухни 9 мая</li> </ul>	Апрель-май	педагог-организатор кураторы студенческий актив
5	1 Организация выставки художественной литературы, знаменательных календарных дат.	В течение года (по отдельному плану)	Библиотекарь Педагог-организатор
6	1 Проведение экологических мероприятий, участие в внутриучрежденческих и городских акциях: «Сохраним легкие планеты» - акция по сбору макулатуры (сентябрь) «Зелена весна-2019» (май-июнь)	В течение года	педагог-организатор кураторы преподаватель экологии
7	1 Реализация проекта «В эфире толерантное радио» тематические передачи: 9 сентября - День памяти жертв фашизма 21 сентября - Международный день мира. 1 октября – Международный день пожилых людей 16 ноября – день толерантности 9 декабря – День Героев Отечества в России 3 декабря – День Неизвестного солдата 12 декабря – День Конституции РФ 15 февраля – День памяти воинов-интернационалистов, <b>4 – 10 марта - Широкая масленица</b> 12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики 1 мая – Праздник труда (День труда) <b>9 мая – День победы в великой отечественной войне</b> 15 мая – Международный день семьи 24 мая - День славянской письменности и культуры 12 июня – день России	В течение года	Рабочая группа, клуб «Содружество»

T



**Тематика мероприятий духовно-нравственного содержания в рамках целевого проекта «Час общения»**

Месяц	Организационные часы общения, тематика духовно нравственного содержания, ответственный Куратор	Профилактические - просветительские мероприятия, ответственный соц. педагог	Психолого-диагностические, социально-педагогические мероприятия Ответственный педагог-психолог	Преподаватели учебных дисциплин (профессионально-предметные мероприятия, по отдельному плану ПЦК)
<b>Сентябрь</b>				
1 курс	«Губкинский: страницы истории города и профессионального образования»	Биржа идей (изучение интересов и внеурочной занятости)	Изучение личностных особенностей	
2 курс	«Губкинский: страницы истории города и профессионального образования»	Выявление отношения обучающихся к ЗОЖ (анкета по основам ЗОЖ)	Изучение уровня коммуникабельности, умения работать в коллективе.	
3 курс	«Губкинский: страницы истории города и профессионального образования»	«1 сентября – всероссийский день трезвости» (ГБУЗ ЯНАО «ГГБ»)	Тестирование на стрессоустойчивость	
4 курс	«Губкинский: страницы истории города и профессионального образования»	«Борьба с экстремизмом», «антикоррупционная деятельность» (полиция)	Анонимное анкетирование по употреблению ПАВ	
<b>Октябрь</b>				
1 курс	Милосердие и благотворительность спасут мир	Изучение уровня правовой культуры подростков. Анкета: «Твои права и обязанности»	Изучение адаптированности	
2 курс	Проведение классных часов	«Репродуктивное	Диагностика уровня	

	«Нравственная воспитанность в моем понимании»	здоровье» (больница)	тревожности (скрытая суицидальность)	
3 курс	Забота о младших и старших, почитание родителей	Практическое занятие. Оказание первой доврачебной помощи	Упражнение с элементами тренинга на развитие коммуникабельности	
4 курс	Целеустремленность и настойчивость в достижении результата.	«Закон и порядок в обществе» (полиция)	Упражнение с элементами тренинга работа в коллективе	
<b>Ноябрь</b>				
1 курс	Осознание ценности человеческой жизни	Анкета о выявлении осведомленности обучающихся о последствиях употребления ПАВ	1. Диагностика выбора профессии.	
2 курс	Традиции толерантности в культуре народов России	«16 ноября - Международный день отказа от курения» (больница)	2. Сформированность ценностных ориентаций	
3 курс	Дружба или любовь. Во сколько лет начинается взрослая жизнь.	«16 ноября – Всемирный день толерантности», беседа (сотрудники библиотеки)	3. Диагностика агрессивного поведения	
4 курс	Как избежать мелей и рифов в семейной жизни, или искусство быть капитаном семейного корабля		Изучение удовлетворенности выбором профессии (НПО и СПО)	
<b>Декабрь</b>				
1 курс	Поэтом можешь ты не быть, но гражданином быть обязан.	«1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом»	Изучение сплоченности коллектива студентов, выявление психологической атмосферы в группе	
2 курс	Урок мужества «День Героев Отечества в России»	«12 декабря День Конституции РФ» (правовая игра, библиотека)	Изучение уровня коммуникабельности, умения работать в коллективе	
3 курс	Урок мужества «День Героев Отечества в России»	«Соблюдение правил дорожного движения»	УП	

		(полиция)		
4 курс	Урок мужества «День Героев Отечества в России»	«Соблюдение правил дорожного движения» (полиция)	УП	
<b>Январь</b>				
1 курс	Жестокость, равнодушие и сочувствие.	«Знаешь ли ты свои права?» Час вопросов и ответов (полиция)	Сформированность ценностных ориентаций	
2 курс	Настроение и его власть над человеком (о самовоспитании)	Практическое занятие. Оказание первой помощи при чрезвычайных ситуациях (больница)		
3 курс	Депрессия и способы борьбы с ней. Учитесь властвовать собой (о необходимости самовоспитания).	Изучение уровня правовой культуры подростков. Анкета: «Твои права и обязанности»		
4 курс	УП	УП	УП	
<b>Февраль</b>				
1 курс	Урок мужества «Защитники - верные сыны Отечества»	«Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних» (полиция)	Диагностика мотивации обучения и выявления препятствующих причин	
2 курс	Урок мужества «Защитники - верные сыны Отечества»	«Неформальные молодежные объединения - основные понятия и характеристики» (библиотека)	Диагностика мотивации обучения и выявления препятствующих причин	
3 курс	Как ладить с людьми (любить, строить взаимоотношения, находить понимание со взрослыми, дружить с товарищами)		Сформированность ценностных ориентаций	
4 курс	УП	УП	УП	

<b>Март</b>				
1 курс	«Мы разные – в этом наше богатство, мы вместе – в этом наша сила»	«24 марта – Всемирный день борьбы с туберкулезом» (больница)	-Анонимное анкетирование по употреблению ПАВ	
2 курс	Человек и его манеры (о культуре поведения)	«1 марта – Всемирный день борьбы с наркотиками и наркобизнесом» (полиция)	-Анонимное анкетирование по употреблению ПАВ	
3 курс	Правила публичного выступления	Статистика по дорожно-транспортному травматизму в ЯНАО и городе Губкинском. Права и обязанности водителей (полиция)	-Анонимное анкетирование по употреблению ПАВ	
4 курс	УП	УП	УП	
<b>Апрель</b>				
1 курс	Сбережем наш общий дом! час общения способствует формированию экологической культуры обучающихся	«Подросток и закон». Интеллектуально-правовая игра для под-ростков (полиция)	Анкета по выявлению правовых знаний у студентов	
2 курс	Прощение или месть? Тема, посвященная нравственным проблемам человеческого выбора.	«24 апреля - Международный день солидарности молодежи» (библиотека)	Анкета по выявлению правовых знаний у студентов	
3 курс	Поговорим о чувстве такта. Диалог с работодателем	20 апреля – День донора, экскурсия в больницу	Анкета по выявлению правовых знаний у студентов	
4 курс	УП	УП	УП	
<b>Май</b>				
1 курс	Урок мужества «Этих дней не смолкнет слава...»	Всемирный день памяти жертв ВИЧ-СПИДа		
2 курс	Урок мужества «Этих дней не смолкнет слава...»	Всемирный день памяти жертв ВИЧ-СПИДа		

3 курс	Урок мужества «Этих дней не смолкнет слава...»	«Правила поведения в природной среде», «Действия в случае возникновения или угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций» (МЧС)		
4 курс	Правила публичного выступления		1. Изучение профессиональной компетентности (до преддипломной практики) (НПО и СПО)	
<b>Июнь</b>				
1 курс	День России беседы на тему: «Символы Российской Федерации» «Моя Родина - Россия»	Подготовка к экзаменам и организация летнего отдыха	Подготовка к экзаменам и организация летнего отдыха	
2 курс	Подготовка к экзаменам и правила поведения в каникулярное время	Подготовка к экзаменам и правила поведения в каникулярное время	Подготовка к экзаменам и правила поведения в каникулярное время	
3 курс	УП	УП	УП	
4 курс	Защита дипломных проектов, демонстрационный экзамен			

**План пропедевтических профилактических мероприятий со студентами, сотрудниками, родителями (законными представителями) в рамках целевых проектов «Здоровый образ жизни – ориентир для студентов и сотрудников филиала», «Семья. Подросток. Филиал» (с участием специалистов субъектов профилактики – ОМВД по г. Губкинский, ГБУЗ ЯНАО «Губкинская городская больница»)**

Цель проекта «Здоровый образ жизни – ориентир для студентов и сотрудников филиала» является создание лично-развивающей среды, формирующей систему ценностных ориентаций и установок активной жизненной позиции обучающихся, позитивной мотивации к саморазвитию и самосовершенствованию, формирование навыков по ведению здорового образа жизни у всех участников образовательного процесса, создание системы работы педагогического коллектива, родителей и всех структур системы профилактики города, направленной на пропедевтическую профилактическую просвещенность.

- ✓ информирование подростков о вреде курения, употребления алкоголя, наркотиков, опасности формирования наркотической зависимости, социальных и медицинских последствиях употребления психоактивных веществ;
- ✓ формирование здорового жизненного стиля среди обучающихся филиала, навыков ответственного поведения, сознательного отказа от употребления алкогольных, курительных, и наркотических веществ (далее психоактивных);
- ✓ обучение студентов способам решительного противодействия попыткам вовлечения в употребление психоактивных веществ и снижение уровня вероятности экспериментирования с ними;
- ✓ достижение необходимого уровня правовой и социально-психологической культуры и компетенции подростков;
- ✓ создание в образовательном учреждении условий для личностного роста студентов и самореализации;
- ✓ информирование обучающихся о службах помощи, досуговых центрах, службах занятости для молодежи;
- ✓ организация мероприятий по профилактике употребления психоактивных веществ;
- ✓ - сформировать у подростков конструктивные навыки взаимодействия - умение эффективно и безопасно общаться и выражать свои чувства;
- ✓ - организация спортивных состязаний, соревнований и турниров по различным видам спорта;
- ✓ расширение мероприятий на укрепление двигательной активности и укрепление физического здоровья студентов и сотрудников, ориентированных на возрастные показатели физкультурно-спортивного комплекса ГТО;
- ✓ привлечение студенческой молодежи к волонтерской деятельности по реализации плановых мероприятий проекта.

Целью проекта «Семья. Подросток. Филиал» является формирование у обучающихся устойчивых положительных нравственных качеств, правовой культур через создание эффективной совместной деятельности всех субъектов образовательного учреждения для оказания социальной, психолого-педагогической помощи студентам в формировании устойчивой позиции неприятия правонарушений и проявления асоциального поведения.

- ✓ выявление проблемного поля студента и его семьи на стадиях возникновения асоциального поведения;
- ✓ создание условий для правового воспитания и правовой защиты обучающихся путем взаимодействия и сотрудничества взрослых;
- ✓ повышение уровня воспитательно-профилактической работы с обучающимися;
- ✓ развитие творческих способностей и социальной активности обучающихся;
- ✓ профилактика противоправного поведения студентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>Воспитание культуры здорового образа жизни в соответствии с целевым проектом «Здоровый образ жизни – ориентир для студентов и сотрудников филиала»,</b>			
Организационно-методические мероприятия			
	Согласование плана профилактических и просветительских бесед, встреч с ОМВД г. Губкинского, ГБУЗ «Городская больница» на 2018-2019 учебный год	До 05.09.2018г	Социальный педагог
	Организация комиссии по профилактике употребления ПАВ в рамках студенческого самоуправления	В течение года	Педагог-психолог Социальный педагог
	Участие в конференциях, семинарах, проектах, программах, рассматривающих тематику ЗОЖ.	В течение года	Педагогические работники, студенты
	Разработка, выпуск и распространение социальных реклам по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Руководитель предметных кружков МЦ Студ. совет «МЫ»
	Пропаганда и реклама здорового образа жизни на сайте филиала. Размещение информации по проблемам духовного, нравственного и физического здоровья молодежи	В течение года	методист Пресс-центр студ. совета
	Работа по организации полноценного качественного общественного питания для обучающихся, педагогов и сотрудников	В течение года (один раз в месяц)	Бракеражная комиссия
	Организация досугового времени обучающихся на принципах формирования здорового образа жизни	В течение года	Кураторы и мастера групп

	Реализация системы морального и материального поощрения педагогов и студентов за осуществление работы в рамках здорового образа жизни	В течение года	Администрация филиала
	«Чествование Лучших» студентов - ежегодная Ассамблея победителей и призеров различных конференций, конкурсов, фестивалей, проектов, акций по теме ЗОЖ	май	Отдел ВР
<b>Профилактические и просветительские мероприятия</b>			
	Занятие с элементами тренинга «Быть здоровыми хотим» Тренинг «Я и здоровый образ жизни» 1 курсы Тренинг «Мы за здоровый образ жизни» 2 курсы Тренинг «Время быть здоровым» 3-4 курсы	В течение года декабрь ноябрь октябрь	Педагог - психолог
	Профилактические мероприятия по профилактике девиантного поведения, направленные на формирование здорового образа жизни, по проблемам употребления ПАВ с участием работников ОМВД, госнарконтроля, специалистов ГБУЗ ГБ (приложение 1,2)	В течение года по отдельному плану	Отдел ВР, Социальный педагог
	Педагогический ликбез - ознакомление педагогических работников с методическими рекомендациями по педагогическому, психологическому и родительскому попечению и сопровождению групп риска вовлечения обучающихся в потребление наркотических средств и психотропных веществ, суицидальных попыток и т.п. Использование интернет ресурсов антинаркотической комиссии и др.	В течение года	зав. отделом ВР педагогические работники
	Проведение агитационных профилактических акций «Меняем сигарету на конфету» в Международный день отказа от курения Национальный день донора в России «Береги свое здоровье» (распространение листовок и буклетов). - Акция по профилактике суицида «Жизнь - это счастье, сотвори ее сам» (распространение листовок и буклетов). - «Конфликт и подросток» - распространение листовок и	В течение года Ноябрь 19 апреля Октябрь Ноябрь  сентябрь	Педагог-организатор Руководитель клуба ДиД Педагог-психолог



	буклетов с рекомендациями. -«Полезные советы родителям о воспитании детей» (распространение буклетов родителям).	Март	
	Организация конкурсов творческих работ, конкурсы фотографий, рисунков, плакатов, стенгазет, информационных материалов, проектов индивидуального оздоровления, красоты и здоровья, способствующих формированию культуры здорового образа жизни Выпуск брошюр, посвященных 1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом (конкурс для 1-2 курсов) Конкурс плакатов, посвященных Всемирному Дню без табака (студенты 1-2 курсов)	В течение года  декабрь  май	Педагог-организатор студенческий совет «МЫ» Руководитель клуба ДиД
	Проведение уроков здоровья, классных часов, бесед на темы: «Правда о наркотиках», «Только от нас зависит, чем любовь наша станет», «Помоги сказать «нет», «К чему приводит зависимость наркоманов».	в период месячника ЗОЖ (октябрь- ноябрь)	Кураторы групп
	Участие в городских интеллектуальных, конкурсно-развлекательных программах «Марафон здоровья», «Смейтесь на здоровье!», ЗОЖ-дискотека и т.п.	по приглашению	педагог-организатор
	Педагогические чтения, семинарские занятия на тему «Педагогика здоровья», «Философии здорового образа жизни» и т.п.	В течение года	Методист Зав. Отделом ВР
	Радиопередачи «В эфире толерантное радио» (составляются ежегодно)	В течение года	Отдел ВР Студенческий совет «МЫ»
	Тематические уроки по ЗОЖ в рамках учебных дисциплин ОБЖ, биология, обществознание и др.	В течение года	Преподаватели
	Консультации, информация о телефонах доверия и других социальных службах, которые оказывают поддержку в критических ситуациях	Постоянно	педагог-психолог, социальный педагог
<b>Мониторинговые исследования</b>			

	<p>Мониторинговые исследования - по уровню информирования о последствиях употребления и злоупотребления психоактивных веществ: Анкета о выявлении осведомленности обучающихся о последствиях употребления Никотина, Алкоголя и ПАВ (студенты 1 курса) Анкета о выявлении уровня осведомленности обучающихся о последствиях употребления ПАВ (студенты 3 курса) - по уровню информирования о правовой ответственности в вопросах; Изучение уровня правовой культуры подростков. Анкета: «Твои права и обязанности» (студенты 2 курса) Анкета: «Твои права и обязанности» (студенты 1 курса) - определение устойчивых качеств личности, способствующих ведению ЗОЖ Выявление интересов и способностей студентов. Анкета про дополнительное образование (2 курс) Выявление отношения обучающихся к ЗОЖ. Анкета по основам ЗОЖ студенты 1 курса (студенты 2 курса студенты 3-4 курса</p>	<p>В течение года</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>октябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	<p>Социальный педагог, педагог-психолог, кураторы групп</p>
--	--	--	---

**Целевой проект «Семья. Подросток. Филиал»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
	<b>Перечень профилактических-просветительских мероприятий в рамках целевого проекта «Семья. Подросток. Филиал»</b>		
	Организационно-методические мероприятия		
	Составление плана Совета профилактики на 2018-2019 учебный год	До 05.09.2018г	Социальный педагог
	Реализация плана мероприятий межведомственного взаимодействия направленных на совершенствование	в течение года	Педагог-психолог социальный педагог

	деятельности по профилактике безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав, по профилактике суицидального поведения в подростковой среде, жестокого обращения с детьми (ежеквартально)	(по отдельному плану)	
	Реализация планов индивидуальной профилактической работы с обучающимися учетных (учет в КДН и ЗП, ОПДН ОМВД ит.п.), льготной категорий (дети-сироты, дети-инвалиды и ОВЗ, КМИНС)	(по отдельному индивидуальному плану)	социальный педагог, куратор группы
	Контроль по вы обучающимися «группы риска», состоящими на внутриколледжном контроле (ВКК) и на учете в отделе по делам несовершеннолетних (ОПДН), КДНиЗП		Заведующий отделом воспитательной работы, социальный педагог
	Участие в конференциях, семинарах, проектах, программах, рассматривающих тематику воспитания семьянина, законопослушного гражданина	В течение года	Педагогические работники, студенты
	Разработка, выпуск и распространение социальных реклам по пропаганде семьи и детства	В течение года	Педагог-психолог социальный педагог
	Посещение учебных занятий с целью сбора информации о вновь прибывших обучающихся. Выявление агрессивных, замкнутых, гиперактивных обучающихся, злоупотребляющих ПАВ и др.	1 семестр	Педагоги и кураторы ОУ, педагог-психолог, социальный педагог
	Составление социального паспорта группы и филиала колледжа	сентябрь	Мастера п/о, классные руководители (кураторы), социальный педагог
	Пропаганда и реклама семейного воспитания, законопослушного гражданина на сайте филиала. Участие в конкурсах, программах различных ведомств (по приглашению)	В течение года	Отдел ВР методист Пресс-центр студ. совета
	Реализация системы морального и материального поощрения педагогов и студентов, родителей (законных представителей) за осуществление работы в вопросах воспитания	В течение года	Администрация филиала
	«Чествование Лучших» студентов - ежегодная Ассамблея победителей и призеров различных конференций, конкурсов, фестивалей, проектов профилактической тематики	май	Отдел ВР

<b>Профилактические и просветительские мероприятия</b>			
	Диагностические мероприятия по выявлению проблемных студентов и неблагополучных семей	В течение года	Педагог-психолог, мастера ПО, классные руководители (кураторы), социальный педагог
	Проведение семинаров на темы: Правовая учеба мастеров ПО, классных руководителей (кураторов) а) «Индивидуальные особенности обучающихся юношеского возраста б) Личностные особенности студентов нового набора; в) «Адаптационный период в жизни первокурсников»; г) «Конфликты и пути их разрешения» д) Имидж педагога как имидж учреждения		Педагог-психолог, социальный педагог с приглашением специалистов
	Родительское собрание «Кто такие центениалы и их особенности?» «Вредные факторы, влияющие в юношеском возрасте» Тематические лектории с участием специалистов субъектов профилактики (по отдельному плану)	Сентябрь Декабрь март, май	педагог-психолог социальный педагог,
	Педагогическое консультирование преподавателей, родителей (законных представителей)	По мере необходимости	педагог-психолог социальный педагог,
	Обучение мастеров ПО, классных руководителей (кураторов) методике и формах проведения родительских собраний	Два раза в семестр	Зав.отделом ВР педагог-психолог
	Анкета «Взаимоотношения в семье» (учетная категория обучающихся (КДН и ЗП, СОП, ТЖС)	декабрь	

**План спортивно-массовых соревнований,  
мероприятий оздоровительного характера для студентов и сотрудников в рамках целевого проекта «Здоровый образ жизни – ориентир для студентов и сотрудников филиала»**

**Цель проекта:** создание личносно развивающей среды, формирующей систему ценностных ориентаций и установок активной жизненной позиции обучающихся, позитивной мотивации к саморазвитию и самосовершенствованию, формирование навыков по ведению здорового образа жизни у всехучастников образовательного процесса, создание системы работы педагогического коллектива, родителей и всех структур системы профилактики города, направленной на пропедевтическую профилактическую просвещенность.

Задачи в рамках спортивно-оздоровительного направления:

- создание в образовательном учреждении условий для личностного роста студентов и самореализации;
- организация мероприятий по профилактике употребления психоактивных веществ;
- сформировать у подростков конструктивные навыки взаимодействия - умение эффективно и безопасно общаться и выразить свои чувства;
- организация спортивных состязаний, соревнований и турниров по различным видам спорта;
- расширение мероприятий на укрепление двигательной активности и укрепление физического здоровья студентов и сотрудников, ориентированных на возрастные показатели физкультурно-спортивного комплекса ГТО;

	<b>Мероприятие (содержание, направление, форма работы)</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>Организационно – методические мероприятия</b>				
	Составление плана спортивно-оздоровительных мероприятий на 2018-2019 учебный год:	сентябрь	Руководитель физ.воспитания	
	Составление графика занятий спортивных секций на 2018-2019 учебный год:	сентябрь	Рук. физ. воспитания	
	Организация работы спортивных секций	в течение года	Руководители спортивных секций	
	Проведение занятий по формированию здорового	не менее 2 раз в	Администрация филиала,	

	образа жизни для сотрудников филиала	месяц по отдельному графику	преподаватель физкультуры	
	Участие в научно-практических конференциях, семинарах по здоровьесберегающим технологиям и ЗОЖ	В течение года	педагогические работники, студенты	
	Развитие материально-технической базы	В течение года	Администрация Рук. физвоспитания	
	Реализация объема часов на физическую культуру (как за счет аудиторных часов, так и различных форм внеучебных занятий)	В течение года	Педагоги, администрация	
	Подготовка методических рекомендаций для обучающихся по физическому совершенствованию.	К началу учебного года	Методист преподаватель физ. воспитания	
	Динамические паузы на переменах через радиорубку на тему «О, спорт! Ты жизнь!»	ежедневно	Педагог-организатор	
	«Чествование Лучших» студентов (ежегодная Ассамблея победителей и призеров различных соревнований)	июнь	Администрация Кураторы, рук. физвоспитания	
<b>Спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия в филиале</b>				
	День здоровья	Сентябрь апрель	Руководитель физ. воспитания Отдел по спорту и здоровью студенческого совета «МЫ» Кураторы и мастера групп	
	Осенний кросс (внутриколледжный) сдача норм ГТО	октябрь	Руководитель физ. воспитания Отдел по спорту и здоровью студенческого совета «МЫ»	
	Спартакиада по мини-футболу (между 1-4 курсами)	ноябрь – декабрь	Руководитель физ. воспитания Отдел по спорту и здоровью студенческого совета «МЫ»	
	Веселые старты (1 курс)	ноябрь	Руководитель физ. воспитания Отдел по спорту и здоровью студенческого совета «МЫ»	
	Соревнования по настольному теннису	декабрь -	Руководитель физ. воспитания	

		январь	Отдел по спорту и здоровью студенческого совета «МЫ»	
	Проведение первенства филиала по гиревому спорту	январь	Руководитель физ.воспитания Отдел по спорту и здоровью студенческого совета «МЫ»	
	Первенство колледжа по волейболу (1-4 курс)	февраль	Руководитель физ.воспитания Отдел по спорту и здоровью студенческого совета «МЫ»	
	Первенство колледжа по баскетболу (1-4 курс)	март	Руководитель физ.воспитания Отдел по спорту и здоровью студенческого совета «МЫ»	
	Спортивно-оздоровительные мероприятия «День здоровья – это здорово!», приуроченное ко Всемирному Дню здоровья (7 апреля). Товарищеская встреча по пионерболу между преподавателями и студентами	апрель	Руководитель физ.воспитания Отдел по спорту и здоровью студенческого совета «МЫ»	
	Сдача нормативов ГТО	май	Преподаватель физ. культуры	
<b><i>Участие в соревнованиях различного уровня</i></b>				
	Участие в туриаде по туризму среди ОУ Пуровского района	сентябрь, март	Руководитель физ.воспитания	
	Участие в городской Миле здоровья	сентябрь	Руководитель физ.воспитания	
	Участие в городском туристическом слете среди студенческой и трудящейся молодежи	октябрь	Руководитель физ.воспитания	
	Участие в городских соревнованиях по ориентированию «Губкинский, вперед!»	декабрь	Руководитель физ.воспитания	
	Участие в городских соревнованиях по гиревому спорту, посвященных памяти А. Анварова	май	Руководитель физ.воспитания	
	Участие в городских соревнованиях по многоборью, посвященных памяти Достовалова	ноябрь	Руководитель физ.воспитания	
	Участие в городском открытом турнире по военно-прикладному многоборью «Железный	февраль	Руководитель физ.воспитания	

	мужчина»			
	Участие в городской легко-атлетической эстафете	Май	Руководитель физ.воспитания	
<b>Мониторинговые исследования</b>				
	Мониторинг показателей, ориентированных на сдачу норм ГТО	май	преподаватель физкультуры	
	Тестирование сотрудников филиала по вопросам ЗОЖ	не менее 1 раза в год	Педагог-психолог	
	Мониторинг занятости обучающихся в спортивных секциях	по итогам 1 и 2 семестра	Руководитель физ.воспитания	
	Мониторинг участия студентов филиала в спортивных соревнованиях различного уровня	по итогам 1 и 2 семестра	Руководитель физ.воспитания	
	Мониторинг состояния физического здоровья обучающихся (мед .группы здоровья)	сентябрь	Зав. уч. частью, преподаватель физ.культуры, кураторы групп	



## План работы добровольческого объединения Клуб добрых и интересных дел в рамках реализации проекта «Сердце - людям»

**Целью проекта «Сердце людям»** является развитие добровольческого движения в филиале как новой формы всесторонней и общественно полезной студенческой жизни, системной работы по приобщению студенческой молодежи к культурным, духовно-нравственным ценностям, содействие социальной самореализации студентов.

### **Задачи проекта:**

- ✓ объединить студентов нашего филиала для того, чтобы быть сопричастными к жизни нашего города;
- ✓ популяризация идеи добровольчества, привлечение молодежи к социально полезной и практической деятельности.
- ✓ получение необходимого опыта и навыков для реализации собственных идей и проектов в области добровольчества;
- ✓ обеспечение поддержки волонтерского движения со стороны педагогического коллектива и родительского актива учебного заведения;
- ✓ определение направлений деятельности волонтеров, согласно приоритетов государственной политики;

Реализация поставленных задач направлена через ведущие направления деятельности:

**I блок «Добро и уважение»** - шефская и адресная помощь одиноким пожилым людям, Ветеранам ВОВ, труженикам тыла, детям войны, семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья.

**II блок «Здоровый образ жизни»** - Творческие презентации, акции направленные на повышение имиджа здорового образа жизни: проведение акций, вовлечение обучающихся в спортивные секции, клубы и кружки филиала; выпуск стенгазет, оформление стендов по тематике ЗОЖ.

**III блок «Подари праздник»** - поздравление на дому, проведение мастер-классов по тематическим датам и т.п

**IV блок «Содружество»** - проведение: гражданско-патриотических акций: Георгиевская ленточка, День России, День Конституции и т.п. День толерантности, День мира, «Обниму за улыбку», «Весенняя неделя добра» и др., проведение радиопередач проекта «В эфире толерантное радио»

### **Приоритетные задачи деятельности клуба «Добрых и интересных дел»:**

1. создание условий для формирования у студентов активной жизненной позиции, лидерских, гражданско-патриотических и нравственно-этических качеств;
2. пропаганда здорового образа жизни и профилактика наркомании, курения и алкоголизма, посредством информационно-просветительских мероприятий;
3. расширение сферы внеучебной деятельности и занятости студентов;
4. вовлечение обучающихся в социально-значимые, добровольческие проекты, направленные на оказание помощи социально незащищенным слоям населения, охраной окружающей среды, культурно- массовые городские мероприятия и др.

### Направления деятельности клуба Добрых и интересных дел:

1. патриотическое - воспитание любви и уважения к Родине, обучение основам взаимопонимания, уважения к своей национальной и другим культурам;
2. лидерское - формирование активной жизненной позиции, развитие инициативы, укрепление и развитие демократических норм жизни;
3. психолого-педагогическое направление - воздействие на поведение участников движения;
4. социально-бытовое - воздействие на моральные, национальные, семейные и другие интересы;
5. социокультурное - влияние на уровень культуры, организацию досуга;
6. трудовое - организация экологических акций, помощи животным и т.п. ;
7. валеологическое - формирование здорового образа жизни;
8. социально-правовое - повышение уровня правовой культуры, защита прав человека;
9. профилактическое - предотвращение возникновения социально-запущенной молодежи;
10. информационное - внедрение новых технологий, обеспечение взаимосвязи между специалистами, пропаганда новых форм, методов, методик.

№	Повестка заседаний	Срок число.месяц. год	Ответственные, исполнители
1	Планирование работы клуба, утверждение примерного перечня мероприятий. Распределение обязанностей участников клуба. Презентация деятельности клуба (флешмоб «Мы-волонтеры»), вступление в клуб студентов нового набора.	сентябрь	Соц. педагог, руководитель клуба ДиИД
2	Акция – мастер-класс «Голубь мира», посвященная Международному дню мира	21 сентября -	Соц. педагог, руководитель клуба ДиИД
3	«Международный день пожилых людей». Поздравление пенсионеров из числа бывших и действующих работников филиала, посещение одиноко проживающих граждан на дому. <i>14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей</i>	1 октября	Соц. педагог, руководитель клуба ДиИД
4	Акция-поздравление «Всемирный день учителя. <i>Учреждён ЮНЕСКО в 1994 г.</i>	5 октября	

5	4 ноября – День народного единства, объявление по радио информации об истории праздника	2 ноября	Соц. педагог, руководитель клуба ДиИД
6	Акция « Меняю сигарету на конфету!», приуроченная к Международному Дню отказа от курения	15 ноября	Соц. педагог, руководитель клуба ДиИД
7	Международный день терпимости (толерантности)	16 ноября –	
8	Акция этикета и вежливости «Всемирный день приветствий»	21 ноября -	
9	«Мы все разные, но равные» акция приуроченная к Международному дню инвалидов	3 декабря –	Соц. педагог, руководитель клуба ДиИД
10	Организация и проведение акции «Осведомлен, значит, вооружён», приуроченная к Всемирному Дню борьбы со СПИДом (распространение листовок и буклетов среди студентов).	1 декабря	Соц. педагог, руководитель клуба ДиИД
11	Акция, приуроченная к «Международному дню борьбы с коррупцией».	10 декабря	Соц. педагог, руководитель клуба ДиИД
12	День Конституции (объявление по радио информации об истории праздника)	12 декабря	Соц. педагог, руководитель клуба ДиИД
13	Новогодняя ёлочка в каждый дом (поздравление на дому)	26-28 декабря	Соц. педагог, руководитель клуба ДиИД
14	Акция, приуроченная к «Национальный день объятий»	21 января	Соц. педагог, руководитель клуба ДиИД
15	Акция, приуроченная к «Всемирному дню проявления доброты и приветствий»	18 февраля	Соц. педагог, руководитель клуба ДиИД
16	Подготовка к праздничному концерту, посвященного Дню Защитника Отечества (поздравление юношей-студентов, сотрудников филиала)	Февраль	Соц. педагог, руководитель клуба ДиИД
17	Акция, приуроченная к «Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом»	1 марта	Соц. педагог, руководитель клуба ДиИД
18	Акция «Масленица» (поздравление пенсионеров на дому)	4-7 марта	Соц. педагог, руководитель клуба ДиИД
19	Подготовка к 8 марта (поздравление студенток и сотрудниц филиала)	март	Соц. педагог, руководитель клуба ДиИД
20	Акция, приуроченная к Всемирному Дню Земли	Март	Соц. педагог, руководитель клуба ДиИД

21	Всемирный день здоровья. Оформление информационного стенда: «Мы за здоровый образ жизни»	7 апреля	Соц. педагог, руководитель клуба ДиИД
22	Национальный день донора в России (подготовка буклетов и листовок)	19 апреля	Соц. педагог, руководитель клуба ДиИД
23	Мы вспомним всех поименно, День победы!	май	Соц. педагог, руководитель клуба ДиИД
24	Участие в акциях «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк»	май	Соц. педагог, руководитель клуба ДиИД
25	Участие в городских и региональных добровольческих акциях	В течение года	Соц. педагог, руководитель клуба ДиИД
26	Тренировочные (теоретические и практические занятия) с участниками клуба	ежемесячно	Соц. педагог, руководитель клуба ДиИД
27	Ведение журнала посещаемости участниками клуба	ежемесячно	Соц. педагог, руководитель клуба ДиИД

**План целевого проекта «Развитие студенческого самоуправления»**

**Целью проекта студенческого самоуправления** филиала колледжа является организация всесторонней и общественно полезной студенческой жизни, системной работы по приобщению студенческой молодежи к культурным, духовно-нравственным ценностям, содействие социальной самореализации студентов.

**Задачи:**

- ✓ содействие администрации и структурным подразделениям филиала колледжа, осуществляющим воспитательную работу, в создании предпосылок и мотивов, способствующих активному вовлечению студенческой молодежи в различные сферы жизнедеятельности учебного заведения и повышению ее социальной активности;
- ✓ прогнозирование ключевых направлений развития студенческого самоуправления филиала колледжа и его деятельности;
- ✓ информационное обеспечение студенческой молодёжи по различным вопросам жизнедеятельности и реализации молодёжной политики;
- ✓ содействие утверждению здорового образа жизни в филиале колледжа, профилактике правонарушений, асоциального поведения и вредных привычек у студентов;

организация и осуществление социально значимой деятельности студенческой молодёжи в филиале колледжа и проведение различных мероприятий, способствующих развитию личности, формированию гражданственности и патриотизма студенчества, реализации его социальных и трудовых инициатив.

п/п	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
<i><b>1. Организационная работа и социальное партнерство</b></i>				
1.1.	Определение и формирование нового состава активов групп. Формирование состава студенческого совета «МЫ» (далее - СС «МЫ»)	сентябрь 2018г.	Председатель СС «МЫ»	
1.2	Планирование работы на учебный год	сентябрь	СС «МЫ»	
1.3	Проведение заседаний СС «МЫ» (по отдельному плану, тематика составляет ежегодно)	ежемесячно	Председатель СС «МЫ»	
1.4	Проведение организационных заседаний по отделам	один раз в неделю (по пятницам)	Ответственные по отделам СС «МЫ»	

1.5	Студенческая конференция «Стратегия студенческого самоуправления: результаты деятельности»	декабрь, май	СС «МЫ»	
1.6	Составление плана мероприятий работы на учебный год по направлениям: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Интеллект. Разум. Мышление».</li> <li>• «Взгляд общества» и «Инициатива»</li> <li>• «Лидер»</li> <li>• «Творчество и созидание»</li> <li>• «Профориентационный центр»</li> <li>• «Спорт и здоровье»</li> <li>• «Пресс-центр»</li> <li>• «Волонтерское движение «Сердце отдаю людям»</li> </ul>	в течение года, согласно плановым традиционным мероприятиям и включение студенческих инициатив по направлениям	Координатор проекта – педагог-организатор, студенческие активы групп филиала	
1.7	Сотрудничество с учреждениями молодежной политики, культуры, общественными организациями, органами студенческого самоуправления других профессиональных организаций и др.	в течение года <i>(по согласованию)</i>	Председатель СС «МЫ», СС «МЫ»	
1.8	Активизация деятельности активов групп, организация обучающих семинаров для студенческих активов групп, отделов, СС «МЫ»	в течение года <i>(по плану отдела «Лидер»)</i>	СС «МЫ»	
1.9	Организация Дня студенческого самоуправления в филиале колледжа	25 января 2019 года	Председатель СС «МЫ», СС «МЫ»	
<b>2. Отдел старост</b>				
2.1	Формирование состава СС «МЫ». Планирование работы на год. Формирование активов групп и отделов студенческого самоуправления.	сентябрь	Староста группы	
2.2	Участие в заседаниях СС «МЫ»	по плану заседаний	Староста группы	
2.3	Студенческая конференция «Стратегия студенческого самоуправления»	30.10.2018	Староста группы СС «МЫ», ответственные отделы	
2.4	Обновление Доски почета, подготовка данных к поощрению активных студентов	с 10 по 30 сентября	Староста группы	
2.5	Обработка данных по дежурству. Журнала учета, опаздывающих,	еженедельно	Староста группы	

	подготовка информации дежурной группы			
2.6	Отслеживание успеваемости, уровня успеваемости студентов, выявление проблем и причин пропусков занятий без уважительных причин.	ежемесячно	Староста группы	
2.7	Участие в заседаниях стипендиальной комиссии. Внесение на рассмотрение колледжа рекомендации о повышении или назначении персональных и именных стипендий студентам за высокую успеваемость, активное участие в научной и общественной деятельности и т.п.	ежемесячно	Староста группы	
<b>3. Отдел «Лидер»</b>				
3.1.	Организация презентаций и фестивалей социальных проектов и программ студенческой молодежи	в течение года	Ответственные отделов филиала и групп	
3.2	Участие в решении социально-правовых проблем студенческой молодежи.		Ответственные отделов филиала и групп	
3.3	Организация работы школы лидеров и резерва кадров студенческого совета (мероприятия в рамках клуба «Лидер»)	в течение года	Ответственные отделов филиала и групп	
3.4	Организация социологических опросов и социологических исследований среди студенческой молодежи	в течение года	Ответственные отделов	
<b>4. Отдел «Интеллект. Разум. Мышление»</b>				
4.1	Организация конкурсов студенческих исследовательских работ и проектов	в течение года	Ответственные отделов	
4.2	Конкурс профессионального мастерства по направлениям	октябрь декабрь	Ответственные отделов	
4.3.	Региональный этап Всероссийского конкурса «Права человека глазами молодежи»	17 октября	Ответственные отделов	
4.4.	Внесение предложений по совершенствованию учебного процесса и научно-исследовательской работы студенческой молодежи	декабрь май	Ответственные отделов	
4.5	Дни науки в филиале колледжа, участие в подготовке и проведении студенческой НПК	февраль	Ответственные отделов	
<b>5. Отдел волонтерского движения «Сердце - людям»</b>				

5.1.	«Международный день пожилых людей». Поздравления на дому.	28 сентября	Волонтерский отряд и СС «МЫ»	
5.2	Акция «Меняю сигарету на конфету!», приуроченная к Международному Дню отказа от курения	16 ноября	Волонтерский отряд и СС «МЫ»	
5.3	Подготовка к праздничному концерту, посвященного Дню матери <i>(открытки, видеоролики)</i>	24 ноября	Волонтерский отряд и СС «МЫ»	
5.4	Организация и проведение акции «Осведомлен, значит, вооружён», приуроченная к Всемирному Дню борьбы со СПИДом <i>(распространение листовок и буклетов среди студентов)</i>	03 декабря	Волонтерский отряд и СС «МЫ»	
5.5	Акция «Вместе мы едины, сильны, непобедимы!», посвященная Международному дню добровольца	05 декабря	Волонтерский отряд и СС «МЫ»	
5.6	Поздравительная акция «Новогодняя ёлочка в каждый дом» <i>(поздравление на дому)</i>	27 декабря	Волонтерский отряд и СС «МЫ»	
5.7	Проведение конкурса на лучшее фото и видео «Один день из жизни студента»	17 января	Волонтерский отряд и СС «МЫ»	
5.8	Конкурс «Валентинок» ко «Дню Влюблённых»	14 февраля	Волонтерский отряд и СС «МЫ»	
5.9	Оформление стенда с цитатами о добре. Проведение акции «Добрые слова», посвященной Всемирному дню доброты	15 февраля	Волонтерский отряд и СС «МЫ»	
5.10	Подготовка к праздничному концерту, посвященного Дню Защитника Отечества <i>(поздравление преподавателей)</i>	22 февраля	Волонтерский отряд и СС «МЫ»	
5.11	Подготовка к праздничному концерту, посвященному Международному женскому дню <i>(поздравление преподавателей)</i>	07 марта	Волонтерский отряд и СС «МЫ»	
5.12	Акция, приуроченная к Всемирному Дню Земли	20 марта	Волонтерский отряд и СС «МЫ»	
5.13	Национальный день донора в России <i>(экскурсия в пункт переливания крови ГБУЗ ЯНАО Губкинская городская больница)</i>	19 апреля	Волонтерский отряд и СС «МЫ»	
5.14	Проведение фотоконкурса «Улыбнись - тебя снимают»	21 апреля	Волонтерский отряд и СС «МЫ»	



5.15	Участие в акции «Бессмертный полк»	09 мая	Волонтерский отряд и СС «МЫ»	
5.16	Проведение акции «Ветеран живет рядом»	06 мая	Волонтерский отряд и СС «МЫ»	
5.17	Участие в городских, региональных и всероссийских акциях	в течение года	Волонтерский отряд и СС «МЫ»	
<b>6. Отдел «Творчество и созидание»</b>				
6.1	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	03 сентября	СС «МЫ»	
6.2	Трудовая акция «Чистый город - чистый колледж!»	05 сентября	СС «МЫ»	
6.3	Экоакция «Сохраним легкие планеты!» приуроченная к Дню работников леса, Российский День леса (сбор макулатуры)	30 октября	СС «МЫ»	
6.4	Поздравительная программа, посвященная Дню матери в России	25 ноября	СС «МЫ»	
6.5	Экологический квест за ЗОЖ	12 ноября	СС «МЫ»	
6.6	Новогодняя вечеринка. Дискотека	28 декабря	СС «МЫ»	
6.7	День студента. День самоуправления	25 января	СС «МЫ»	
6.8	Торжественная встреча с отцами	21 февраля	СС «МЫ»	
6.9	Игровая программа «Широкая масленица»	20 февраля	СС «МЫ»	
6.10	Конкурсная программа «А ну-ка, девушки!»	06 марта	СС «МЫ»	
6.11	«Ассамблея достижений-2018»	24 мая	СС «МЫ»	
6.12	Экоакция «Зеленая весна-2018»	30 мая	СС «МЫ»	
6.13	Торжественное вручение дипломов выпускникам	28 июня	СС «МЫ»	
<b>7. Отделы совета «Инициатива» и «Взгляд общества»</b>				
7.1	Участие в форумах, диспутах, круглых столах и т.п. различной тематики	в течение года	Ответственные отделов	
7.2	Участие в городских экскурсиях, встречах и т.п.	в течение года	Ответственные отделов	
7.3	Кинолекторий, посвященный Победе в Великой Отечественной войне	06-08 мая	Ответственные отделов	
7.4	Муниципальный молодежный форум «Я - Губкинский»	март	Ответственные отделов	
7.5	Организация просмотра видеоматериалов антикоррупционной направленности	ноябрь	Ответственные отделов	
7.6	Посвящение в избиратели, мероприятие для	сентябрь, февраль	Ответственные	

	совершеннолетних студентов совместно с ЦБС		отделов	
7.7	Встреча с представителями пенсионного фонда «Основы пенсионной грамоты»	19 сентября	Ответственные отделов	
7.8	Встреча с представителями по инновациям Некоммерческого партнерства «Российский Центр освоения Арктики»	21 сентября	Ответственные отделов	
7.9	Встреча студентов с депутатами Государственной думы ЗС РФ	06 сентября	Ответственные отделов	
7.10	Встреча с представителями духовных конфессий	в течение года	Ответственные отделов	
7.11	Проведение общеучрежденческого мероприятия «Песенный марафон», посвященный Победе в Великой Отечественной войне, с приглашением ветеранов ВОВ, воинов интернационалистов	май	Ответственные отделов	
7.12	Встреча с представителями военного комиссариата и анкетирование студентов	в течение года	Ответственные отделов	
7.13	Участие в городском митинге, посвящённом выводу войск из Афганистана и воинам интернационалистам	15 февраля		
<b>8. Отдел «Прессцентр»</b>				
8.1	Осуществление видеосъемки мероприятий	в течение года	Ответственные отдела	
8.2	Подборка и оформление мультимедийного материала	в течение года	Ответственные отдела	
8.3	Техническая поддержка мероприятий	в течение года	Ответственные отдела	
8.4	Подготовка материалов на сайт о проводимых мероприятиях. Размещение информации после проведенных мероприятий	в течение года	Ответственные отдела	
8.5	Информирование студентов о планах, задачах СС «МЫ»	в течение года	Ответственные отдела	
8.6	Организация и проведение тематических рубрик в рамках проекта «В эфире толерантное радио»	в течение года (по отдельным планам)	Ответственные отдела	
8.7	Подготовка поздравительных газет к праздничным датам	в течение года	Ответственные отдела	
8.8	Изготовление и распространение наглядной агитации (памяток,	апрель	Ответственные	

	листовок, буклетов и т.д.) антикоррупционной тематики «Ответственность и борьба с коррупционными нарушениями»		отдела	
<b>9. Отдел «Профориентационный центр»</b>				
<b>9.1</b>	Организация работы и создание агитбригады по профориентации абитуриентов и выпускников школ города.	по плану проведения агитационных мероприятий <i>(по согласованию)</i>	СС «МЫ», ответственные отдела Рабочая группа - профконсультанты	
<b>9.2</b>	Проведение экскурсий по филиалу колледжа, проведение игровых экскурсий	в течение года <i>(по согласованию)</i>	Ответственные отдела	
<b>9.3</b>	«День открытых дверей», «Профессиональные пробы»	октябрь, апрель	Ответственные отдела	
<b>9.4</b>	Освещение и участие в мероприятиях в рамках профессионально-предметных недель	в течение года	Ответственные отдела	
<b>9.5</b>	Распространение афиш и листовок по школам города	в течение года	Ответственные отдела	
<b>9.6</b>	Мониторинг внеурочной занятости, участие в трудовых мобильных и студенческих отрядах, акциях. Формирование банка трудоустройства выпускников.	постоянно	Ответственные отдела	

## Тематика заседаний Совета студенческого самоуправления «МЫ» на 2018-2019 учебный год

<i>Сроки проведения</i>	<i>Тематика заседаний</i>	<i>Ответственные</i>
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение направлений деятельности и формирование нового состава студенческого совета «МЫ» (далее СС «МЫ») и активов групп.</li> <li>2. Планирование работы на 2018-2019 учебный год.</li> <li>3. Формирование состава и представителей из числа студентов для участия в заседаниях стипендиальной комиссии и Совете филиала.</li> <li>4. Ознакомление с нормативными и локальными документами.</li> <li>5. Планирование мероприятий на сентябрь.</li> </ol>	Педагог-организатор, студенческий совет «МЫ»
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О результатах проведенных мероприятий за сентябрь.</li> <li>2. Отчет отдела волонтеров «Сердце людям».</li> <li>3. Отслеживание успеваемости студентов. Обработка данных по дежурству группы.</li> <li>4. Ознакомление с нормативными и локальными документами.</li> <li>5. Планирование мероприятий на октябрь.</li> </ol>	Педагог-организатор, студенческий совет «МЫ»
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О результатах проведенных мероприятий за октябрь.</li> <li>2. Отчет отдела «Пресс-центр».</li> <li>3. Отслеживание успеваемости студентов. Обработка данных по дежурству группы.</li> <li>4. Ознакомление с нормативными и локальными документами.</li> <li>5. Планирование мероприятий на ноябрь.</li> </ol>	Педагог-организатор, студенческий совет «МЫ»
декабрь.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О результатах проведенных мероприятий за ноябрь.</li> <li>2. Отчет отдела «Спорт и здоровье».</li> <li>3. Отслеживание успеваемости студентов. Обработка данных по дежурству группы.</li> <li>4. Ознакомление с нормативными и локальными документами.</li> <li>5. Планирование мероприятий на декабрь.</li> </ol>	Педагог-организатор, студенческий совет «МЫ»
январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О результатах проведенных мероприятий за декабрь.</li> <li>2. Отчет отдела «Взгляд общества».</li> <li>3. Отслеживание успеваемости студентов. Обработка данных по дежурству группы.</li> <li>4. Ознакомление с нормативными и локальными документами.</li> <li>5. Планирование мероприятий на январь.</li> </ol>	Педагог-организатор, студенческий совет «МЫ»
февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О результатах проведенных мероприятий за январь.</li> <li>2. Отчет отдела «Интеллект. Разум. Мышление».</li> </ol>	Педагог-организатор,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Отслеживание успеваемости студентов. Обработка данных по дежурству группы.</li> <li>4. Ознакомление с нормативными и локальными документами.</li> <li>5. Планирование мероприятий на февраль.</li> </ul>	студенческий совет «МЫ»
март	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. О результатах проведенных мероприятий за февраль.</li> <li>2. Отчет отдела «Инициатива».</li> <li>3. Отслеживание успеваемости студентов. Обработка данных по дежурству группы.</li> <li>4. Ознакомление с нормативными и локальными документами.</li> <li>5. Планирование мероприятий на март.</li> </ul>	Педагог- организатор, студенческий совет «МЫ»
апрель	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. О результатах проведенных мероприятий за март.</li> <li>2. Отчет отдела «Творчество и созидание».</li> <li>3. Отслеживание успеваемости студентов. Обработка данных по дежурству группы.</li> <li>4. Ознакомление с нормативными и локальными документами.</li> <li>5. Планирование мероприятий на апрель.</li> </ul>	Педагог- организатор, студенческий совет «МЫ»
май	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. О результатах проведенных мероприятий за апрель.</li> <li>2. Отчет отдела «Профориентационный центр».</li> <li>3. Отслеживание успеваемости студентов. Обработка данных по дежурству группы.</li> <li>4. Ознакомление с нормативными и локальными документами.</li> <li>5. Планирование мероприятий на май.</li> </ul>	Педагог- организатор, студенческий совет «МЫ»
Июнь	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. О результатах проведенных мероприятий за май.</li> <li>2. Отчет отдела «Лидер».</li> <li>3. Отслеживание успеваемости студентов. Обработка данных по дежурству группы.</li> <li>4. Ознакомление с нормативными и локальными документами.</li> <li>5. Годовой отчет отделов. Обсуждение плана мероприятий на следующий год.</li> </ul>	Педагог- организатор, студенческий совет «МЫ»

**План мероприятий  
по обеспечению доступности профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными  
возможностями здоровья**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Создание и внесение изменений в локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидностью в соответствии с действующим законодательством	постоянно	ГБПОУ ЯНАО «ММК»
1.2	Ведение специализированного учета инвалидов и лиц с ОВЗ на этапах их поступления, обучения и трудоустройства	постоянно	Заведующий учебной частью Кураторы и Администрация
1.3	Мониторинг размещения информации о наличии условий для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ на сайте филиала колледжа	постоянно	Администрация
1.4	Достижение запланированных показателей доступности для инвалидов объектов и услуг	постоянно	Администрация
<b>2. Мероприятия по кадровому обеспечению</b>			
2.1	Организация дополнительного обучения преподавателей по вопросам особенностей обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью	постоянно	Методист
<b>3. Мероприятия по работе с абитуриентами-инвалидами</b>			
3.1	Мониторинг реализации дополнительных образовательно-реабилитационных программ для абитуриентов - инвалидов	постоянно	Приемная комиссия
<b>4. Обеспечение доступности зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения и предоставляемых услуг</b>			

4.1	Мероприятия по материально-техническому обеспечению образовательного процесса для обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью	постоянно	Администрация
<b>5. Мероприятия по адаптации образовательных программы учебно-методическому обеспечению образовательного процесса</b>			
5.1	Разработка и совершенствование адаптированных основных профессиональных образовательных программ для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ	постоянно	Зам.дир.по УПР Старший мастер Методист
5.2	Разработка индивидуальных учебных планов, индивидуальных учебных графиков обучающихся лиц с ОВЗ и инвалидностью	по мере необходимости	Зам.дир.по УПР Заведующий учебной частью
5.3	Обеспечение инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся	постоянно	Зам.дир.по УПР Заведующий учебной частью
5.4	Организация дополнительных консультаций по подготовке к трудоустройству и содействию трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ	постоянно	Заведующий отделом ВР Старший
5.5	Разработка методических указаний по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса для лиц с ОВЗ и инвалидностью	До 01.10.2018г.	Зам.дир.по УПР
5.6	Разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса для лиц с ОВЗ и инвалидностью	постоянно	Зам.дир.по УПР
<b>6. Мероприятия по комплексному сопровождению образовательного процесса и здоровьесбережению</b>			
6.1	Разработка программ психолого-педагогического сопровождения; социального сопровождения; медицинско-оздоровительного сопровождения лиц с ОВЗ и инвалидностью	По мере необходимости (до 01.10.2018 г.)	Педагог-психолог
6.2	Мероприятия по укреплению толерантной социо-культурной среды и волонтерской помощи студентам-инвалидам	постоянно	Заведующий отделом ВР
6.3	Проведение профилактических и реабилитационных мероприятий (вт.ч.организации динамического наблюдения за лицами с хроническими заболеваниями), пропаганды гигиенических знаний и здорового образа жизни среди студентов(лекции, беседы, наглядная агитация)	постоянно	Заведующий отделом ВР Кураторы и мастера п/о

### План мероприятий библиотеки

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>1.</b>	<b>Библиотечное обслуживание читателей</b>		
1.1	Запись в библиотеку вновь поступивших студентов очного ( <i>и заочного</i> ) отделений	В течение года	Библиотекарь
1.2	Подбор комплектов учебной литературы, запись их в читательские формуляры.	Август	
1.3	Оформление читательских билетов для обучающихся	Август	
1.4	1 курса	В течение года	
1.5	Выдача и прием литературы на абонементе		
1.6	Перерегистрация читателей		
1.7	Работа с читательскими формулярами (перевод на следующий курс) Работа с картотекой перерегистрации читателей		
<b>2.</b>	<b>Воспитательная работа</b>		
2.1	Мероприятия в рамках Года экологии, 33-летия Губкинского (Совместные мероприятия с ЦБС).	1 семестр	Библиотекарь
2.2	Конкурс чтецов, посвященный Великой Победе		зав.отделом ВР
2.3	Оформить книжных выставок – 7.	2 семестр	Преподаватель
2.4.	Провести беседы для обучающихся нового набора «Правила пользования библиотекой» – 3.	В течение года Сентябрь	литературы Библиотекарь
<b>3.</b>	<b>Информационно-библиографическая работа</b>		
3.1	Редакция алфавитного и систематического каталогов	В течение года	Библиотекарь
3.2	Провести «Дни информации» (по мере поступления новых изд.)		
3.3		В течение года	
3.4	Составление рекомендательных списков литературы – 3.		



3.5	По мере поступления новой литературы обновлять выставку «Премьера книги», а также составлять		
3.6	информационные списки новых поступлений		
3.7	Просмотр и аналитическая роспись газет и журналов		Руководители кружков
3.8	Редакция картотек		
3.9	Выполнять библиографические справки (тематические, уточняющие, адресные и др.)		
	Подбор материала для докладов, рефератов, тематических классных часов и др. мероприятий		
	Организация работы по созданию электронного каталога книги изучения программы 1С: Библиотека колледжа (по согласованию)		Библиотекарь
<b>4.</b>	<b>Работы с фондом</b>		
4.1	Комплектование фонда: Просмотр планов выпусков литературы	В течение года	Библиотекарь
4.2	Различных издательств, посещение книжных магазинов,	В течение года	
4.3	Просмотр прайсов через Интернет.	В течение года	
4.4	Учет вновь поступившей литературы	Сентябрь-октябрь, апрель-май	
4.5	Техническая обработка вновь поступившей литературы	В течение года	
4.6	Оформление подписки на периодические издания	Декабрь, март	
4.7	Обработка периодических изданий	В течение года	
4.8	Составление актов на поступление и списание журналов	Март-апрель	
4.9	Обновление картотеки книгообеспеченности учебного процесса	Май-июнь	
4.10	Отбор устаревшей и ветхой литературы.	В течение года	
4.11	Списание устаревшей и ветхой литературы.	В течение года	
4.12	Расстановка фонда на стеллажах	Декабрь	
4.13	Прием книг в замен утерянных	В течение года	
	Составление акта на списание и прием литературы взамен утерянных		
	Мелкий ремонт книг		

5.	Организационно-методическая работа		
5.1	Составление отчета о работе библиотеки	Январь, июнь	Библиотекарь
5.2	Составление плана работы	Август, сентябрь	
5.3	Учет посещений читателей, книговыдачи и других показателей	В течение года	
5.4.	работы библиотеки Посещать педсоветы, методические семинары по библиотечному делу, книжные магазины, библиотеки других учебных заведений.	В течение года	

## Единый план внутриколледжного контроля

**Внутриколледжный контроль** - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности филиала колледжа, призванный обеспечить обратную связь между управлением филиала колледжа и объектами управления.

### Цели внутриколледжного контроля:

- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- совершенствование деятельности филиала колледжа;
- улучшение качества образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение государственных образовательных стандартов;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- повышение мастерства педагогических работников.

### Задачи внутриколледжного контроля:

- сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса филиала колледжа;
- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
- изучение опыта работы преподавателей;
- оказание методической помощи педагогическим работникам филиала колледжа в учебно-воспитательной работе;
- периодическая проверка выполнения требований ФГОС СПО, рабочих программ по дисциплинам, модулям, МДК;
- систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин, соблюдения преподавателями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;

- поэтапный контроль процесса усвоения знаний обучающимися, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний;

- постоянная проверка выполнения всех планов работы филиала колледжа и принимаемых управленческих решений.

Методы контроля:

- беседа.
- наблюдение.
- изучение документации.
- устные и письменные опросы.
- анкетирование.
- тестирование.

**Внутриколледжный контроль может осуществляться в форме:**

**плановых проверок** - в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива до начала учебного года;

**оперативных проверок** - в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

**мониторинга** - сбора, системного учета, обработки и анализа информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования;

**административной работы** - директором филиала колледжа с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

**Для подведения итогов контроля используются формы:**

- заседания педагогического совета;
- административное совещание (при директоре, заместителе директора, руководителе отдела, службы);
- приказ по филиалу колледжа;
- аналитическая (служебная) записка, справка;
- отчеты;
- записи в журналах;
- заседания МО классных руководителей-кураторов и Совета профилактики.

## Организация внутриколледжного контроля

Внутриколледжный контроль осуществляется:	Функции внутриколледжного контроля:
<input type="checkbox"/> директором филиала колледжа; <input type="checkbox"/> заместителем директора; <input type="checkbox"/> заведующими отделениями и отделами; <input type="checkbox"/> методистом; <input type="checkbox"/> председателями П(Ц)К.	<input type="checkbox"/> информационно-аналитическая; <input type="checkbox"/> контрольно-диагностическая; <input type="checkbox"/> коррективно-регулятивная.

### Виды контроля:

**ТК** - тематический контроль (одно направление деятельности)

**КК** - комплексный контроль (несколько направлений деятельности)

**ФК** - фронтальный контроль (всестороннее изучение)

**ПК** – персональный контроль (имеет место как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля), направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

Срок проведения контроля		Что проверяется	Кто проверяет	Цель проверки	Форма представления результатов / место обсуждения
Месяц	Неделя				
Сентябрь	I	Состояние готовности учебных кабинетов и мастерских к учебному году	Заместитель директора филиала по УПР	Организация образовательного процесса	Акты готовности мастерских, лабораторий / <i>совещание при директоре филиала</i>
	II	Состояние учебно-программной документации на 2018-2019 уч. г.(1 курс)	Заместитель директора филиала по УПР	Готовность учебно-программной документации	Справка / <i>совещание при директоре филиала</i>

		Состояние учебно-программной документации на 2018-2019 уч. год (2-4 курсы)	Заместитель директора филиала по УПР Методист	Готовность на 2018-2019 учебный год	Справка /совещание при директоре филиала
		Качество проведения уроков теоретического обучения	Заместитель директора филиала по УПР Методист	1. Анализ эффективности использования на занятии форм и методов обучения. 2. Использование материально-технической базы.	Информация / ИМС
		Организация проведения мини-чемпионата по компетенции «ремонт и обслуживание легковых автомобилей» WorldSkillsRussia	Заместитель директора филиала по УПР Старший мастер	Проведение тренировок согласно расписанию	Информация / совещание при директоре
		Состояние учебно-программной документации на 2018-2019 уч. год по всем видам практик (2-4 курсы)	Старший мастер	Готовность программ на 2018-2019 учебный год	Справка /совещание при директоре филиала
<b>III</b>		Проверка наличия подтверждающих документов обучающихся льготной и учетной категорий	Зав. отделом ВР	Соблюдение и получение дополнительных государственных социальных гарантий	Справка/совещание при директоре
		Внеучебная занятость студентов «группы риска»	Зав. отделом ВР	Выполнение МИПР	Справка/заседание Совета профилактики, КДНиЗП
<b>IV</b>		Контроль журналов теоретического обучения и учета практик	Заместитель директора филиала по УПР Старший мастер	Готовность журналов, соответствие с рабочей программой, качество ведения	Справка зам. директору по УПР
		Входной контроль знаний	Заведующий УЧ	Выявить стартовое начало предметных знаний, умений, навыков студентов 1 курса	Аналитическая справка / ИМС

		Работа заведующих кабинетами/ лабораториями/мастерскими	Заместитель директора филиала по УПР Старший мастер	Состояние кабинетов, наличие документации	Справка
		Регулярность и качество проведения тренировок команд по компетенциям WorldSkillsRussia	Заместитель директора филиала по УПР Старший мастер	Проведение тренировок согласно расписанию	Информация / <i>совещание при директоре</i>
		Регулярность и качество проведения тренировок команд по компетенциям Abilympics	Заместитель директора филиала по УПР Старший мастер	Проведение тренировок согласно расписанию	Информация / <i>совещание при директоре</i>
		Выполнение производственной программы УЦПК, заочное отделение	Заведующий УЧ	Объемы выполнения производственной программы УЦПК, заочного отделения	Информация / <i>совещание при директоре</i>
		<b>Октябрь</b>	<b>I</b>	Состояние материально-технического оснащения по профессиям и специальностям	Старший мастер
Контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий студентами за сентябрь месяц	Заведующий УЧ			Качество успеваемости и посещаемость занятий	Информация / <i>совещание при директоре</i>
«Дорожные карты» реализации проектов	Заместитель директора филиала по УПР			Своевременность и качество разработки «дорожных карт»	Приказ / <i>совещание при директоре</i>
<b>II</b>	Посещаемость и качество проведения учебной практики в условиях УПМ		Старший мастер	Выполнение учебного материала	Информация / <i>ИМС мастеров ПО</i>
	Регулярность и качество проведения тренировок команд		Заместитель директора филиала	Проведение тренировок согласно расписанию	Информация / <i>совещание при директоре</i>

Ноябрь		по компетенциям WorldSkills Russia	по УПР Старший мастер		
	III	Качество проведения уроков теоретического обучения	Заместитель директора филиала по УПР Методист	1. Анализ эффективности использования на занятии форм и методов обучения. 2. Использование материально-технической базы	Информация / ИМС
		Регулярность и качество проведения тренировок команд по компетенциям Abilympics	Заместитель директора филиала по УПР Старший мастер	Проведение тренировок согласно расписанию	Информация / <i>совещание при директоре</i>
		Осенняя проверка жилищно-бытовых условий студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Зав. отделом. ВР	Выполнение плана работы со студентами льготной категории	Акты, информация / <i>совещание при директоре, КДНиЗП</i>
		Проверка комплектования спортивных секций, кружков предметного творчества и клубной деятельности.	Зав. отделом ВР	Организация и охват внеурочной деятельностью в текущем учебном году	Справка/ Совещание при директоре
		Журналы теоретического обучения, Электронные журналы (Сетевой город)	Заместитель директора филиала по УПР Председатели ПЦК	Ведение журнала учебных занятий преподавателями: Заполнение электронного журнала	Справка, информация / ИМС
	Журналы учета практик	Старший мастер	Своевременность заполнения, соответствие с программой практики, качество ведения	Справка/ <i>зам. директора по УПР</i>	
	I	Контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий студентами за октябрь месяц	Заведующий УЧ	Качество успеваемости и посещаемость занятий	Информация / <i>совещание при директоре</i>
		Состояние и ведение личных дел, индивидуальной	Зав. отделом ВР	Реализация плана по профилактике нарушений,	Справка/ ИМС



	профилактической работы с обучающимися «группы риска», в том числе в рамках программы АИС		проведение индивидуально – профилактической работы	
<b>II</b>	Состояние посещаемости и качество проведения учебной практики	Старший мастер	Выполнение учебного материала, соответствие темы проводимого занятия содержанию программы	Информация / <i>ИМС мастеров ПО</i>
	Регулярность и качество проведения тренировок команд по компетенциям WorldSkillsRussia	Старший мастер	Проведение тренировок согласно расписанию	Информация / <i>совещание при директоре</i>
<b>III</b>	Соблюдение требований ОТ и ТБ при проведении занятий по учебной практике	Старший мастер	Соответствие инструктажей по ОТ	Информация / <i>совещание при зам. директоре по УПР</i>
	Качество проведения уроков теоретического обучения	Заместитель директора филиала по УПР Методист	1. Анализ эффективности использования на занятии форм и методов обучения. 2. Использование материально-технической базы.	Информация / <i>ИМС</i>
<b>IV</b>	Журналы учета практик Журналы по ОТ и ТБ	Старший мастер	Своевременность заполнения, соответствие с программой практики, качество ведения	Информация / <i>совещание при зам. директоре по УПР</i>
	Журналы теоретического обучения Электронные журналы (Сетевой город)	Заместитель директора филиала по УПР	Ведение журнала учебных занятий преподавателями Заполнение электронного журнала (оценки, темы)	Справка, Информация / <i>ИМС</i>
	Деятельность П(Ц)К	Заместитель директора филиала по УПР	Выполнение плана работы П(Ц)К, качество протоколов заседаний и выполнение решений, посещаемость заседаний.	Отчеты председателей П(Ц)К
	Регулярность и качество проведения кружков технического творчества	Заместитель директора филиала по УПР Старший	Проведение занятий согласно расписанию, соблюдение ОТ и ТБ при проведении занятий	Информация / <i>совещание при зам. директора по УПР</i>

			мастер		
		Мониторинг участия студентов в научно-исследовательской деятельности	Заведующий ОВР Заведующий УЧ	Выполнение показателей Программы развития	Информация / ИМС
Декабрь	I	Контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий студентами за ноябрь месяц	Заведующий УЧ	Качество успеваемости и посещаемость занятий	Информация / <i>совещание при директоре</i>
		Состояние отчетной документации по результатам производственной практики		Соответствие оформления, содержания отчетной документации с Положением	Информация / ИМС
		Готовность тематики ВКР	Заместитель директора филиала по УПР	Готовность тематики ВКР к утверждению Рассмотрение на расширенном заседании П(Ц)К	Информация / <i>совещание при директоре</i>
	II	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы»	Заместитель директора филиала по УПР	Качество подготовки и проведения чемпионата	Информация / <i>совещание при директоре</i>
		Использование в образовательном процессе оборудования и ЭОР	Заместитель директора филиала по УПР	Установка и использование оборудования	Информация / <i>совещание при директоре</i>
		Качество проведения занятий по вождению транспортных средств в группе ТОиРАТ-16	Старший мастер	Выполнение учебного материала, своевременное заполнение индивидуальных книжек учета обучения вождению на АТ	Информация / ИМС <i>мастеров ПО</i>
	III	Организация питания в колледже.	Зав. отделением ВР	Выявить уровень удовлетворенности студентов системой питания колледжа.	Информация / <i>совещание при директоре</i> .
		Соблюдение требований ОТ и ТБ при проведении занятий по учебной практике	Старший мастер	Соответствие инструкций темам программы учебной практики, своевременность регистрации и утверждение инструктажей	Информация / <i>совещании при зам. директоре по УПР</i>
		Качество проведения уроков	Заместитель	1. Анализ эффективности	Информация / ИМС

		теоретического обучения	директора филиала по УПР Старший мастер Методист	использования на занятии форм и методов обучения. 2. Использование материально-технической базы.	
		Состояние и ведение документации по воспитательной работе мастерами п/о и кураторами групп	Зав. отделом ВР	Проверка ведение документации, формирования портфолио Оказание методической помощи по ведению работы с группой	Справка/ИМС
		<b>IV</b> Журналы теоретического обучения Электронные журналы (Сетевой город)	Заместитель директора филиала по УПР	Ведение журнала учебных занятий преподавателями Заполнение электронного журнала	Справка, Информация / ИМС
		Результаты успеваемости и посещаемости за первый семестр 2018-2019 учебного года		Полнота выполнения плана работы	Отчет / <i>совещание при директоре</i>
	Январь	<b>III</b>	Состояние готовности учебных кабинетов и мастерских	Заместитель директора филиала по УПР	Организация образовательного процесса
Стратегическая игра «Траектория успеха»			Заместитель директора филиала по УПР	Эффективность воздействия стратегической игры на качество образовательного процесса	Информация, статистические показатели/ <i>совещание при директоре филиала</i>
<b>IV</b>		Журналы учета практик Журналы по ОТ и ТБ	Старший мастер	Своевременность заполнения, соответствие с программой практики, качество ведения	Информация / <i>совещание при зам. директоре по УПР</i>
Регулярность и качество проведения тренировок команд по компетенциям WorldSkillsRussia		Заместитель директора филиала по УПР	Проведение тренировок согласно расписанию, соблюдение ОТ и ТБ при выполнении заданий	Информация / <i>совещание при директоре</i>	
Качество проведения уроков теоретического обучения		Заместитель директора филиала по УПР	1. Анализ эффективности использования форм и методов 2. Использование материально-	Информация / ИМС	

				технической базы.	
		Программа развития колледжа на 2018-2020 годы по итогам 2018 года, выполнение «дорожных карт» статических проектов	Заместитель директора филиала по УПР	Выполнение Программы развития колледжа на 2018-2020 годы по итогам 2018 года	Аналитический отчет / <i>Педсовет</i>
		Результаты мониторинга «Удовлетворенность условиями обучения в филиале»	Зав. отделом ВР	Изучение мнения родителей (законных представителей), по удовлетворенности условиями обучения	Справка/ Совещание при директоре
Февраль	I	Контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий студентами за январь месяц	Заведующий УЧ	Качество успеваемости и посещаемость занятий	Информация / <i>совещание при директоре</i>
		Посещаемость производственной практики в условиях предприятия	Старший мастер	Выполнение учебного материала, соблюдение требований ОТ и ТБ соответствие тематики занятий с программой производственной практики	Информация / <i>совещание при директоре</i>
		Проведение мероприятий и результаты адаптации первокурсников	Зав. отделом ВР	Оценка эффективности проведенных адаптационных мероприятий, типа адаптивной среды	Справка / ИМС
	II	Состояние посещаемости и качество проведения учебной практики в учебных мастерских	Старший мастер	Выполнение учебного материала, соответствие темы проводимого занятия содержанию программы, соблюдение ОТ и ТБ при выполнении заданий, качество подготовки студента	Информация / <i>ИМС мастеров ПО</i>
		Регулярность и качество проведения тренировок команд по компетенциям	Зам. директора филиала по УПР	Проведение тренировок согласно расписанию, соблюдение ОТ и ТБ при выполнении заданий, уровень	Информация / <i>совещание при директоре</i>

		WorldSkillsRussia		подготовки студентов	
		Внутриколледжная научно-практическая студенческая конференция в рамках Фестиваля науки	Методист	Качество подготовки и проведения конференции	Приказ / <i>совещание при директоре, ИМС</i>
	<b>III</b>	Соблюдение требований Охраны труда на уроках ПО	Старший мастер	Соответствие инструкций темам программы ПО	Информация / <i>совещание при зам. директора по УПР</i>
		Качество проведения уроков теоретического обучения	Зам. директора филиала по УПР Методист	1. Анализ эффективности использования на занятии форм и методов обучения. 2. Использование материально-технической базы.	Информация / <i>ИМС</i>
	<b>IV</b>	Журналы теоретического обучения Электронные журналы (Сетевой город)	Зав. отделениями ОП и ПП	Ведение журнала учебных занятий преподавателями Заполнение электронного журнала (оценки, темы)	Справка, Информация / <i>ИМС</i>
		Документация П(Ц)К	Зам. директора филиала по УПР	Выполнения плана работы П(Ц)К, качество протоколов заседаний. Посещаемость заседаний, выполнение решений.	Отчеты председателей П(Ц)К
		Мониторинг участия студентов в научно-исследовательской деятельности	Зам. директора филиала по УПР Методист	Выполнение показателей Программы развития	Информация / <i>ИМС</i>
		«Дорожные карты» реализации проектов	Заместитель директора по УПР	Своевременность и качество разработки «дорожных карт»	Приказ / <i>совещание при директоре</i>
		Документация по работе со студентами льготных категорий и «группы риска»	Зав. отделом ВР	Наличие документации, качество ведения	Информация / <i>заседание Совета профилактики</i>
	<b>Март</b>	<b>I</b>	Контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий студентами за февраль месяц	Заведующий УЧ	Качество успеваемости и посещаемость занятий
Посещаемость			Старший мастер	Выполнение учебного материала,	Информация / <i>совещание при</i>

	производственной практики в условиях предприятия		соблюдение требований ОТ и ТБ соответствие тематики занятий с программой производственной практики	<i>директоре</i>
	Научно-техническая конференция молодых работников предприятия	Зам. директора филиала по УПР	Качество подготовки исследовательских работ	Приказ / <i>совещание при директоре, ИМС</i>
<b>II</b>	Состояние посещаемости и качество проведения учебной практики в учебных мастерских	Старший мастер	Выполнение учебного материала, соответствие темы проводимого занятия содержанию программы, соблюдение ОТ и ТБ при выполнении заданий, качество подготовки студента	Информация / <i>ИМС мастеров ПО</i>
	Регулярность и качество проведения тренировок команд по компетенциям WorldSkillsRussia	Старший мастер	Проведение тренировок согласно расписанию, соблюдение ОТ и ТБ при выполнении заданий, уровень подготовки студентов	Информация / <i>совещание при директоре</i>
	Состояние и ведение личных дел обучающихся из категории детей-сирот, оставшихся без попечения родителей; КМНС, детей-инвалидов, ОБЗ.	Зав. отделом ВР	Выполнение дополнительных социальных гарантий, ведение учетной документации	Справка/Совещание при директоре
<b>III</b>	Соблюдение требований Охраны труда на уроках ПО	Старший мастер	Соответствие инструкций темам программы ПО	Информация / <i>совещание при зам. директора по УПР</i>
	Качество проведения уроков теоретического обучения	Зам. директора филиала по УПР	1. Анализ эффективности использования на занятии форм и методов обучения. 2. Использование материально-технической базы.	Информация / <i>ИМС</i>
<b>IV</b>	Журналы учета практик Журналы по ОТ и ТБ	Старший мастер	Своевременность заполнения, соответствие с программой практики, качество ведения	Информация / <i>совещание при зам. директоре по УПР</i>

		Журналы теоретического обучения Электронные журналы (Сетевой город)	Зам. директора филиала по УПР	Ведение журнала учебных занятий преподавателями Заполнение электронного журнала (оценки, темы)	Справка, Информация / ИМС
		Выдача заданий на ВКР	Зам. директора филиала по УПР	Своевременность выдачи заданий на ВКР	Информация / <i>совещание при директоре</i>
Апрель	I	Посещаемость производственной практики в условиях предприятия	Старший мастер	Выполнение учебного материала, соблюдение требований ОТ и ТБ соответствие тематики занятий с программой производственной практики	Информация / <i>совещание при директоре</i>
		Контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий студентами за март месяц	Заведующий УЧ	Качество успеваемости и посещаемость занятий	Информация / <i>совещание при директоре</i>
	II	Состояние посещаемости и качество проведения учебной практики в условиях УПМ	Старший мастер	Выполнение учебного материала, соответствие темы проводимого занятия содержанию программы, соблюдение ОТ и ТБ при выполнении заданий, качество подготовки студента	Информация / ИМС <i>мастеров ПО</i>
		Регулярность и качество проведения тренировок команд по компетенциям WorldSkillsRussia	Зам. директора филиала по УПР	Проведение тренировок согласно расписанию, соблюдение ОТ и ТБ при выполнении заданий, уровень подготовки студентов	Информация / <i>совещание при директоре</i>
	III	Качество проведения уроков теоретического обучения	Зам. директора филиала по УПР	1. Анализ эффективности использования на занятии форм и методов обучения. 2. Использование материально-технической базы.	Информация / ИМС
	IV	Журналы теоретического обучения Электронные журналы	Зам. директора филиала по УПР	Ведение журнала учебных занятий преподавателями Заполнение электронного	Справка, Информация / ИМС

		(Сетевой город)		журнала (оценки, темы)	
		Журналы учета практик Журналы по ОТ и ТБ	Старший мастер	Своевременность заполнения, соответствие с программой практики, качество ведения	Информация /ИМС
		Результаты проводимых мониторинговых исследований: -по профилактическому просвещению и информированию; - в рамках введения комплекса ГТО; - по уровню нравственной воспитанности; - по удовлетворенности условиями обучением;	Зав. отделом ВР	Изучение мнения обучающихся по удовлетворенности условиями обучения	Справка/ Совещание при директоре
Май	I	Контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий студентами за апрель месяц	Заведующий УЧ	Качество успеваемости и посещаемость занятий	Информация / <i>совещание при директоре</i>
		Посещаемость производственной практики в условиях предприятия	Старший мастер	Выполнение учебного материала, соблюдение требований ОТ и ТБ соответствие тематики занятий с программой производственной практики	Информация / ИМС <i>мастеров ПО</i>
		«Дорожные карты» реализации проектов	Методист	Своевременность и качество разработки «дорожных карт»	Приказ / <i>совещание при директоре</i>
	II	Состояние посещаемости и качество проведения учебной практики	Старший мастер	Выполнение учебного материала, соответствие темы проводимого занятия содержанию программы, соблюдение ОТ и ТБ при выполнении заданий, качество подготовки студента	Информация / ИМС <i>мастеров ПО</i>



		Регулярность и качество проведения тренировок команд по компетенциям WorldSkillsRussia	Старший мастер	Проведение тренировок согласно расписанию, соблюдение ОТ и ТБ при выполнении заданий, уровень подготовки студентов	Информация / <i>совещание при директоре</i>
	<b>III</b>	Организация питания в колледже	Заведующий ОВР	Выявить уровень удовлетворенности студентов системой питания колледжа.	Информация / <i>совещание при директоре.</i>
		Качество проведения уроков теоретического обучения	Зам директора филиала по УПР	1. Анализ эффективности использования форм и методов 2. Использование материально-технической базы.	Информация / <i>ИМС</i>
		Соблюдение требований ОТ и ТБ при проведении занятий по учебной практике	Старший мастер	Соответствие инструкций темам программы учебной практики, своевременность регистрации и утверждение инструктажей	Информация / <i>совещание при зам. директоре по УПР</i>
		Организация и подготовка ГИА	Зам директора филиала по УПР	Качество подготовки студентов этапов дипломного проектирования	Информация / <i>совещание при директоре</i>
		<b>IV</b>	Журналы теоретического обучения Электронные журналы (Сетевой город)	Зам директора филиала по УПР	Ведение журнала учебных занятий преподавателями Заполнение электронного журнала (оценки, темы)
	Журналы учета практик Журналы по ОТ и ТБ		Старший мастер	Своевременность заполнения, соответствие с программой практики, качество ведения	Информация / <i>совещание при зам. директоре по УПР</i>
	Анализ реализации мероприятий проекта «Развитие воспитательной системы филиала колледжа: создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи»		Зав. отделом ВР	Реализация мероприятий целевых проектов по воспитательной деятельности	Справка/Совещание при директоре ИМС

<b>Июнь</b>	<b>I</b>	Посещаемость производственной практики в условиях предприятия	Старший мастер	Выполнение учебного материала, соблюдение требований ОТ и ТБ соответствие тематики занятий программе производственной практики	Информация / <i>ИМС мастеров ПО</i>
		Контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий студентами за май месяц	Заведующий УЧ	Качество успеваемости и посещаемость занятий	Информация / <i>совещание при директоре</i>
	<b>II</b>	Состояние посещаемости и качество проведения учебной практики в условиях УПМ	Старший мастер	Выполнение учебного материала, соответствие темы занятия программе, соблюдение ОТ и ТБ при выполнении заданий, качество подготовки студентов	Информация / <i>ИМС мастеров ПО</i>
		Готовность тематики ВКР	Зам директора филиала по УПР	Готовность тематики ВКР к утверждению Рассмотрение на расширенном заседании П(Ц)К	Информация / <i>совещание при директоре</i>
	<b>III</b>	Соблюдение требований Охраны труда на уроках ПО	Старший мастер	Соответствие инструкций темам программы ПО	Информация / <i>совещание при зам. директора по УПР</i>
		Анализ работы заочного отделения	Зав. заочным отделением	Анализ организации и проведения учебного процесса	Отчет о работе ЗО за 2018-2019 уч. год
	<b>IV</b>	Журналы учета практик Журналы по ОТ и ТБ	Начальник ОП и Т Старший мастер	Своевременность заполнения, соответствие с программой практики, качество ведения	Информация / <i>совещание при зам. директора по УПР</i>
		Результаты выполнения ВКР	Зам директора филиала по УПР	Своевременность выдачи заданий на ВКР	Информация / <i>совещание при директоре</i>
		Результаты деятельности П(Ц)К	Зам. директора по УМР	Выполнение плана работы П(Ц)К, качество протоколов заседаний и выполнение решений	Отчет председателей П(Ц)К за 2018-2019 уч. год / <i>совещание при зам. директора по УПР</i>

**Мониторинг качества образования**

Месяц	Мероприятие	Ответственные
ежемесячно	Мониторинг качества успеваемости студентов	Заведующий УЧ
в течение года	Мониторинг качества преподавания дисциплин	Зам. директора по УПР Заведующий УЧ Зав.отделениями Председатели П(Ц)К Методист
ежеквартально	Контингент обучающихся по программе среднего профессионального образования	Зам. директора по УПР Заведующий УЧ
	Интернет-тестирование	Зам. директора по УПР
сентябрь	Анализ работы приемной комиссии на текущий учебный год, составление отчета	Зам. директора по УПР Заведующий УЧ
	Анализ трудоустройства выпускников по специальностям	Заведующий УЧ
	Анализа итогов защиты выпускных квалификационных работ по специальностям	Зам. директора по УПР
октябрь	Составление отчета СПО-1	Заведующий УЧ Секретарь УЧ
	Составление отчета по трудоустройству	Заведующий УЧ Секретарь УЧ
Июнь-октябрь	Составление отчета по мониторингу качества образования	Зам. директора по УПР Заведующий УЧ
октябрь	Информационная справка ПОО	Заведующий УЧ Секретарь УЧ
апрель	Составление отчета СПО-2	Заведующий УЧ Секретарь УЧ
июнь	Отчет по итогам учебной работы	Заведующий УЧ Секретарь УЧ

**План сетевого взаимодействия колледжа и филиала колледжа в г.Губкинском**

№ п/п	Мероприятия	Срок число. месяц. год	Ответственные, исполнители	Отметка о выполнении
1.	<i>Создание педагогических условий для обеспечения качества профессиональных образовательных услуг в соответствии с современными требованиями</i>			
1.1	Августовское совещание педагогов «Колледж – территория проектов»	09.2018	Директор, зав. отделом РиОКО	
1.2	Заседания совета колледжа	приложение	Директор, директор филиала	
1.3	Совместные заседания педагогических советов	приложение	Директор	
1.4	Заседания научно-методического совета	приложение	зав. отделом РиОКО	
1.5	Олимпиада и конкурс профессионального мастерства среди студентов и мастеров производственного обучения образовательных учреждений ЯНАО II и III научно-образовательных комплексов «Водитель транспортных средств категории «В» – 2018» в г. Губкинском	09.2018	Директор филиала, начальник ОПиТ	
2.	<i>Развитие взаимодействия с социальными партнерами</i>			
2.1	Организация совместных с предприятиям структурных подразделений	в течение года	Зам. директора по УМР, УПР, директор филиала	
3.	<i>Модернизация системы повышения профессионального мастерства педагогических и руководящих кадров</i>			
3.1	Конференция по итогам работы над единой методической темой	10.2018	Заместитель директора по УМР, старший методист	
3.2	Конкурс профессионального мастерства «Открытая книга»	11.2018	Заместитель директора по УМР, старший методист, методист филиала	

3.4	Заседания аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности	приложение	Заместитель директора по УМР	
<b>4.</b>	<b><i>Развитие движения «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia)</i></b>			
4.1	Мини-чемпионат по компетенции WSR «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей» (Филиал в г.Губкинском)	09.2018	Директор филиала, зам. директора по УМР	
4.2	Отборочный тур олимпиады профессионального мастерства «WorldSkills»	09.2018	Зам. директора по УМР, директор филиала	
4.3	Региональный чемпионат WSR-Yamal 2018	11-12.2018	Зам. директора по УМР, директор филиала	
<b>5.</b>	<b><i>Создание доступной среды для обучения людей с ограниченными возможностями здоровья, Абилимпикс</i></b>			
5.1	Региональный этап Национального чемпионата Абилимпикс	10.2018	Зам. директора по УМР, директор филиала	
<b>6.</b>	<b><i>Организация международного сотрудничества</i></b>			
5.2	Установление связей с международными партнерами. Выход на участие в международных проектах	11.2018	Заместитель директора по УМР, Зав. отделом РиОКО директор филиала	