 <p>Муравленковский Многопрофильный Колледж</p> <p>ММК-СМК-ПО- 322-01-19</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	<p align="center"><b>Положение</b></p> <p align="center"><i>о порядке уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений</i></p>

**УТВЕРЖДЕНО**  
 приказом колледжа  
 от 22.01.2019 № 18-09

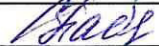

### ПОЛОЖЕНИЕ


*о порядке уведомления представителя работодателя  
о фактах обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений*

ММК-СМК-ПО-322-01-19

Дата введения: 22.01.2019


Муравленко, 2019

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Юрисконсульт II категории	Бабич С.Д. 	22.01.2019
Проверил	Начальник отдела управления кадрами и трудовыми отношениями	Воробей Е.А. 	22.01.2019
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 22.01.2019, 3:22	КЭ:	Стр. 1 из 8

 <p><b>ММК-СМК-ПО-322-01-19</b></p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	<b>Положение</b>
	<i>о порядке уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений</i>

Содержание документа

		Стр.
1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, обозначения и сокращения	3
4	Общие положения	3
5	Приём и регистрация уведомлений	4
6	Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений	5
7	Приложения	6
8	Лист регистрации изменений	8

 <p><b>ММК-СМК-ПО-322-01-19</b></p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	<p align="center"><b>Положение</b></p> <p align="center"><i>о порядке уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений</i></p>

### 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует процедуру уведомления директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж» работником, о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

1.2 Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями, участвующими в данном процессе.

### 2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 мая 2013 г. № 231н «О Порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

### 3 Термины, обозначения и сокращения


3.1 Определения и термины:

- колледж – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж» и филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж» в г.Губкинском;
- работник – лицо, замещающее должность в колледже.

### 4 Общие положения

4.1. Работник обязан уведомлять директора, либо лицо, его замещающее обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка правоохранительными органами.

4.2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется работником в письменной форме по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к настоящему Положению) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений путем передачи уведомления лицу, уполномоченному

 <p><b>ММК-СМК-ПО-322-01-19</b></p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	<p align="center"><b>Положение</b></p> <p align="center"><i>о порядке уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений</i></p>

директором, либо лицом, его замещающим, или направления такого уведомления по почте в двух экземплярах.

4.3. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места работы, он обязан в течение суток с момента прибытия к месту работы письменно уведомить директора, либо лицо, его замещающее о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4.4. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника; все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.


4.5. Невыполнение работником требований Положения является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5 Приём и регистрация уведомлений

5.1 Уведомление работника о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подается им на имя директора колледжа, либо лицо, его замещающее.

5.2 Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников колледжа к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2 к настоящему Положению). Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены оттиском печати колледжа. Ведение журнала возлагается на ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5.3 Первый экземпляр зарегистрированного уведомления, в день регистрации ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается директору, второй экземпляр, с указанием регистрационного номера, даты,

 <p><b>ММК-СМК-ПО-322-01-19</b></p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	<p align="center"><b>Положение</b></p> <p align="center"><i>о порядке уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений</i></p>

заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

5.4 Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.


### **6 Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений**

6.1 Зарегистрированное уведомление в тот же день (за исключением нерабочих дней) передается на рассмотрение директору колледжа для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

6.2 Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется отделом управления кадрами и трудовыми отношениями по поручению директора колледжа во взаимодействии, при необходимости, с другими структурными подразделениями путем проведения бесед с работником, подавшим уведомление (указанным в уведомлении), получения от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении, направления уведомлений в правоохранительные органы.

6.3 Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется в срок, не превышающий 10 дней со дня его регистрации в журнале. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется директору колледжа, либо лицу, его замещающее для принятия окончательного решения.

6.4 При принятии директором колледжа, либо лицом, его замещающим решения о направлении уведомления в правоохранительные органы отправка осуществляется не позднее 15-дней со дня его регистрации в журнале.

 <p><b>ММК-СМК-ПО-322-01-19</b></p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	<p align="center"><b>Положение</b></p> <p align="center"><i>о порядке уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений</i></p>

## 7 Приложения

### Приложение 1

Директору колледжа \_\_\_\_\_  
 от \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность, телефон)

### Уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения работника ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж»

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
 (описание обстоятельств, при которых поступило обращение

к работнику в связи с исполнением им должностных

обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционного правонарушения,

дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_  
 (подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое должен

был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_  
 (все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_  
 (способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений)


Приложение: \_\_\_\_\_  
 (перечень прилагаемых материалов)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)



 <p><b>ММК-СМК-ПО-322-01-19</b></p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	<p align="center"><b>Положение</b></p> <p align="center"><i>о порядке уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений</i></p>

**Приложение 2**


**ЖУРНАЛ**  
 регистрации уведомлений о фактах обращения в целях  
 склонения работников \_\_\_\_\_  
 (наименование организации)  
 к совершению коррупционных правонарушений

Начат “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На “ \_\_\_\_\_ ” листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Ф.И.О. регистрирующего уведомления	Подпись регистрирующего уведомления	Подпись подавшего уведомления	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

 <p><b>ММК-СМК-ПО-322-01-19</b></p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	<p align="center"><b>Положение</b></p> <p align="center"><i>о порядке уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений</i></p>

### 8 Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Ф.И.О.	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					



Всего прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 8 ( восемь ) листа(ов).

Директор коллегии  
А. Ю. Линденгольц

