 <p>Муравленковский Многопрофильный Колледж</p> <p>ММК-СМК-ПО- 266-01-17</p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	<p align="center"><b>Положение</b></p> <p align="center"><i>о практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих</i></p>

**УТВЕРЖДЕНО**  
 приказом и.о. директора  
 от 13.03.2017 № 630/п




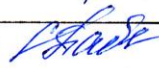
**ПОЛОЖЕНИЕ**

*о практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих*

ММК-СМК-ПО-266-01-17

Дата введения: 13.03.2017


Муравленко, 2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
<b>Разработал</b>	Начальник отдела практики и трудоустройства; Методист	С.Ф. Салимгареева 	13.03.17
		Л.Б. Начарова 	13.03.2017
<b>Проверил</b>	Заместитель директора по учебно-производственной работе	Л.Ф. Алексеева 	13.03.17.
		Юрисконсульт	С.Д. Бабич 
<b>Версия: 1.0</b>	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 13.03.2017, 11:35		Стр 1 из 23

 <p><b>Муравленковский Многопрофильный Колледж</b></p> <p><b>ММК-СМК-ПО- 266-01-17</b></p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	<b>Положение</b>
	<i>о практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих</i>

### Содержание документа

	Стр.
1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, обозначения и сокращения	3
4 Общие положения	4
5 Учебная практика	6
6 Производственная практика	6
7 Организация учебной и производственной практики	7
8 Приложения	11
9 Лист регистрации изменений	23

 <p><b>Муравленковский Многопрофильный Колледж</b></p> <p><b>ММК-СМК-ПО- 266-01-17</b></p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	<b>Положение</b>
	<i>о практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих</i>

## 1 Назначение и область применения

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики студентов, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих и программы подготовки специалистов среднего звена в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж».

## 2 Нормативные ссылки


Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011г. № 302-н об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 3 июня 2003 г. N 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- Уставом колледжа;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования».

## 3 Термины, обозначения и сокращения

### 3.1 Термины:

колледж - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»;

 <p><b>ММК-СМК-ПО- 266-01-17</b></p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	<b>Положение</b>
	<i>о практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих</i>

студент – лицо, проходящее обучение в колледже по программе обучения с получением итогового документа об его окончании (диплома).

3.2 Обозначения и сокращения:

УМК – учебно-методический комплекс;

Практика - учебная и производственная практика;

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

РММ – ремонтно-механическая мастерская;

П(Ц)К – предметная (цикловая) комиссия;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ОТ и ТБ – охрана труда и техника безопасности;

заместитель директора по УПР - заместитель директора по учебно-производственной работе.

#### 4 Общие положения

4.1 Целью практики является комплексное освоение студентом всех видов профессиональной деятельности по ППКРС и ППССЗ, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

4.2 Видами практики студентов, осваивающих ППКРС и ППССЗ, являются: учебная и производственная практики.


Задачей учебной практики является формирование у студента умений, приобретение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности.

Задачей производственной практики является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений студента, формирование общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация студента к конкретным условиям деятельности организаций.

4.2.1 При реализации ППССЗ очного отделения производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

4.2.2 Студенты, обучающиеся по заочной форме обучения, при наличии стажа работы по профилю подготовки и соответствующей рабочей профессии по техническим специальностям освобождаются от прохождения учебной и производственной практики по профилю специальности. На производственную преддипломную практику студенты направляются в установленном порядке.

4.3 Программы практики студентов являются составной частью ППКРС и ППССЗ, обеспечивающих реализацию ФГОС СПО.

 <p><b>ММК-СМК-ПО- 266-01-17</b></p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	<b>Положение</b>
	<i>о практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих</i>

4.4 При реализации ППКРС и ППССЗ практики проводятся в рамках профессиональных модулей для освоения студентами общих и профессиональных компетенций, для студентов ППССЗ, преддипломная практика проводится после успешного завершения освоения профессиональных модулей.

4.5 Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует содержанию практики.

Содержание практик определяется требованиями к результатам освоения каждого профессионального модуля и соответствующих программ.

Содержание практик должно обеспечивать последовательность формирования у студентов системы общих и профессиональных компетенций, целостной профессиональной деятельности и первоначального профессионального опыта.

4.6 Практики проводятся в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса концентрированно или рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.7 В период прохождения производственной практики студент может зачисляться на вакантные должности организаций, если работа соответствует содержанию программы производственной практики.

4.8 Практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

4.9 Все виды практик завершаются дифференцированным зачетом.

4.10 В период прохождения практики студент ведет дневник практики (Приложение 5).


4.11 Перед выходом на производственную практику студенту обучающемуся по ППССЗ, выдается индивидуальное задание (Приложение 1).

При реализации индивидуального задания студент предоставляет отчет, который содержит технологические, справочные и аналитические данные, а также предложения по модернизации технологических процессов и производств в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке и оформлению отчета о производственной практике.

4.12 Производственная практика по профилю специальности (профессии) является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности и заканчивается дифференцированным зачетом:

- для студентов, обучающихся по ППКРС в форме выполнения практической проверочной (квалификационной) работы;
- для студентов, обучающихся по ППССЗ в форме защиты отчета по индивидуальному заданию;
- для студентов, обучающихся по ППССЗ на получение рабочей профессии в форме выполнения практической квалификационной работы.

4.13 К дифференцированному зачету студент предоставляет аттестационный лист (Приложение 2), производственную характеристику (Приложение 3), дневник практики (Приложение 5), отчет - для студентов обучающихся по ППССЗ.

 <p><b>ММК-СМК-ПО- 266-01-17</b></p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	<b>Положение</b>
	<i>о практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих</i>

## 5 Учебная практика

5.1 Учебная практика проводится:

- в колледже: в ремонтно-механических мастерских, лабораториях, на учебном автодроме;
- в организациях, в оборудованных мастерских и (или) лабораториях.

5.2 Учебная практика проводится мастером производственного обучения, преподавателем дисциплин профессионального цикла или специалистом организации, являющимся руководителем практики от колледжа.

5.3 При проведении учебной практики в условиях ремонтно-механической мастерской и лаборатории группа делится на две подгруппы численностью 8-12 человек, при проведении учебных практик для профессий рабочих, относящихся к особо опасным, группа делится и на более мелкие подгруппы численностью до восьми студентов.

## 6 Производственная практика

6.1 Практика по освоению профессии рабочего, организуется и проводится в условиях организаций соответствующего профиля.

6.1.1 Задачей данной практики является получение профессии рабочего в соответствии с действующим Общероссийским классификатором профессий рабочих.

6.1.2 Подготовку студента по рабочей профессии осуществляют руководитель практики от колледжа и руководители практики от предприятия, обеспечивающие выполнение программы практики.

6.1.3 По окончании практики студент выполняет практическую квалификационную работу.


Практическая квалификационная работа проводится с целью определения уровня освоения студентом установленной технологии, выполнения норм времени, технических условий производства работ и т.д. Руководитель практики от колледжа совместно с руководителем практики от предприятия определяют виды практических квалификационных работ, перечень которых рассматривается на заседании П(Ц)К и утверждается заместителем директора по УПР.

На выполняемую студентом практическую квалификационную работу оформляется наряд-задание (Приложение № 4).

6.1.4 По завершению освоения ПМ проводится экзамен (квалификационный). На экзамен (квалификационный) студент обязан предоставить подписанные руководителем практики от предприятия и заверенные печатью организации, следующие документы:

- дневник по практике;
- наряд задание на выполнение практической квалификационной работы;
- заключение о приеме практической квалификационной работы;
- аттестационный лист практиканта, производственную характеристику.

6.1.5 Для проведения экзамена (квалификационного), приказом директора создается квалификационная комиссия, председателем которой является специалист предприятия по профилю профессии.

 <p><b>ММК-СМК-ПО- 266-01-17</b></p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	<b>Положение</b>
	<i>о практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих</i>

6.1.6 Квалификационный экзамен на присвоение уровня квалификации проводится Учебным центром профессиональных квалификаций, независимой комиссией по результатам освоения студентом программы по профессии предусмотренной ФГОС СПО ППКРС и ФГОС СПО ППССЗ.

6.1.7 Для проведения квалификационного экзамена, приказом директора создается независимая квалификационная комиссия председателем и членами которой являются специалисты предприятия по профилю профессии и представителя органов Ростехнадзора РФ по согласованию (для профессий опасных производств). Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом, на основании которого студенту выдается удостоверение (свидетельство) Учебным центром профессиональных квалификаций о присвоении уровня квалификации рабочего, служащего.

6.1.8 Протокол заседания квалификационной комиссии хранится в Учебном центре профессиональных квалификаций.

6.2 По программам, предусматривающим освоение рабочей профессии «Водитель транспортных средств», порядок получения профессии рабочего регламентируется Постановлением Правительства РФ от 24.10.2014 №1097 "О допуске к управлению транспортными средствами" (вместе с "Правилами проведения экзамена на право управления транспортными средствами и выдачи водительских удостоверений")

6.2.1 Вождение транспортных средств проводится вне сетки учебного времени.

6.3 Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности.

6.4 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения всех профессиональных компетенций предусмотренных ППССЗ.

6.4.1 Преддипломная практика направлена на углубление практического опыта студента, формирование общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

## 7 Организация учебной и производственной практики

7.1 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- закрепление теоретических знаний, умений, приобретение практического опыта и формирование общих и профессиональных компетенций;
- целостность подготовки специалистов и рабочих к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

7.2 Сроки проведения учебной и производственной практики устанавливаются колледжем по согласованию с организациями.

7.3 В организации и проведении практики участвуют колледж и организации.

7.4 Обязанности сторон:

7.4.1 Колледж:

 <p><b>ММК-СМК-ПО- 266-01-17</b></p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	<b>Положение</b>
	<i>о практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих</i>

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- распределяет студентов на практику;
- организует медицинский осмотр студентов до направления на практику;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практик;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, а также контролирует посещаемость практики студентами;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

#### 7.4.2 Организация, участвующая в проведении практики:


- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывает программу практик;
- предоставляет рабочее место студенту, назначает руководителя практики от организации;
- участвует в оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студента, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студента по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации;
- издает приказ о прохождении практики студента, один экземпляр которого направляют в колледж;
- оказывает помощь в сборе необходимого материала для дипломного проекта, индивидуальных заданий, написания отчета и подборе материалов к итоговой государственной аттестации.

7.5. Студент, осваивающий ППКРС и ППССЗ в период прохождения практики, обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- вести отчетную документацию;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

7.6 Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого студента за организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, руководителя практики от колледжа.



 <p><b>ММК-СМК-ПО- 266-01-17</b></p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	<p align="center"><b>Положение</b></p> <p align="center"><i>о практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих</i></p>

7.7 Перед выходом на учебную и производственную практику студенты проходят медицинский осмотр по требованию работодателя, кроме практик, проводимых в ремонтно-механической мастерской колледжа.

7.8 Студенты, не прошедшие в установленном порядке инструктаж, проверку знаний по ОТ и ТБ и медицинский осмотр (при организации практики в условиях предприятия) не допускаются к практике.

7.9 На период прохождения производственной практики студент:

- обучающийся по ППСЗ обеспечивается специальной одеждой за счет собственных средств или на условиях договора за счет средств организации;
- обучающийся по ППКРС обеспечивается специальной одеждой за счет средств бюджета.

Прохождение производственной практики без спецодежды не допускается.

7.10 При несоблюдении студентом требований охраны труда, промышленной безопасности и трудового распорядка предприятия, он отстраняется от дальнейшего прохождения практики. Вопрос о дальнейшем прохождении практики студент решает самостоятельно или совместно с администрацией колледжа.

7.11 Студент, пропустивший часть или всю практику по уважительной или неуважительной причине, обязан отработать пропущенные часы.

7.12 Студент, не прошедший практику или получивший отрицательную оценку:

- по профессиональному модулю не допускается к экзамену (квалификационному);
- преддипломную практику - не допускается к прохождению государственной итоговой аттестации.

7.13 В комплект учебно-планирующей и отчетной документации мастера производственного обучения (руководителя практики) входит:

7.13.1 для проведения учебной практики в условиях ремонтно-механической мастерской и лаборатории:


- рабочая программа учебной практики;
- перечень заданий на практику;
- план проведения занятий;
- инструкционно-технологические карты;
- дневники по практике студентов;
- журнал учета проведения учебной практики;
- журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- журнал инструктажа по охране труда и технике безопасности при проведении занятий по учебной практике (производственного обучения);
- журнал II ступени административно-общественного контроля по охране труда.

7.13.2 для проведения производственной практики направленной на освоение рабочей профессии:

- рабочая программа производственной практики;
- перечень заданий на практику;
- наряд-задание на выполнение практической квалификационной работы;
- заключение о приеме практической квалификационной работы;

 <p><b>Муравленковский Многопрофильный Колледж</b></p> <p><b>ММК-СМК-ПО- 266-01-17</b></p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	<p align="center"><b>Положение</b></p> <p align="center"><i>о практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих</i></p>

- дневники по практике студентов;
  - аттестационные листы практикантов;
  - производственные характеристики студентов;
  - график проведения консультаций и посещения мест практики;
  - журнал учета проведения производственной практики;
  - журнал учета инструктажей по охране труда перед выходом на практику.
- 7.13.3 для проведения производственной и преддипломной практики по ППССЗ.
- рабочая программа производственной (преддипломной) практики;
  - задания на производственную практику;
  - дневники по практике студентов;
  - график проведения консультаций и посещения мест практики;
  - аттестационные листы практикантов;
  - производственные характеристики студентов;
  - журнал учета проведения производственной и преддипломной практики;
  - журнал учета инструктажей по охране труда.
- 7.14 в комплект отчетной документации студента по результатам практик входит:
- дневник по практике;
  - аттестационный лист практиканта;
  - производственная характеристика;
  - отчет по практике.

 <p><b>ММК-СМК-ПО-266-01-17</b></p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	<b>Положение</b>
	<i>о практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих</i>

## 8 Приложения

Приложение № 1

**СОГЛАСОВАНО**

Старший мастер

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЁТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

по ПМ.00 \_\_\_\_\_

Студент: \_\_\_\_\_

Профессия/специальность: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Период: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. По « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Виды работ:

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- Описание технологии (*темы из перечня заданий*) \_\_\_\_\_ .

Дифференцированный зачёт проходит в форме защиты отчёта по практике.


Структура отчёта:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Характеристика предприятия;
- Технологический процесс;
- Техника безопасности;
- Заключение;
- Список литературы;
- Презентация с видео-фото материалами.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики

И.О. Фамилия

 <p><b>ММК-СМК-ПО- 266-01-17</b></p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	<b>Положение</b>
	<i>о практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих</i>

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник ОП и Т

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЁТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

по ПМ.00 \_\_\_\_\_

Студент: \_\_\_\_\_

Профессия/специальность: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Период: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. По « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Виды работ (*из перечня практик*):

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- Описание технологии (*темы из перечня заданий*) \_\_\_\_\_.

Дифференцированный зачёт проходит в форме защиты отчёта по практике.


Структура отчёта:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Характеристика предприятия;
- Технологический процесс;
- Техника безопасности;
- Заключение;
- Список литературы;
- Презентация с видео-фото материалами.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики

И.О. Фамилия

 <p><b>Муравленковский Многопрофильный Колледж</b></p> <p><b>ММК-СМК-ПО- 266-01-17</b></p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	<b>Положение</b>
	<i>о практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих</i>

Приложение № 2  
**(Оформление в СМК)**

**РАССМОТРЕНО:**  
на заседании П(Ц)К

\_\_\_\_\_  
 Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**УТВЕРЖДАЮ:**  
 Зам. директора по УПР  
 \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ  
 ПО УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКЕ  
 для проведения дифференцированного зачёта**

**ПМ.00** \_\_\_\_\_  
**Специальность/профессия** \_\_\_\_\_

№ п/п	Задания
1	
2	
3	
4	

 <p><b>Муравленковский Многопрофильный Колледж</b></p> <p><b>ММК-СМК-ПО- 266-01-17</b></p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	<b>Положение</b>
	<i>о практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих</i>

**(Оформление в СМК)**

*(на получении рабочей профессии)*

**РАССМОТРЕНО:**  
на заседании П(Ц)К

\_\_\_\_\_  
 Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**УТВЕРЖДАЮ:**  
 Зам. директора по УПР  
 \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**


\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ  
 ПО УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКЕ  
 для проведения дифференцированного зачёта**

**ПМ.00** \_\_\_\_\_  
**Специальность/профессия** \_\_\_\_\_

№ п/п	Задания	Разряд	Норма времени
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

 <p><b>Муравленковский Многопрофильный Колледж</b></p> <p><b>ММК-СМК-ПО- 266-01-17</b></p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	<b>Положение</b>
	<i>о практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих</i>

Приложение № 3  
(Оформление в СМК)

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРАКТИКАНТА

1. Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

2. Программа подготовки \_\_\_\_\_

3. Профессия/специальность \_\_\_\_\_

4. Группа \_\_\_\_\_

5. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес: \_\_\_\_\_

6. Объём и время проведения производственной практики: \_\_\_\_\_ часов; период проведения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Виды и качество выполненных работ

№ п/п	Перечень профессиональных компетенций	Отметка о освоении профессиональных компетенций (освоил / не освоил)
1.		
2.		
3.		

8. Студент прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ.00. (наименование модуля)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_ (должность)       \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Наставник

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практики от колледжа

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

 <p><b>Муравленковский Многопрофильный Колледж</b></p> <p><b>ММК-СМК-ПО- 266-01-17</b></p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	<b>Положение</b>
	<i>о практике студентов, осваивающих программы подготовки          специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих</i>

Приложение № 4  
**(Оформление в СМК)**

### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Программа подготовки \_\_\_\_\_

Профессия/специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

За время прохождения производственной практики по ПМ.00 \_\_\_\_\_

(Наименование предприятия, цеха, участка)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фактически на рабочем месте выполнял \_\_\_\_\_

(Основные виды работ)

Качество выполнения работ \_\_\_\_\_

(Оценка качества)

Знание технологического процесса, обращение с оборудованием (приборами и инструментами), безопасного ведения работ \_\_\_\_\_

Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_

Заключение: \_\_\_\_\_ показал (а) \_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы)

\* профессиональную подготовку и рекомендуется присвоить \_\_\_\_\_  
квалификационный разряд по профессии \_\_\_\_\_

*\* - данный пункт включают в производственную характеристику при реализации практики по освоению профессии рабочего*

**Руководитель практики от предприятия**

\_\_\_\_\_  
(должность) МП \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)


**Наставник**

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

**Руководитель практики от колледжа**

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)



 <p><b>Муравленковский Многопрофильный Колледж</b></p> <p><b>ММК-СМК-ПО- 266-01-17</b></p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	<b>Положение</b>
	<i>о практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих</i>

Приложение № 5  
**(Оформление в СМК)**

Предприятие (организация, учреждение) \_\_\_\_\_

Подразделение (цех, участок) \_\_\_\_\_

**НАРЯД-ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ)  
РАБОТЫ**

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Профессия/специальность \_\_\_\_\_

Ф.И.О студента \_\_\_\_\_

Разрешение на подготовку рабочих мест и допуск к самостоятельной работе получил	Дата, время	От кого (должность, Ф.И.О.)	Допускающий (подпись)

Начало работы: \_\_\_\_\_  
(время)

Окончание работы: \_\_\_\_\_  
(время)

Ответственный руководитель работ: \_\_\_\_\_  
(Должность, фамилия, инициалы и подпись)

№	Наименование работ и условий производства	Разряд работ	Количество работ	Норма времени
1				
2				


Задание выдал \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Работу сдал (студент) \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Задание принял (студент) \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Работу принял \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)



 <p><b>ММК-СМК-ПО- 266-01-17</b></p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	<b>Положение</b>
	<i>о практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих</i>

Приложение № 6

### Форма дневника практики

Лист № 1

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
**«МУРАВЛЕНКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

### ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики \_\_\_\_\_

Наименование профессионального модуля ПМ.00 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Программа подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Количество часов по учебному плану \_\_\_\_\_


Период практики: с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование предприятия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

г. Муравленко, 20\_\_ г.

 <p><b>ММК-СМК-ПО- 266-01-17</b></p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	<b>Положение</b>
	<i>о практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих</i>

Лист № 2

## ПАМЯТКА ПРАКТИКАНТУ


### Перед началом практики студент обязан:

1. До направления на практику пройти медицинский осмотр.
2. Принять участие в организационном собрании по практике.
3. Знать сроки и правила прохождения практики.
4. Пройти вводный инструктаж по охране труда на предприятии.

### При прохождении практики студент обязан:

1. Добросовестно осваивать профессиональные компетенции, проявлять инициативу в освоении передовых методов труда.
2. Выполнять установленные нормы выработки.
3. Постоянно добиваться высокого качества выполнения производственных заданий.
4. Неукоснительно выполнять правила внутреннего распорядка предприятия, не допускать нарушений трудовой дисциплины.
5. На рабочем месте всегда иметь при себе дневник практики, вести в нем ежедневные записи о проделанной работе, подписывать дневник у руководителя практики.
6. Соблюдать требования охраны труда.
7. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.
8. Немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации угрожающей жизни и здоровью или об ухудшении здоровья.
9. Не заходить в цеха, производственные участки, помещения и объекты, не связанные с прохождением практики без разрешения непосредственного руководителя или мастера производственного обучения.

Студент, не прошедший практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

 <p><b>Муравленковский Многопрофильный Колледж</b></p> <p><b>ММК-СМК-ПО- 266-01-17</b></p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	<b>Положение</b>
	<i>о практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих</i>

Лист № 3

### ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА ПО ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики каждый студент обязан вести дневник, регулярно делая в нем записи, в которых должны отражаться:

- а) выполнение программы практики;
- б) перечень и уровень квалификации работ, сделанных им лично за истекший день;
- в) количество отработанных часов.


Ежедневно предоставлять дневник по практике руководителю от предприятия (наставнику) на подпись для оценки проделанной работы за день.

Ознакомлен \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Лист № 4

### Дневник практиканта

Дата	Тема занятия	Объем выполненной работы (практический опыт, умения, знания)	Кол-во часов	Оценка	Подпись руководителя практики от	
					Организации	Колледжа

 <p><b>Муравленковский Многопрофильный Колледж</b></p> <p><b>ММК-СМК-ПО- 266-01-17</b></p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	<p style="text-align: center;"><b>Положение</b></p> <p style="text-align: center;"><i>о практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих</i></p>

**Лист № 5**

**Отзыв студента о прохождении практики**

---



---

**Лист № 6**

**Отзыв руководителя практики от колледжа**

1. Объем выполнения программы практики \_\_\_\_\_

---



---

2. Знание технологического процесса, обращение с оборудованием (приборами и инструментами), безопасного ведения работ \_\_\_\_\_


---



---

Итоговая оценка практики \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

 <p><b>Муравленковский Многопрофильный Колледж</b></p> <p><b>ММК-СМК-ПО- 266-01-17</b></p>	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»
	<p align="center"><b>Положение</b></p> <p align="center"><i>о практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих</i></p>

### 9 Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

